



Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
Bulduru Dārzkopības vidusskola

Vienotais reģ. Nr.40003482021
Viestura iela 6, Jūrmala, LV-2010, Latvija
Telefons +371 67753135; e-pasts: bulduri@bulduri.lv; www.bulduri.lv

Pielikums Sabiedrības ar ierobežotu
atbildību
“Bulduru Dārzkopības vidusskola”
2020. gada 20.oktobra
valdes sēdes lēmumam
Nr. 18

APSTIPRINĀTS
ar kapitāldaļu turētāja,
Latvijas Lauksaimniecības universitātes
23.10.2020 dalībnieku sapulces protokolu
Nr.6

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES NOLIKUMS

Jūrmalā,

2020. gada 20.oktobrī

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22.pantu,
Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Bulduru Dārzkopības vidusskola” ir atvasinātas publiskas personas – Latvijas Lauksaimniecības universitātes – dibināta kapitālsabiedrība un izglītības iestāde, kura nodrošina profesionālās vidējās izglītības un arodizglītības programmu īstenošanu (turpmāk – Izglītības iestāde/Sabiedrība).
2. Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, likums „Par sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Bulduru Dārzkopības vidusskola”, sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Bulduru Dārzkopības vidusskola” statūti, kā arī šis nolikums.
3. Sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Bulduru Dārzkopības vidusskola” visas kapitāla daļas pieder Latvijas Lauksaimniecības universitātei (turpmāk – LLU), tai ir konti Valsts kasē un komercbankās.
4. Izglītības iestādei ir zīmogs ar papildinātā mazā valsts ģerboņa attēlu un pilnu izglītības iestādes nosaukumu. Izglītības iestādei ir sava simbolika, karogs un emblēma.
5. Izglītības iestādes pilns nosaukums ir Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Bulduru Dārzkopības vidusskola”.
6. Izglītības iestādes juridiskā adrese: Viestura iela 6, Jūrmala, LV-2010.
7. Izglītības iestādes oficiālā elektroniskā pasta adrese: bulduri@bulduri.lv
8. Izglītības iestādes oficiālā mājas lapas adrese: www.bulduri.lv.

II. Izglītības iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

9. Izglītības iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts profesionālās izglītības standartos (valsts

profesionālās vidējās izglītības standartā un valsts arodizglītības standartā) (turpmāk – profesionālās izglītības standarti) noteikto mērķu sasniegšanu.

10. Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība, īstenojot licencētas un akreditētas izglītības programmas, kā arī citas izglītības programmas.
11. Izglītības iestādes uzdevumi:
 - 11.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās izglītības programmas, radot labvēlīgus apstākļus izglītojamo intelektuālajai, tikumiskajai un fiziskajai attīstībai un izvēloties izglītības procesam atbilstīgas darba metodes un formas;
 - 11.2. nodrošināt iespēju iegūt darba tirgus prasībām atbilstošu profesionālo izglītību un kvalifikāciju un veicināt profesionālas, sociālas, radošas un darba tirgū konkurētspējīgas personības pilnveidi;
 - 11.3. sekmēt izglītojamā pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos pašam pret sevi, līdzcilvēkiem, apkārtējo vidi, Latvijas valsti un Latvijas pilsoņa pienākumiem;
 - 11.4. radīt motivāciju profesionālajai attīstībai un tālākizglītībai un nodrošināt izglītojamam iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai profesionālās augstākās izglītības pakāpē, kā arī izglītībai mūža garumā;
 - 11.5. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, darba devējiem un nozares pārstāvjiem, lai nodrošinātu profesionālās izglītības programmu apguvi;
 - 11.6. izstrādāt un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā īstenot profesionālās pilnveides, neformālās izglītības, moduļu izglītības programmas, darba vidē balstītas mācības, praksi un praktiskās mācības uzņēmumos, ņemot vērā tautsaimniecības attīstības tendences un stiprinot sasaisti ar darba tirgu un sadarbību ar darba devējiem;
 - 11.7. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

III. Izglītības iestādē īstenojamās profesionālās izglītības programmas

12. Izglītības iestāde īsteno licencētas un akreditētas profesionālās vidējās izglītības, arodizglītības, profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas tematiskajās jomās: lauksaimniecība, arhitektūra un būvniecība, ražošana un pārstrāde, individuālie pakalpojumi, tās saskaņojot ar Zemkopības ministriju un LLU. Izglītības iestāde īsteno arī profesionālās pilnveides, pieaugušo neformālās izglītības, interešu izglītības, kā arī citas izglītības programmas.
13. Izglītības iestāde ir tiesīga piedalīties starptautiskos projektos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā organizēt izglītojamo praksi ārvalstīs.

IV. Izglītības procesa organizācija

14. Izglītības procesa organizāciju Izglītības iestādē nosaka [Izglītības likums](#), [Profesionālās izglītības likums](#), citi ārējie normatīvie akti, tai skaitā šis nolikums, Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Bulduru Dārzkopības vidusskola” darba kārtības noteikumi, iekšējās kārtības noteikumi un citi Izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti.
15. Izglītojamo uzņemšana Izglītības iestādē, pārcelšana nākamajā kursā un atskaitīšana no izglītības iestādes notiek saskaņā ar Izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktos noteikto kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos ārējos normatīvos aktos noteiktās prasības.
16. Izglītības iestāde var noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai.
17. Minimālo izglītojamo skaitu valsts finansēto izglītības programmu uzsākšanai un valsts finansēto izglītojamo vietu skaitu profesionālās vidējās izglītības programmās nosaka Zemkopības ministrija.
18. Profesionālās vidējās izglītības programmu īstenošana ietver:

- 18.1. teorētiskās mācības vispārīzglītojošos un profesionālajos mācību priekšmetos;
 - 18.2. praktiskos darbus un patstāvīgos darbus profesionālajos un vispārīzglītojošajos mācību priekšmetos, praktiskās mācības un kvalifikācijas praksi;
 - 18.3. darba vidē balstītas mācības.
19. Profesionālās izglītības ieguves ilgumu un mācību slodzes ilgumu nosaka [Profesionālās izglītības likums](#).
 20. Licencētas un akreditētas profesionālās izglītības programmas var tikt īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgums – 40 minūtes.
 21. Mācību slodzes sadalījumu nedēļas dienās attiecīgajā mācību gadā un semestrī atspoguļo stundu saraksts, ko apstiprina Izglītības iestādes direktors.
 22. Licencēto un akreditēto profesionālās izglītības programmu īstenošana notiek saskaņā ar izglītības programmu, mācību plāniem, kurus izstrādā Izglītības iestāde, apstiprina direktors un kuri tiek saskaņoti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Izglītības iestādes izglītības programmu īstenošanas mācību plāni nosaka mācību priekšmetu skaitu un apjomu.
 23. Direktors un katra mācību priekšmeta pedagogs ir atbildīgs par izglītības programmu īstenošanas mācību plānu izpildi, un tā ir obligāta arī visiem izglītojamiem.
 24. Profesionālās vidējās izglītības un arodizglītības obligāto saturu, kā arī izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus nosaka valsts profesionālās izglītības standarti.
 25. Izglītības iestāde nosaka vienotu un profesionālās izglītības standartiem atbilstošu kārtību, kādā vērtējami izglītojamo mācību sasniegumi.
 26. Izglītības iestādes struktūru un mācību materiāltehnisko bāzi izveido atbilstoši licencēto un akreditēto profesionālās izglītības programmu saturam un īstenošanas specifikai.
 27. Mācību prakses un kvalifikācijas prakses norisi Izglītības iestāde organizē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atbilstoši attiecīgās profesionālās izglītības programmas specifikai.
 28. Pēc licencētas un akreditētas profesionālās izglītības programmas apguves izglītojamie saņem normatīvajos aktos noteiktus valsts atzītus profesionālās izglītības dokumentus, profesionālo kvalifikāciju apliecinošus dokumentus vai akreditētas profesionālās izglītības programmas daļas apguvi apliecinošus dokumentus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem kritērijiem un kārtībai.

V. Pedagogu, citu darbinieku un izglītojamo tiesības un pienākumi

29. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta [Izglītības likumā](#), [Profesionālās izglītības likumā](#), [Bērnu tiesību aizsardzības likumā](#), [Darba likumā](#) un citos normatīvajos aktos, kā arī darba līgumā un amata aprakstā. Izglītības iestādes direktors bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Izglītības iestādi.
30. Direktora vietniekus, tehnikuma pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un no darba atbrīvo Sabiedrības valde normatīvajos aktos paredzētā kārtībā.
31. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem tehnikuma darbiniekiem konkrētus uzdevumus.
32. Izglītības iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta [Izglītības likumā](#), [Profesionālās izglītības likumā](#), [Bērnu tiesību aizsardzības likumā](#), [Darba likumā](#) un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību konkrētajā amatā nosaka arī iekšējie tiesību akti, darba līgums un amata apraksts.
33. Citu Izglītības iestādes darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta [Darba likumā](#), [Bērnu tiesību aizsardzības likumā](#) un citos normatīvajos aktos. Citu tehnikuma darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību konkrētajā amatā nosaka arī iekšējie tiesību akti, darba līgums un amata apraksts.
34. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta [Izglītības likumā](#), [Bērnu tiesību aizsardzības likumā](#), citos ārējos normatīvajos aktos un tehnikuma iekšējos normatīvajos aktos. Izglītojamie saņem stipendiju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VI. Izglītības iestādes pārvalde, pašpārvalde un iestādes padomdevēju institūcijas

35. Izglītības iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Sabiedrības valde.
36. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
37. Izglītības iestāde izveido koleģiālu padomdevēju institūciju — konventu, kura mērķis ir veicināt profesionālās izglītības iestādes attīstību atbilstoši darba tirgus prasībām:
 - 37.1. konventu izveido un tā nolikumu izdod Sabiedrības valde, nosakot konventa funkcijas, uzdevumus, sastāvu un darba organizāciju;
 - 37.2. konventa sastāvā ir septiņi padomnieki. Konventa sastāvā iekļauj Sabiedrības valdes locekli, izglītības iestādes direktoru, Zemkopības ministrijas, LLU, Jūrmalas pilsētas pašvaldības pārstāvi, kā arī divus darba devēju un to apvienību pārstāvjus. Konventa priekšsēdētājs ir darba devēju pārstāvis;
 - 37.3. konventa lēmumiem ir ieteikuma raksturs;
 - 37.4. konventu sasauc direktors ne retāk, kā reizi semestrī un sēdes norisi protokolē.
38. Izglītības iestādē izveido koleģiālu padomdevēju institūciju – padomi, kurā darbojas izglītojamo deleģēti pārstāvji, izglītojamo vecāku (personu, kas realizē aizgādību) deleģēti pārstāvji un Izglītības iestādes pedagogu un citu darbinieku deleģēti pārstāvji.
39. Izglītības iestādes padomē vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pārstāvji ir vairākumā. Vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pārstāvjus ar balsu vairākumu ievēlē izglītības iestādes vecāku sapulce. Izglītības iestādes darbinieku nevar deleģēt padomē kā vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pārstāvi. Izglītības iestādes padomes vadītāju ievēlē no vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pārstāvju vidus. Padomes sastāvā var iekļaut Izglītības iestādes direktoru un LLU pārstāvi.
40. Izglītības iestādes padomes kompetenci nosaka [Izglītības likums](#), un tā darbojas saskaņā ar Izglītības iestādes padomes nolikumu, kurā noteiktas tās funkcijas, uzdevumi, tiesības, sastāvs, darba organizācija un citi jautājumi. Izglītības iestādes padomes nolikumu pēc saskaņošanas ar tehnikuma direktoru izdod tehnikuma padome.
41. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs. Padomi sasauc direktors ne retāk kā reizi semestrī un sēdes norisi protokolē.
42. Izglītības iestāde izveido koleģiālu pašpārvaldes institūciju – pedagoģisko padomi, kas apstiprināta ar rīkojumu par pedagoģiskās padomes izveidošanu.
43. Pedagoģiskā padome risina ar Izglītības iestādes mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Pedagoģisko padomi vada Izglītības iestādes direktors, un tās sastāvā ir visi Izglītības iestādē strādājošie pedagogi. Pedagoģisko padomi sasauc ne retāk kā reizi semestrī un tās sēdes protokolē.
44. Izglītības iestādē izveido koleģiālu pašpārvaldes institūciju – metodisko padomi, kas apstiprināta ar rīkojumu par metodiskās padomes izveidošanu.
45. Metodiskā padome risina ar izglītības iestādes mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Tās darbību nosaka metodiskās padomes nolikums. Metodiskās padomes sēdes notiek saskaņā ar darba plānu un to norisi protokolē.
46. Pedagoģiskās padomes un metodiskās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.
47. Izglītības iestādē izveido koleģiālu pašpārvaldes institūciju – izglītojamo pašpārvaldi. To pēc savas iniciatīvas veido izglītojamie.
48. Izglītojamo pašpārvalde risina jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm izglītības iestādē. Tās darbību nosaka iekšējais normatīvais dokuments Izglītojamo Pašpārvaldes veidošanas un darbības kārtība. Izglītojamo pašpārvaldi vada vēlēts izglītojamo pārstāvis. Sēdes norisi protokolē.
49. Izglītojamo pašpārvaldei ir ieteikuma raksturs.

VII. Izglītības iestādes iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

Izglītības iestāde saskaņā ar [Izglītības likumu](#) un citiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā šo nolikumu, patstāvīgi izstrādā tehnikuma iekšējos normatīvos aktus un citus tiesību aktus. Iekšējos normatīvos aktus ar lēmumu apstiprina Sabiedrības valde.

VIII. Finansēšanas avoti un kārtība

50. Zemkopības ministrija nosaka valsts finansēto vietu skaitu profesionālās vidējās izglītības programmās, un tajās izglītības ieguve ir bez maksas.
51. Izglītības iestādes finansēšanas avoti:
 - 51.1. valsts budžeta līdzekļi saskaņā ar gadskārtējo likumu par valsts budžetu;
 - 51.2. papildu finanšu līdzekļi, kurus izglītības iestāde var saņemt:
 - 51.2.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 51.2.2. sniedzot maksas pakalpojumus, nodrošinot kustamās un nekustamās mantas racionālu izmantošanu un izglītības iestādes darbības mērķu sasniegšanu;
 - 51.2.3. ieņēmumi no saimnieciskās darbības;
 - 51.2.4. piesaistot Eiropas Savienības fondu finanšu līdzekļus un citus finanšu instrumentus.
 - 51.2.5. citi ieņēmumi.
52. Mācības profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides, interešu izglītības (papildus valsts budžeta finansētajai interešu izglītībai) un citās izglītības programmās finansē pasūtītājs.

IX. Saimnieciskā darbība

53. Sabiedrības pārstāvības tiesības ir Sabiedrības valdes loceklim. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un, pamatojoties uz valdes locekļa izsniegtu pilnvaru, direktors ir tiesīgs slēgt līgumus, lai nodrošinātu izglītības procesu Izglītības iestādē. .
54. Izglītības iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir tiesīga slēgt līgumus ar juridiskām un fiziskām personām par dažādu Izglītības iestādes nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, ēdināšanas, dienesta viesnīcas, telpu nomas pakalpojumiem), ja tas neapgrūtina licencētu un akreditētu profesionālās izglītības programmu un citu šo noteikumu [12.](#) punktā minēto izglītības programmu īstenošanu.
55. Izglītības iestāde paralēli izglītības iestādes pamatuzdevumiem var sniegt maksas pakalpojumus saskaņā ar maksas pakalpojumu cenrādi. Maksas pakalpojumu cenrādis ir publiski pieejams Izglītības iestādes tīmekļvietnē.
56. Sabiedrība tai piederošos nekustamos īpašumus izmanto savām vajadzībām, kā arī, lai gūtu ienākumus tās īstenotā izglītības procesa nodrošināšanai.

X. Reorganizācijas un likvidācijas kārtība

57. Lēmumu par Izglītības iestādes reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Ministru kabinets pēc Zemkopības ministrijas ierosinājuma.

XI. Izglītības iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

58. Izglītības iestāde izstrādā nolikumu, pamatojoties uz Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu. Izglītības iestādes nolikumu apstiprina kapitāla daļu turētājs.
59. Grozījumus Izglītības iestādes nolikumā var izdarīt pēc Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina LLU.

XII. Citi jautājumi

60. Izglītības iestādes darbības tiesiskumu nodrošina Sabiedrības valde. Izglītības iestādes izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Sabiedrības valdei. Sabiedrības valdes lēmumu var pārsūdzēt tiesā.
61. Izglītības iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sagatavo un iesniedz oficiālās statistikas pārskatu, pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī ievada un aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā.
62. Izglītības iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību izglītības iestādē.
63. Izglītības iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā komplektē bibliotēkas fondu, veic tā uzskaiti, izmanto un saglabā to, nodrošina piekļuvi bibliotēkas krājumiem, kā arī informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.
64. Izglītības iestāde kārtro lietvedību, pamatojoties uz ikgadējo Izglītības iestādes izstrādāto lietu nomenklatūru.
65. Izglītības iestāde nodrošina dokumentu un arhīvu pārvaldību saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.
66. Izglītības iestāde nodrošina izglītojamo drošību Izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp attiecībā uz:
 - 66.1. higiēnas noteikumu ievērošanu;
 - 66.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
67. Izglītības iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu.