

APSTIPRINU

SIA "Bulduru Dārzkopības vidusskola"
Valdes loceklis
..... Rafaels Joffe

2017. gada

Darba aizsardzības instrukcija masu pasākumiem Nr. 10

I VISPĀRĒJĀS PRASĪBAS

- 1. Masu pasākumi:**
 - 1.1. Par masu pasākumu iestādē tiek uzskatīts tāds pasākums, kurā piedalās 50 un vairāk dalībnieku, bet minētā instrukcija ir spēkā arī citos organizētajos pasākumos.
- 2. Masu pasākumos atļauts strādāt personai:**
 - 2.1. kura ir instruēta darba aizsardzībā, ugunsdrošībā, elektrodrošībā;
 - 2.2. kura ir apmācīta pirmās palīdzības sniegšanā;
 - 2.3. kura ir iepazinusies ar darba vides riska faktoriem;
 - 2.4. kura ievēro profesionālās ētikas pamatprasības.
- 3. Izmantojamie kolektīvie un individuālie aizsardzības līdzekļi:**
 - 3.1. darba un atpūtas režīma ievērošana;
 - 3.2. atbilstošas ventilācijas izmantošana;
 - 3.3. elektroinstalācijas un iekārtu zemējums;
 - 3.4. atbilstoša apgaismojuma izmantošana;
 - 3.5. darba aizsardzības un ugunsdrošības instrukciju ievērošana;
 - 3.6. ērti apavi ar neslīdošu zoli.

Ugunsdrošības prasības:

- 3.7. nerīkoties ar atklātu uguni darba telpā, tās tuvumā un ugunsnedrošās vietās;
- 3.8. aizliegts glabāt darba telpās viegli uzliesmojošas vielas;
- 3.9. nodrošināt brīvu pieeju ugunsdzēsamajiem līdzekļiem.

4. Elektrodrošības prasības:

- 4.1. elektroierīču bojājuma gadījumos (deguma smaka, slēdžu uzkaršana u.c.) pārtraukt darbu (izslēgt) un atbildīgajai personai. Darbu uzsākt tikai tad, kad ir novērsti bojājumi;
- 4.2. pirms tīrīšanas vai pārvietošanas elektroietaisies jāatslēdz no barošanas tīkla.

5. Darba higiēnas prasības:

- 5.1. ēst tikai tam speciāli paredzētās vietās;
- 5.2. mazgāt rokas pirms un pēc darba, pirms ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, pēc saskares ar netīriem priekšmetiem vai sadzīves ķīmijas materiāliem;
- 5.3. personisko apģērbu un mantas novietot speciāli paredzētā vietā.

Saskaņā ar Darba aizsardzības likumu, par šīs instrukcijas neievērošanu, darba devējs var piemērot nodarbinātajiem disciplinārsodus par darba aizsardzības normatīvo aktu un citu darba aizsardzības noteikumu pārkāpumiem, kā arī darba devēja prasību neizpildi darba aizsardzības jautājumos.

II DARBA AIZSARDZĪBAS PRASĪBAS, UZSĀKOT DARBU

6. Nodrošināt, lai publiska pasākuma norises vieta būtu norobežota un iekārtota atbilstoši sabiedriskās kārtības un drošības, ugunsdrošības, darba aizsardzības un vides aizsardzības prasībām.
7. Pirms darba uzsākšanas pārliecinātiess vai darba veikšanai izvēlētie līdzekļi, metodes un darba formas atbilst Iekšējās kārtības noteikumiem un darba aizsardzības noteikumiem.
8. Pirms pasākuma pārbaudīt telpu un tehniskā nodrošinājuma piemērotību attiecīgajam pasākumam un atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
9. Pirms masu pasākumiem vadītājs ar rīkojumu nozīmē atbildīgās personas.
10. Rakstveidā vienoties par veidu, kādā par sabiedrisko kārtību un drošību atbildīgā persona, par tehnisko drošību atbildīgā persona un kārtības uzturētājs nodrošinās attiecīgo funkciju izpildi, kā arī pārliecināties par minēto personu kompetenci.
11. Atbildīgās personas atbild par izglītojamo drošību un veselību masu pasākumos un nodarbībās. Par negadījumiem nekavējoties ziņo darba devējam. Kā arī atbildīgā persona:
 - 11.1. nodrošina personīgu klātbūtni masu pasākumu laikā;
 - 11.2. informē pašvaldības policiju vai Valsts policiju par masu pasākuma norises laiku un vietu;
 - 11.3. ārpus izglītības iestādes teritorijas rīkotos masu pasākumus saskaņo ar vietējo pašvaldību;
 - 11.4. informēt Ceļa policiju par masu pasākuma norisi, ja transportlīdzekļu kustība var apdraudēt izglītojamo dzīvību vai veselību (vienmēr valkāt gaismu atstarojošo vesti un situācijās, ja tiek izmantoti velosipēdi, skuteri u.c. – aizsargķivere).
 - 11.5. pirms masu pasākuma atbildīgā persona pārliecinās par telpu un tehniskā nodrošinājuma piemērotību attiecīgajam pasākumam un atbilstību.
12. Nodarbības un pasākumus rīkot vietās, kur iespējams nodrošināt pilnīgu izglītojamo drošību.
13. Ievērot darba laiku un iekšējos kārtības noteikumus.

III DARBA AIZSARDZĪBAS PRASĪBAS, VEICOT DARBU

14. Pasākuma laikā sekot, lai tiktu ievēroti ugunsdrošības noteikumi, kā arī citi drošības nosacījumi
15. Sekot, lai netiktu lietoti gaismas efekti, kuros izmantotas veselībai kaitīgas vielas.
16. Sekot, lai telpas netiktu pārblīvētas ar apmeklētājiem, ņemot vērā normatīvajos aktos noteikto platību uz vienu cilvēku.
17. Sekot, lai pasākuma apgaismošanai izmantotu tikai slēgtos elektrības vadus ar standarta savienojumiem.
18. Nodrošināt minimāli nepieciešamo pieaugušo cilvēku skaitu pasākumā.
19. Masu pasākumu laikā personām jāievēro vispārpieņemtās uzvedības un pieklājības normas.
20. Iestādes telpās aizliegts smēķēt, lietot alkoholiskos dzērienus un citas apreibinošās vielas.
21. Masu pasākumos neielaidīt iestādes nepiederošas, nepazīstamas personas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību, kā arī traucēt iestādes darba kārtību.
22. Aizliegts atstāt darba vietu bez tiešā vadītāja atļaujas.
23. Aizliegts aiziet no darba vietas un atstāt savā vietā nepiederošas personas vai radniekus.
24. Aizliegts izmantot pašdarinātas apgaismes, apkures, ūdens sildīšanas elektroierīces.
25. Aizliegts pieņemt nezināma satura somas, saiņus.

IV DARBA AIZSARDZĪBAS PRASĪBAS ĀRKĀRTĀS SITUĀCIJĀS

26. Ārkārtas situācijā nekavējoties ziņot iestādes vadībai par nelaimes gadījumu, ugunsgrēku vai situāciju, kura apdraud cilvēka veselību vai dzīvību.
27. Ja pēkšņi tiek pārtraukta elektriskās enerģijas padeve, izslēgt visu elektroiekārtu un patērētāju slēdžus, to saskaņojot ar atbildīgo par darba aizsardzību.
28. Ja noticis nelaimes gadījums darbā, nekavējoties sniegt cietušajam pirmo palīdzību, ziņot medmāsai un iestādes vadītājam.
29. Izglītības iestādes medmāsa sniedz nepieciešamo palīdzību un pieņem lēmumu par papildus medicīniskās palīdzības izsaukšanu, izsauc ātro medicīnisko palīdzību (**tel. 113**).
30. Elektriskās strāvas trieciena gadījumā cietušo atbrīvojot no strāvas iedarbības (atslēdzot strāvu) vai, pielietojot strāvu nevadošus materiālus, pārvietot cietušo drošā vietā.
31. Ugunsgrēka gadījumā izmantot tuvāko ugunsdzēsības aparātu. Pēc ugunsdrošības signalizācijas ieslēgšanās, veikt evakuāciju no apdraudētās telpas.
32. Atbildīgais par ugunsdrošību pieņem lēmumu par ugunsdzēsēju izsaukšanu (**tel.112**), ziņot iestādes vadībai, palīdzēt ugunsgrēka likvidēšanā savas kompetences ietvaros.
33. Nekavējoties ziņot iestādes vadībai un brīdināt pārējos strādājošos par bīstamiem (riskā) faktoriem, kuri atklāti darba laikā un var apdraudēt darbinieku dzīvību un veselību.

V DARBA AIZSARDZĪBAS PRASĪBAS, BEIDZOT DARBU

34. Par visiem notikumiem, konstatētajiem trūkumiem darba laikā ziņot darba devējam.
35. Sakārtot lietoto masu pasākuma aprīkojumu, materiālus.
36. Pārbaudīt telpas, apskatīt logus, galdus, solus, krēslus, vai tie nav bojāti, salauzti. Par bojātiem līdzekļiem, aprīkojumu ziņot atbildīgajai personai. Bojāto aprīkojumu nodot

Sastādīja:	Datums:	Paraksts:
SIA „Media Control” darba aizsardzības speciālists Anita Garkalne	14.08.2017.	
Darba aizsardzības instrukcija ir pārskatīta:	Datums:	Paraksts: