

APSTIPRINĀTS  
Iepirkumu komisijas  
2020.gada 12.novembra sēdē  
Protokols Nr. 01-2020/19-SP

Projekta “Autonoma robotizēta platforma Latvijas iDārzs – ilgtspējīgai stādaudzēšanas nozares attīstībai” Nr.18-00-A01612-000021 Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai Latvijas Lauku attīstības programmas 2014. - 2020. gadam pasākums „Sadarbība” 16.1.apakšpasākums “Atbalsts Eiropas Inovāciju partnerības lauksaimniecības ražīgumam un ilgtspējai lauksaimniecības ražīguma un ilgtspējas darba grupu projekta īstenošanai”

## **SARUNU PROCEDŪRAS NOLIKUMS**

### **Materiāli iDārzs robotizētās platformas izveidei**

3.DAĻA, 4.DAĻA UN 5.DAĻA

# 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

## 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: SIA "BDV" 2020/19-SP

## 1.2. Pasūtītājs, komisija, kontaktpersona:

1.2.1. **Pasūtītājs** ir SIA "Bulduru Dārzkopības vidusskola" (turpmāk tekstā – BDV)

Pasūtītāja rekvizīti:

Viestura iela 6, Jūrmala, LV-2010

Reģ. Nr. 40003482021

Tālrunis +371 67753135; +371 28341531

Mājas lapa: [www.bulduri.lv](http://www.bulduri.lv)

Pircēja iepirkumu profils: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/858>

1.2.2. **Komisija:** iepirkumu veic ar 2019.gada 29.aprīļa rīkojumu Nr. 1-6/60 „Par pastāvīgi funkcionējošas iepirkuma komisijas izveidošanu jaunā sastāvā” izveidota Iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).

1.2.3. **Sarunu procedūras pamatojums:** PIL 8.panta septītās daļas 1.punkts

1.2.4. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Anta Sparinska, tālrunis +371 29446249, e-pasts [anta.sparinska@bulduri.lv](mailto:anta.sparinska@bulduri.lv).

1.2.4. **Finansēšanas avots:** LAD Projekta “Autonoma robotizēta platforma Latvijas iDārzs – ilgtspējīgai stādaudzēšanas nozares attīstībai” Nr.18-00-A01612-000021 Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.- 2020.gadam pasākums „Sadarbība” 16.1.apakšpasākums “Atbalsts Eiropas Inovāciju partnerības lauksaimniecības ražīgumam un ilgtspējai lauksaimniecības ražīguma un ilgtspējas darba grupu projekta īstenošanai”.

1.2.5. **Pretendents** — uzņēmums / piegādātājs / ekonomiskā apvienība / uzņēmējs, kas iesniedz piedāvājumu, pamatojoties uz sarunu procesa dokumentiem.

1.2.6. **Piegādātājs** — fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces.

1.2.7. Iepirkuma komisijas, piegādātāju un pretendentu tiesības un pienākumi ir noteikti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma normām.

## 1.3. Piedāvājuma iesniegšanas datums, laiks.

1.3.1. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš: **līdz 2020.gada 19.novembra plkst.14:00.**

1.3.2. Piedāvājumi ir iesniedzami elektroniski uz e-pastu [bulduri@bulduri.lv](mailto:bulduri@bulduri.lv).

1.3.3. Piedāvājumu izvērtēšana notiks **2020. gada 19.novembrī plkst. 14:00** BDV Viestura iela 6, Jūrmala, LV-2010.. Piedāvājumu izvērtēšanas sēde ir slēgta.

1.3.4. Iesniegto piedāvājumu Pretendents var papildināt vai grozīt līdz 1.3.1.punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.3.5. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā ietvertos nosacījumus.

1.3.6. Iesnēgtie piedāvājumi, izņemot, ja Pretendents piedāvājumu atsauc, paliek Pasūtītāja īpašumā.

## 1.4. Sarunu procedūras dokumentu un papildus informācijas saņemšana

1.4.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju sarunu procedūras nolikumam (turpmāk – nolikums) un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem BDV tīmekļvietnē sadaļā “[Iepirkumi](#)”.

1.4.2. Pasūtītājs un ieinteresētie piegādātāji vai Pretendenti ar informāciju apmainās Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus, t.sk. ar elektronisko parakstu parakstīto dokumentu sūtīšanai un saņemšanai. Informācija var tikt nosūtīta pa pastu, elektroniski vai nodota personīgi.

1.4.3. Paziņojumu par sarunu procedūras dokumentācijas grozījumiem u.c. izmaiņām ieinteresētās personas saņem uz norādītajām e-pasta adresēm.

1.4.4. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par sarunu procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, komisija atbildi sniedz vienas darbdienu laikā no jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā vienu dienu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju BDV tīmekļvietnē, kur ir pieejami šā sarunu procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

1.4.5. Visi jautājumi, kas nav atrunāti šajā nolikumā, tiek risināti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma normām.

## 1.5. Piedāvājumu noformēšana

1.5.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:

1.5.1.1. elektroniski aizpildāmos dokumentus sagatavojot elektroniski aizpildītā Word vai PDF formātā, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);

1.5.2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:

1.5.2.1. Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

1.5.2.2. Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas šā iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonas.

1.5.2.3. Iesniedzot piedāvājumu elektroniskā formā, Pretendents dokumentus ir tiesīgs parakstīt, izmantojot elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu, vai arī ieskenēt PDF formātā parakstītos dokumentus.

1.5.2.4. Iesniedzot piedāvājumu elektroniski, piegādātājs ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu parakstīt visus dokumentus kā vienu kopumu.

1.5.2.5. Piedāvājumu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona – pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotā persona. Gadījumā, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaras apliecinātu kopiju.

1.5.2.6. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja kāds dokuments ir citā valodā, tad tam jāpievieno Pretendentu pārstāvēt tiesīgā personas apstiprināts tulkojums latviešu vai angļu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.

1.5.2.7. Visas piedāvātās cenas jānorāda euro (EUR) ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

1.5.2.8. Ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, PIL 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

1.5.2.9. Informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, Pretendents norāda savā piedāvājumā. Komerccnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas PIL ir noteikta par vispārpieejamu informāciju.

1.5.2.10. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņa piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

## 2. INFORMĀCIJA PAR SARUNU PROCEDŪRAS PRIEKŠMETU

### 2.1. Sarunu procedūras priekšmeta apraksts:

Sarunu procedūras priekšmets ir “**Materiāli iDārzs robotizētās platformas izveidei**” saskaņā ar tehniskajām specifikācijām (skat. pielikumus Nr.2 līdz Nr.4),

### 2.2. CPV kods – **35125100-7 Sensori.**

2.3. Sarunu procedūras priekšmets ir

3. daļa: Piedziņas elementu komplekta (elektromotors ar reduktoru, ķēdes, ķēžrati) piegāde;

4. daļa: “Akumulatoru bateriju komplekta piegāde”;

5. daļa: Robota vadības elementu piegāde.

2.4. Piedāvājums jāiesniedz par visu tehniskajā specifikācijā norādīto apjomu.

2.5. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

2.6. **Tehniskās specifikācijas:** Tehniskās specifikācijas ir norādītas sarunu procesa nolikuma pielikumos Nr.2, Nr.3, Nr.4.

2.7. **Līguma izpildes vieta:** Viestura iela 6, Jūrmala, Latvija, LV-2010.

2.8. **2.7. Līguma izpildes laiks:** ne ilgāk kā 4 (četrus) mēnešu laikā pēc līguma noslēgšanas.

## 3. NOSACĪJUMI DALĪBAI SARUNU PROCEDŪRĀ

3.1. Komisija Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības sarunu procedūrā, ja konstatē jebkuru no PIL 42.pantā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.

3.2. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības sarunu procedūrā PIL 42.panta minētajos gadījumos, pasūtītājs, kā arī piegādātājs par sevi, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu attiecībā uz Latvijā reģistrētu personu, informāciju iegūst Uzņēmumu reģistrā.

3.3. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst PIL 42.panta minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus atbilstoši PIL 43.pantā noteiktajam. Komisija pārbaudi par pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un sarunu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajiem piedāvājuma izvēles kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

3.4. Ja komisija nepieciešamo informāciju par pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja komisijas iepriekš iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

3.5. Izziņas un citus dokumentus, kurus Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

#### 4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendenta atlases dokumenti Nolikuma 5.punktam.

4.2. Tehniskais piedāvājums atbilstoši Nolikuma 6.1.punktam.

4.3. Finanšu piedāvājums atbilstoši Nolikuma 6.2.punktam.

#### 5. PRETENDENTU ATLASES DOKUMENTI UN KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS

5.1. Pretendentam izvirzītās kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt līguma slēgšanas tiesības.

**5.2. Pretendentam ir jāatbilst šādām pretendentu kvalifikācijas prasībām:**

5.2.1. Pretendents piekrīt sarunu procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.

5.2.2. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai citā pretendenta saimnieciskai darbībai atbilstošā reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (ja normatīvie akti to paredz).

5.2.3. Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības.

5.3. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta kvalifikāciju apliecināšie dokumenti:

5.3.1. Pretendenta pieteikums dalībai sarunu procedūrā, kas sagatavots atbilstoši nolikumam pievienotajai pieteikuma formai (Pielikums Nr.1) un ko parakstījusi Pretendenta pārstāvēt tiesīgā persona, atbilstoši 1.5.2.punkta nosacījumiem.

Pretendentam pieteikumā jānorāda informācija par to, vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums vai PIL 42.panta pirmās daļas 9., 10. un 11.punktā minētās personas uzņēmums (*ja piedalās sarunu procedūrā*) atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam.

5.3.2. Lai pārbaudītu nolikuma 5.2.2.apakšpunkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu komisija iegūs informāciju valsts informācijas sistēmās.

Pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina tā reģistrāciju.

Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.

Ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad pretendents pieteikumā (Pielikums Nr.1) norāda kompetento iestādi attiecīgajā valstī, kas var apliecināt reģistrācijas faktu.

5.3.3. Lai apliecinātu nolikuma 5.2.3.apakšpunkta izpildi, jāiesniedz dokuments, kas apliecina pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības\*. Ja pretendents iesniedz pilnvaru, tad papildus tam jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir pretendenta paraksta (pārstāvības) tiesības.

\*Par LR reģistrētu pretendenta pārstāvības tiesībām, komisija pārbaudīs informāciju Uzņēmumu reģistrā.

5.4. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, pieteikumā (Pielikums Nr.1) norāda personu, kura sarunu procedūrā pārstāv attiecīgo personālsabiedrību un ir pilnvarota parakstīt ar šo sarunu procedūru saistītos dokumentus, kā arī norāda personālsabiedrības biedru atbildības apjomus šajā sarunu procedūrā. Papildus pievieno

personālsabiedrības biedru apliecinājumus vai vienošanos par sadarbību, kas noslēgta starp personālsabiedrības biedriem konkrētā līguma izpildei.

5.5. Piegādātāji, kas apvienojušies personu apvienībā un iesniegušo kopīgu Piedāvājumu, visi kopā ir uzskatāmi par vienu Pretendentu, tādējādi nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības ir izpildāmas visiem personu apvienības dalībniekiem kopā, izņemot nolikuma 5.2.2. un 5.2.3.punktu, kas ir izpildāms katram personu apvienības dalībniekam atsevišķi.

5.6. Ja Pretendents ir personu apvienība, tad personu apvienība iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja personu apvienība tiks noteikta par uzvarētāju šajā sarunu procedūrā, 10 (desmit) darba dienu laikā personu apvienība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā noslēgs sabiedrības līgumu. Pirms Līguma noslēgšanas personu apvienībai jānodibina pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība, par to rakstiski informējot Pasūtītāju, vai jānoslēdz sabiedrības līgums un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam.

## 5. TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

### 6.1. Tehniskā piedāvājuma sagatavošana

6.1.1. Pretendents iesniedz tehnisko piedāvājumu atbilstoši pielikumiem Nr.2 līdz Nr.4.

6.1.2. Pretendents tehnisko piedāvājumu sagatavo, aizpildot Tehniskā piedāvājuma formā (pielikumi Nr.2 līdz Nr.4) kolonu „*Pretendenta piedāvājums*”, norādot Tehniskā piedāvājuma formā piedāvātās preces ražotāju, modeļa nosaukumu, ražotāja Interneta vietnes adresi ar modeļa aprakstu \*pdf formātā un piedāvātās preces tehnisko aprakstu atbilstoši tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.

6.1.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda katras piedāvātās preces komplektācijā ietilpstošo sastāvdaļu ražotāja kods, ja tas nav iekļauts ražotāja standarta komplektācijā.

6.1.4. Tehnisko piedāvājumu iesniedz parakstītu atbilstoši nolikuma 1.5.2.punkta nosacījumiem.

6.1.5. Ja tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts preces, ražotāja vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preces izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas izvirzītajām prasībām, parametriem un nodrošina tehniskajā specifikācijā izvirzīto prasīto. Piedāvājumā pretendents norāda attiecīgi piedāvātā parametra, standarta vai preces precīzu nosaukumu un tehnisko aprakstu.

6.1.6. Pretendents var piedāvāt ekvivalentu, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām, tikai tādā gadījumā, ja Pretendents nepiedāvā sarunu procedūras tehniskajā specifikācijā Pasūtītāja norādīto parametru.

6.1.7. Pretendentam savā tehniskajā piedāvājumā ir precīzi jānorāda informācija par piedāvāto precī un tās tehnisko aprakstu. Pretendenta Piedāvājumā nedrīkst būt vairāki tehnisko piedāvājumu varianti.

### 6.2. Finanšu piedāvājuma sagatavošana

6.2.1. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu atbilstoši aizpildot atbilstošās finanšu piedāvājuma Microsoft Word formas ailes (pielikums Nr.5).

6.2.2. Pretendents finanšu piedāvājumu sagatavo, aizpildot Finanšu piedāvājuma formā (pielikums Nr.5) kolonu “*Piedāvātā cena par 1 vienību EUR bez PVN*” Piedāvātajā cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajam piedāvājumam atbilstošas iekārtas piegādi, uzstādīšanu, funkcionalitātes pārbaudi un darbinieku apmācību Pasūtītāja norādītajā adresē Jūrmalā, Latvijā.

6.2.3. Piedāvājuma cena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

6.2.4. Finanšu piedāvājumu iesniedz parakstītu atbilstoši nolikuma 1.5.2.punkta nosacījumiem.

## 7. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

7.1. Iepirkuma komisija piedāvājumus izvērtē slēgtā sēdē. Iepirkuma komisija pārbauda pretendentu atbilstību kvalifikācijas prasībām un piedāvājumu atbilstību un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

7.2. Komisija līguma slēgšanas tiesības piešķir **saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam ar viszemāko cenu** no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai.

**7.3. Vērtējot viszemāko cenu, iepirkumu komisija ņems vērā pretendenta piedāvāto cenu summu euro bez pievienotās vērtības nodokļa.**

7.4. Piedāvājumu izvērtēšanu komisija veic 2 (divos) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā.

7.5. **1.posms – Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude.**

Komisija novērtē, vai pretendenta tehniskais piedāvājums atbilst tehniskajā specifikācijā (pielikumi Nr.2 līdz Nr.4) un nolikumā izvirzītajām prasībām. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst kādai no izvirzītajām prasībām, vai pretendents nevar izskaidrot tehniskajā piedāvājumā iekļauto informāciju, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības sarunu procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

#### 7.6. **2.posms – Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšana.**

7.6.1. Ja komisijai Pretendenta piedāvājums šķitīs nepamatoti lēts, tā pieprasīs pretendentam sniegt skaidrojumu par finanšu piedāvājumā piedāvāto cenu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 53.pantā minētos nosacījumus.

7.6.2. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota finanšu piedāvājumā iekļautā informācija.

7.6.3. Iepirkuma komisija nosaka piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu. Pretendentu, kura piedāvājums, salīdzinot un izvērtējot iesniegtos piedāvājumus, noteikts kā saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar viszemāko cenu, atzīs par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

7.6.4. Ja pirms tam, kad pieņemts lēmums par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, iepirkumu komisija konstatē, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam Piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad uzvarētājs tiks noteikts veicot izlozi Pretendentu klātbūtnē.

7.6.5. Ja pretendents, kuram sarunu procedūrā būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai pretendentu atlases prasībām, kas noteiktas Nolikuma 5.punktā, komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu sarunu procedūrā, pieprasa pretendentam iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendenta atlases prasībām.

#### 7.6.6. **Lēmuma pieņemšana**

7.8.1.Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma nosacījumiem un nolikuma 3.punktu, komisija pārbauda, vai pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības sarunu procedūrā 42.pantā noteikto izslēgšanas nosacījumu dēļ.

7.8.2. Komisija pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izslēgšanas gadījumu pārbaudi veic PIL 42.panta noteiktajā kārtībā.

7.8.3. Ja attiecībā uz pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, tas ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā (*Sankciju likuma 11.<sup>1</sup>pants*).

7.8.4. Ja komisija konstatē, ka uz pretendentu, kuram atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas 42.pantā noteiktie izslēgšanas nosacījumi un ka nav tādu apstākļu, kuri tam/tiem liegtu piedalīties sarunu procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām, tad **pretendents tiek atzīts par sarunu procedūras uzvarētāju.**

7.8.5. Ja komisija pretendentam, kuram atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, konstatē 42.panta noteikto izslēgšanas nosacījumu esamību, **pretendents tiek izslēgts** no dalības sarunu procedūrā un komisija izvērtē nākamā pretendenta, kuram atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstību 42.panta noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem.

## **8. PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIENĒMTO LĒMUMU, LĒMUMA PUBLICĒŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA**

8.1. Iepirkumu komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentes, kas iesnieguši piedāvājumus, par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu, PIL 37.pantā noteiktajā kārtībā.

8.2. Iepirkumu komisija piecu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par sarunu procedūras rezultātiem sagatavo Brīvprātīgo paziņojumu par sarunu procedūras rezultātiem, sarunu procedūras ziņojumu par visu sarunu procedūru un publicē EIS e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā.

8.3. Pasūtītājs, pēc nogaidīšanas termiņa beigām (*ja tas ir attiecināms*), slēgs iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (pielikums Nr.6).

8.4. Pretendenta iebildumi par nolikumam pievienotā līguma projekta nosacījumiem jāizsaka piedāvājumu sagatavošanas laikā, līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

8.5. Ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums vai pieņemts lēmums par iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu, komisija sagatavo un iesniedz publicēšanai publikāciju vadības sistēmā paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

8.6. Ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā attiecīgais iepirkuma līgums vai tā grozījumi, komisija EIS e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā ievieto attiecīgi iepirkuma līguma pamattekstu, vai tā grozījumu tekstu un PIL 61.panta otrajā un trešajā daļā minēto līguma grozījumu pamatojumu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams EIS e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā vismaz visā iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus pēc attiecīgā līguma spēkā stāšanās dienas.

8.7. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendētam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendētam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8.8. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendētam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, iepirkuma komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8.9. Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla nomaina un jauna personāla piesaiste, ja tādi ir piesaistīti, nomaina tiek veikta atbilstoši PIL 62.panta tiesiskajam regulējumam.

8.10. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt sarunu procedūrā izraudzītā Pretendenta (Piegādātāja) personāla nomainu Iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar PIL 62.panta noteikumiem.

8.11. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt Iepirkuma līguma grozījumus atbilstoši PIL 61.pantā noteiktajam.

## 9. PIELIKUMI

Šim Nolikumam ir pievienoti šādi pielikumi (*atsevišķās datnēs*):

Pielikums Nr.1 – Pieteikuma dalībai iepirkumā forma;

Pielikums Nr.2 – Tehniskā specifikācija – Tehniskā piedāvājuma forma 3.daļa;

Pielikums Nr.3 – Tehniskā specifikācija – Tehniskā piedāvājuma forma 4.daļa;

Pielikums Nr.4 – Tehniskā specifikācija – Tehniskā piedāvājuma forma 5.daļa;

Pielikums Nr.5 – Finanšu piedāvājuma forma;

Pielikums Nr.6 – Iepirkuma līguma projekts.