

APSTIPRINU:
SIA "Bulduru Dārzkopības vidusskola"
Valdes loceklis
..... Rafaels Joffe

2017. gada

Rīcības plāns, ja noticis nelaimes gadījums darbā Nr.24

1. Vispārīgās prasības:

Nelaiemes gadījums ir darba vietā vienas darba dienas vai maiņas laikā noticis ārkārtējs notikums, pēc kura personai radušies veselības traucējumi vai pastāv veselības traucējumu iestāšanās varbūtība (inficēšanās risks), vai iestājusies iesaistītās personas nāve.

Ja noticis nelaimes gadījums, nodarbinātais un nelaimes gadījuma liecinieki nekavējoties par to ziņo tiešajam vadītājam.

- 1.1. Tiešais vadītājs un liecinieki nekavējoties nodrošina nelaimes gadījumā cietušajam pirmo palīdzību un medicīnisko palīdzību (nogādā cietušo ārstniecības iestādē vai izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību) zvanot uz telefona Nr. **113**.
- 1.2. Līdz nelaimes gadījuma izmeklēšanas sākumam notikuma vietu saglabā neskartu, ja tas neapdraud cilvēku dzīvību, veselību un vidi, neizraisa avāriju vai ugunsgrēku un netraucē darba procesu.
- 1.3. Ja nav iespējams notikuma vietu saglabāt neskartu, uzreiz pēc nelaimes gadījuma dokumentāli fiksē esošo situāciju nelaimes gadījuma vietā ar nelaimes gadījumā cietušā, liecinieku un atbildīgo amatpersonu rakstveida paskaidrojumiem saskaņā ar jautājumiem pielikumos Nr.1., 2. un 3., kā arī sagatavojot plānus, shēmas fotogrāfijas un dokumentus, kas raksturo nelaimes gadījuma notikuma vietu, mehānismus, iekārtas.
- 1.4. Par nelaimes gadījumu darbā **iestādes** atbildīgā persona par darba aizsardzību nekavējoties informē **iestādes** vadītāju.

- 1.5. Izmeklē nelaimes gadījumu, kurā:
- cietušajam iestājies darbspēju zaudējums uz laiku, kas ir ilgāks par vienu diennakti. Izmeklējot un reģistrējot minētos nelaimes gadījumus, ievēro atbilstošo nelaimes gadījumu izmeklēšanas un reģistrēšanas kārtību;
 - ja cietušajam istājies darbspēju zaudējums uz laiku no vienas līdz trijām diennaktīm;
 - iestājusies cietušā nāve darba vietā vai cietušais miris darba vides faktoru iedarbības dēļ;
 - cietušo sakodis iespējami inficēts dzīvnieks vai insekts (piemēram, ērce), cietušais saskāries ar asinīm vai citiem šķidrumiem, vai priekšmetiem, kas ir inficēti vai ir iespējami inficēti, un pēc šīs saskares vai koduma ir konstatēts inficēšanās risks, arī ja nav iestājusies tūlītēja darbnespēja.
- 1.6. Nelaimes gadījumu izmeklēšana attiecas uz 1.5.punktā minētajiem nelaimes gadījumiem, kas notikuši ar cietušo:
- 1.6.1. Iestādes teritorijā (darba vietā) darba laikā, ieskaitot darba laika pārtraukumus;
 - 1.6.2. pildot darba vai dienesta pienākumus ārpus **iestādes** teritorijas vai ārpus noteiktā darba laika, tai skaitā atrodoties komandējumā vai darba braucienā;
 - 1.6.3. pārvietojoties starp objektiem, ja šī darbība saistīta ar darba vai dienesta pienākumiem, kā arī ar darba devēja rakstisku rīkojumu vai darba devēja uzdevumā darba vajadzībām izmantojot personisko transportlīdzekli;
 - 1.6.4. atrodoties darba devēja valdījumā esošā transportlīdzeklī tiešā ceļā uz darbu vai no darba vai atrodoties darba devēja valdījumā esošā transportlīdzeklī maiņu starplaikā;
 - 1.6.5. veicot jebkuru darbību darba devēja interesēs, kas nodrošina darba procesa netraucētu norisi vai vērsta uz darba devēja zaudējumu novēršanu vai cilvēka veselības un dzīvības glābšanu, arī ja nav bijis darba devēja rīkojums;
 - 1.6.6. ja, cietušajam pildot darba pienākumus, vienreizēja (ne vairāk kā vienas darba maiņas laikā) darba vides riska faktoru iedarbība uz organismu izraisījusi akūtu slimību vai hroniskas slimības saasināšanos vai cietušā veselības traucējumus izraisījuši dzīvnieki vai kukaiņi, vai veselības traucējumi radušies dabas katastrofu rezultātā;
 - 1.6.7. pie cita darba devēja viņa pilnvarotas personas vadībā vai veicot darba vai dienesta pienākumus darba devēja uzdevumā pie cita darba devēja (cita darba devēja teritorijā);
 - 1.6.8. ja nav noslēgts darba līgums, bet Valsts darba inspekcija (turpmāk – inspekcija) konstatē, ka cietušais veicis darbu pie darba devēja.
- 1.7. Nelaimes gadījuma darbā izmeklēšanu darba devējs organizē saskaņā ar Ministru kabineta 25.08.2009. noteikumu Nr.950 „Nelaimes gadījumu darbā izmeklēšanas un uzskaites kārtība” prasībām.
- 1.8. Nelaimes gadījumu, kas noticis ar ārvalsts darba devēja nodarbināto personu, neizmeklē un šajos noteikumos minēto aktu nesastāda, izņemot MK nr. 950. noteikumu 25.5.,25.6., un 25.7. apakšpunktā noteikto gadījumu:

- 1.8.1. Ja nelaimes gadījums noticis ar ārvalsts darba devēja Latvijā nodarbināto personu, kas ir sociāli apdrošināta Latvijā;
- 1.8.2. Ja nelaimes gadījumā cietis nodarbinātais, kurš ārvalsts darba devēja uzdevumā veic darba pienākumus pie cita darba devēja Latvijā;
- 1.8.3. Ja nelaimes gadījumā cietušais ārvalsts darba devēja nodarbinātais lūdz izmeklēt Latvijā notikušo nelaimes gadījumu.

1.9. Nelaimes gadījuma izmeklēšanā darba devējs iesaista darba aizsardzības speciālistu vai personu, kura pilda darba aizsardzības speciālista pienākumus, nodarbināto uzticības personu vai darbinieku pārstāvi, citas personas, ja nepieciešams.

2. Turpmākie pasākumi, kas jāveic, izmeklējot nelaimes gadījums darbā, ja:

- cietušajam darbaspēju zaudējums ir uz laiku no **1 līdz 3 diennaktīm**
- cietušo sakodis iespējami inficēts dzīvnieks vai insekts (piemēram, ērce), cietušais saskāries ar asinīm vai citiem šķidrumiem, vai priekšmetiem, kas ir inficēti vai ir iespējami inficēti, un pēc šīs saskāres vai koduma ir **konstatēts inficēšanās risks**
- ja cietušajam iestājies darbaspēju zaudējums uz laiku, kas **ilgāks par 3 diennaktīm**
- ja iestājusies **cietušā nāve** darba vietā vai cietušais miris darba vides faktoru iedarbības dēļ;

Turpmākie pasākumi, kas jāveic, izmeklējot nelaimes gadījums darbā, ja cietušajam darbaspēju zaudējums ir uz laiku no 1 līdz 3 diennaktīm

Rīcības kārtība	Rīcības raksturojums
Rīcība pēc nelaimes gadījuma	Vispārējā kārtībā. Ja iespējas, jāapraksta nelaimes gadījuma vieta atbilstoši noteikumu 16. Punkta prasībām, tomēr šī prasība nav obligāta
Izziņa no ārstniecības iestādes	Nav nepieciešama
Kas izmeklē un paraksta NG izmeklēšanas aktu?	Darba aizsardzības speciālists vai darba devēja norīkota persona, ja nepieciešams, pieaicinot lieciniekus. Ja cietušais veicis darbu pie cita darba devēja, kā liecinieku pieaicina attiecīgā darba devēja pārstāvi. Aktu paraksta tā persona, kura izmeklē NG, kā arī liecinieki
Cik eksemplāros sastāda NG aktu?	Divos (2) eksemplāros. 1, eksemplāram, ja nepieciešams, pievieno NG raksturojošus dokumentus
Kā aizpilda NG aktu?	Ievaddaļā atzīmē "Veselības traucējumi nav smagi". 6. punktā apraksta notikušā apstākļus 7. punktā norāda, ka tūlītēja darbanespēja ilgst no 1 līdz 3 diennaktīm
Kur un kā reģistrē NG aktu?	Reģistrē TIKAI darba devējs "Nelaimes gadījumu darbā uzskaites žurnālā", 4. ailē (Reģistrācijas numurs VDI) norādot, ka akts VDI nav reģistrēts, 9. ailē (Nelaimes gadījuma sekas) norādot, ka darbaspēju

	<p>zaudējums nepārsniedz 3 dienas. Glabā atbilstoši vispārējām prasībām 45 gadus, pēc tam arhivē</p>
Kam izsniedz NG akta eksemplārus?	<p>1. eksemplāru ar izmeklēšanas materiāliem – darba devējam. 2. eksemplāru – cietušajam vai tā pārstāvim</p>
Ko iepazīstina ar NG aktu?	Cietušo un uzticības personas
Darba devēja rīcība pēc NG izmeklēšanas un reģistrācijas	<p>Darba devējs izvērtē, vai nepieciešams atkārtots riska novērtējums; ja nepieciešams – veic to un paredz pasākumus NG cēloņu novēršanai</p>

Turpmākie pasākumi, kas jāveic, izmeklējot nelaimes gadījums darbā ar inficēšanās risku bez tūlītējas darbnespējas.

Rīcības kārtība	Rīcības raksturojums
Rīcība pēc nelaimes gadījuma	<p>Vispārējā kārtībā. Ja iespējams, jāapraksta nelaimes gadījuma vieta atbilstoši noteikumu 16. punkta prasībām, tomēr šī prasība nav obligāta</p>
Izziņa no ārstniecības iestādes	Nav nepieciešama
Kas izmeklē un paraksta NG izmeklēšanas aktu?	<p>Darba aizsardzības speciālists vai darba devēja norīkota persona, ja nepieciešams, pieaicinot lieciniekus. Ja cietušais veicis darbu pie cita darba devēja, kā liecinieku pieaicina attiecīgā darba devēja pārstāvi. Aktu paraksta tā persona, kura izmeklē NG, kā arī liecinieki (ja tādi ir)</p>
Cik eksemplāros sastāda NG aktu?	<p>Divos (2) eksemplāros. 1. eksemplāram, ja nepieciešams, pievieno NG raksturojošus dokumentus</p>
Kā aizpilda NG aktu?	<p>Ievaddaļā atzīmē "Infi cēšanās risks". 6. punktā apraksta notikušā apstākļus. 7. punktā norāda, ka tūlītēja darbnespēja nav iestājusies</p>
Kur un kā reģistrē NG aktu?	<p>Kur un kā reģistrē NG aktu? Reģistrē TIKAI Darba devējs "Nelaiemes gadījumu darbā uzskaites žurnālā", 4. ailē (Reģistrācijas numurs VDI) norādot, ka akts VDI nav reģistrēts, 9. ailē (Nelaiemes gadījuma sekas) norādot, ka pastāv inficēšanās risks bez darbspēju zuduma.</p>

	Glabā atbilstoši vispārējām prasībām 45 gadus, pēc tam arhivē
Kam izsniedz NG akta eksemplārus?	1. eksemplāru ar izmeklēšanas materiāliem – darba devējam. 2. eksemplāru – cietušajam vai tā pārstāvim
Ko iepazīstina ar NG aktu?	Cietušo un uzticības personas
Darba devēja rīcība pēc NG izmeklēšanas un reģistrācijas	Darba devējs izvērtē, vai nepieciešams atkārtots riska novērtējums; ja nepieciešams – veic to un paredz pasākumus NG cēloņu novēršanai
Kā rīkojas, ja pēc NG iestājas darbnespēja?	Atkārtota izmeklēšana nav nepieciešama. NG izmeklēšanas aktu iesniedz ārstu komisijai arodslimības apstiprināšanai

Turpmākie pasākumi, kas jāveic, izmeklējot nelaimes gadījums darbā, ja cietušajam darbspēju zaudējums ir ilgāks par 3 diennaktīm viegliem veselības traucējumiem.

Rīcības kārtība	Rīcības raksturojums
Rīcība pēc nelaimes gadījuma	Jāapraksta nelaimes gadījuma vieta atbilstoši noteikumu 16. punkta prasībām
Izziņa no ārstniecības iestādes	Vispārējā kārtībā – darba devējs pieprasa no ārstniecības iestādes
Kas izmeklē un paraksta NG izmeklēšanas aktu?	Darba devēja izveidota izmeklēšanas komisija atbilstoši vispārējām prasībām
Cik eksemplāros sastāda NG aktu?	Četros (4) eksemplāros. 1. eksemplāram pievieno NG raksturojošus dokumentus
Kā aizpilda NG aktu?	Atbilstoši vispārējām prasībām
Kur un kā reģistrē NG aktu?	Reģistrē vispārējā kārtībā VDI Pēc reģistrācijas VDI darba devējs reģistrē “Nelaimes gadījumu darbā uzskaites žurnālā”, glabā atbilstoši vispārējām prasībām 45 gadus, pēc tam arhivē
Kam izsniedz NG akta eksemplārus?	1. eksemplāru ar izmeklēšanas materiāliem – darba devējam. 2. eksemplāru – cietušajam vai tā pārstāvim
Ko iepazīstina ar NG aktu?	Cietušo un uzticības personas
Darba devēja rīcība pēc NG izmeklēšanas un reģistrācijas	Darba devējs atkārtoti novērtē riskus attiecīgajā darba vietā un darba aizsardzības pasākumu plānā vai atsevišķā dokumentā paredz pasākumus nelaimes gadījuma cēloņu novēršanai, norādot atbildīgos par šiem pasākumiem un termiņus pasākumu veikšanai

Turpmākie pasākumi, kas jāveic, izmeklējot nelaimes gadījums darbā, ja cietušajam darbspēju zaudējums ir ilgāks par 3 diennaktīm ar smagiem veselības traucējumiem

Rīcības kārtība	Rīcības raksturojums
Rīcība pēc nelaimes gadījuma	Līdz nelaimes gadījuma izmeklēšanas sākumam notikuma vieta jā saglabā neskarta, ja tas neapdraud cilvēku dzīvību, veselību vai vidi, neizraisa avāriju vai ugunsgrēku, arī tad, ja tas traucē darba procesu. Par notikušo telefoniski, rakstiski vai elektroniski ziņo policijai un VDI, norādot nelaimes gadījumā cietušā vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietu un amatu vai profesiju, darba devēju, kura nodarbinātais cietis nelaimes gadījumā, adresi, kur nelaimes gadījums noticis, un laiku, kad nelaimes gadījums noticis, sniedzot īsu notikušā aprakstu, kā arī norādot kontaktpersonu un kontakttālruni
Izziņa no ārstniecības iestādes	Vispārējā kārtībā – darba devējs pieprasa no ārstniecības iestādes
Kas izmeklē un paraksta NG izmeklēšanas aktu?	VDI izveidota komisija
Cik eksemplāros sastāda NG aktu?	Četros (4) eksemplāros. 1. eksemplāram pievieno NG raksturojošus dokumentus un citu papildu informāciju
Kā aizpilda NG aktu?	Atbilstoši vispārējām prasībām
Kur un kā reģistrē NG aktu?	Reģistrē vispārējā kārtībā VDI. Pēc reģistrācijas VDI darba devējs reģistrē “Nelaiemes gadījumu darbā uzskaites žurnālā”, glabā atbilstoši vispārējām prasībām 45 gadus, pēc tam arhivē
Kam izsniedz NG akta eksemplārus?	1. eksemplāru ar izmeklēšanas materiāliem – darba devējam. 2. eksemplāru – cietušajam vai tā pārstāvim
Ko iepazīstina ar NG aktu?	Cietušo un uzticības personas
Darba devēja rīcība pēc NG izmeklēšanas un reģistrācijas	Darba devējs atkārtoti novērtē riskus attiecīgajā darba vietā un darba aizsardzības pasākumu plānā vai atsevišķā dokumentā paredz pasākumus nelaimes gadījuma cēloņu novēršanai, norādot atbildīgos par šiem pasākumiem un termiņus pasākumu veikšanai. Darba devējs 30 dienu laikā pēc izmeklēšanas materiālu saņemšanas informē VDI par veicamajiem pasākumiem

Turpmākie pasākumi, kas jāveic, izmeklējot nelaimes gadījumsdarbā ar cietušā nāvi.

Rīcības kārtība	Rīcības raksturojums
Rīcība pēc nelaimes gadījuma	Līdz nelaimes gadījuma izmeklēšanas sākumam notikuma vieta jā saglabā neskarta, ja tas neapdraud cilvēku dzīvību, veselību vai vidi, neizraisa avāriju vai ugunsgrēku, arī tad, ja tas traucē darba procesu. Par notikušo telefoniski, rakstiski vai elektroniski ziņo policijai un VDI, norādot nelaimes gadījumā cietušā vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietu un amatu vai profesiju, darba devēju, kura nodarbinātais cietis nelaimes gadījumā, adresi, kur nelaimes gadījums noticis, un laiku, kad nelaimes gadījums noticis, sniežot īsu notikušā aprakstu, kā arī norādot kontaktpersonu un kontakttālruni
Izziņa no ārstniecības iestādes	VDI pieprasa patologanatomiskās izmeklēšanas aktu, tiesu medicīniskās ekspertīzes atzinuma izrakstu vai Dzimtsarakstu nodaļas izziņu par personas nāves cēloni
Kas izmeklē un paraksta NG izmeklēšanas aktu?	Valsts darba inspekcijas izveidota komisija
Cik eksemplāros sastāda NG aktu?	Četros (4) eksemplāros. 1. eksemplāram pievieno NG raksturojošus dokumentus un citu papildu informāciju
Kā aizpilda NG aktu?	Atbilstoši vispārējām prasībām
Kur un kā reģistrē NG aktu?	Reģistrē vispārējā kārtībā VDI. Pēc reģistrācijas VDI darba devējs reģistrē “Nelaiemes gadījumu darbā uzskaites žurnālā”, glabā atbilstoši vispārējām prasībām 45 gadus, pēc tam arhivē
Kam izsniedz NG akta eksemplārus?	1. eksemplāru ar izmeklēšanas materiāliem – darba devējam. 2. eksemplāru – cietušajam vai tā pārstāvim
Ko iepazīstina ar NG aktu?	Cietušā pārstāvi un uzticības personas
Darba devēja rīcība pēc NG izmeklēšanas un reģistrācijas	Darba devējs atkārtoti novērtē riskus attiecīgajā darba vietā un darba aizsardzības pasākumu plānā vai atsevišķā dokumentā paredz pasākumus nelaimes gadījuma cēloņu novēršanai, norādot atbildīgos par šiem pasākumiem un termiņus pasākumu veikšanai. Darba devējs 30 dienu laikā pēc izmeklēšanas materiālu saņemšanas informē VDI par veicamajiem pasākumiem

1. tabula. NELAIMES GADĪJUMU (NG) IZMEKLĒŠANA ATKARĪBĀ NO NELAIMES GADĪJUMA VEIDA

Nelaimes gadījuma veids	DAS*	DD komisija	VDI komisija
NG ar inficēšanās risku, bez tūlītējas darbnespējas			
NG ar darbspēju zaudējumu no 1 līdz 3 dienām			
Ceļu satiksmes negadījums (ar viegliem vai smagiem veselības traucējumiem)			
Ceļu satiksmes negadījums (ar cietušā nāvi)			
NG ar profesionālu sportistu (ar viegliem veselības traucējumiem)			
NG ar profesionālu sportistu (ar smagiem veselības traucējumiem)			
NG ar profesionālu sportistu (ar cietušā nāvi)			
NG ar darbspēju zaudējumu vairāk par 3 dienām un viegliem veselības traucējumiem			
NG ar darbspēju zaudējumu vairāk par 3 dienām un smagiem veselības traucējumiem			
NG ar cietušā nāvi			
Ārzmēs noticis NG, par kuru attiecīgā ārvalsts atbildīgā institūcija nav sastādījusi atbilstošu dokumentu, kurš apliecina, ka cietušais cietis NG darbā (viegli veselības traucējumi, darbnespēja 1–3 diennaktis)			
Ārzmēs noticis NG, par kuru attiecīgā ārvalsts atbildīgā institūcija nav sastādījusi atbilstošu dokumentu, kurš apliecina, ka cietušais cietis NG darbā (smagi veselības traucējumi, cietušā nāve)			
NG ar cietušo, ar kuru nav noslēgts darba līgums, konstatējot, ka cietušais veicis darbu pie attiecīgā darba devēja			

Skaidrojums: DAS- darba aizsardzības speciālists/ DD - darba devējs/VDI - valsts darba inspekcija.

3. KUR UN KAM ZIŅOT PAR NOTIKUŠO NELAIMES GADĪJUMU DARBĀ?

- 3.1. Ja noticis nelaimes gadījums darbā: nekavējoties sniegt cietušajam pirmo palīdzību, izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību (tālr. 113) un ziņot tiešajam vadītājam, pārtraukt darbu un notikuma vietu atstāt neskartu.
- 3.2. Par notikušo nelaimes gadījumu darbiniekiem un nelaimes gadījuma lieciniekiem ir nekavējoties jāziņo darba devējam, tiešajam vadītājam un/vai darba aizsardzības speciālistam. Citas personas, kurām ir ziņas par notikušo nelaimes gadījumu, ziņo par to Valsts Darba Inspekcijai.
- 3.3. Gadījumos, kad noticis nelaimes gadījums un cietušajam radušies smagi vai, iespējams, smagi veselības traucējumi vai iestājusies cietušā nāve, darba devējam nekavējoties jāziņo policijai un Valsts darba inspekcijai, vienlaicīgi veicot citas nepieciešamās darbības (organizējot pirmās palīdzības sniegšanu, fiksējot notikuma vietu, pieprasot izziņu no ārstniecības iestādes u. c.).
- 3.4. Policijai: jāzvana atbilstošajam reģionālajam policijas iecirknim vai pa vienoto ārkārtas izsaukumu tālruni 112, informējot operatoru par problēmu (šajā gadījumā operators pāradresēs zvanu atbilstošajam policijas iecirknim).

Jautājumi nelaimes gadījuma darbā cietušajiem

Paskaidrojumu rakstīt tekstā, kurā atbildēt uz visiem dotajiem jautājumiem:

- Kādu darba uzdevumu Tu saņēmi pirms notika nelaimes gadījums?
- Kas deva darba uzdevumu?
- Vai Tu biji apmācīts par pareizu darba procesa izpildi?
- Vai Tu biji apmācīts par drošiem darba paņēmieniem?
- Vai Tu biji apmācīts, kā rīkoties ar darba aprīkojumu?
- Cikos Tev sākās darbs dienā, kad notika nelaimes gadījums?
- Ko Tu darīji no darba laika sākuma līdz nelaimes gadījuma brīdim?
- Kur atradies tieši pirms nelaimes gadījuma un kurā vietā notika nelaimes gadījums?
- Kādā stāvoklī bija instruments, iekārta vai cits ar nelaimes gadījumu saistītais priekšmets tieši pirms nelaimes gadījuma?
- Vai Tev bija individuālie aizsardzības līdzekļi?
- Kā Tu juties pirms nelaimes gadījuma?
- Cikos notika nelaimes gadījums?
- Apraksti, kā notika nelaimes gadījums?
- Kāpēc, Tavuprāt, notika nelaimes gadījums? Kas bija par cēloni?
- Ko Tu darīji pēc traumas iegūšanas?
- Vai nelaimes gadījumam bija aculiecinieki? Kāda bija viņu rīcība, kad notika nelaimes gadījums?
- Vai kāds Tev sniedza pirmo palīdzību? Kurš?
- Vai kāds Tevi nogādāja ārstniecības iestādē? Kurš?
- Vai kāds izsauca neatliekamo medicīnisko palīdzību („ātro palīdzību”)? Kurš?
- Ja gadījumā Tevi neviens nenogādāja ārstniecības iestādē vai arī neviens neizsauca neatliekamo medicīnisko palīdzību („ātro palīdzību”), tad kā un kad Tu nokļuvi pie ārsta? Vai Tu pēc tam kādam darbā paziņoji, ka pats aizgāji pie ārsta? Ja paziņoji, tad kādā veidā Tu paziņoji, kad Tu to paziņoji un kam Tu to paziņoji?

Jautājumi nelaiemes gadījuma lieciniekiem

Paskaidrojumu rakstīt tekstā, kurā atbildēt uz visiem dotajiem jautājumiem:

- Kur Tu atradies un ko darīji, kad notika nelaiemes gadījums?
- Ko Tu redzēji un dzirdēji?
- Kā uzvedās cietušais pirms un pēc nelaiemes gadījuma vai tā laikā?
- Vai kāds sniedza cietušajam pirmo palīdzību? Kurš?
- Vai kāds nogādāja cietušo ārstniecības iestādē? Kurš?
- Vai kāds izsauca neatliekamo medicīnisko palīdzību („ātro palīdzību”)? Kurš?
- Ko Tu darīji pēc tam, kad cietušais ieguva traumu?
- Kāpēc, Tavuprāt, notika nelaiemes gadījums? Kas bija par cēloni?

Jautājumi tiešajam vadītājam

Paskaidrojumu rakstīt tekstā, kurā atbildēt uz visiem dotajiem jautājumiem:

- Kāds darba uzdevums bija uzdots cietušajam nelaimes gadījumā?
- Vai cietušajam bija izdalīti individuālie aizsardzības līdzekļi?
- Vai cietušais bija apmācīts par pareizu darba procesa izpildi?
- Vai cietušais bija apmācīts par drošiem darba paņēmieniem?
- Vai cietušais bija apmācīts, kā rīkoties ar darba aprīkojumu?
- Vai kāds sniedza cietušajam pirmo palīdzību? Kurš?
- Vai kāds nogādāja cietušo ārstniecības iestādē? Kurš?
- Vai kāds izsauca neatliekamo medicīnisko palīdzību („ātro palīdzību”)? Kurš?
- Kāpēc, Tavuprāt, notika nelaimes gadījums? Kas bija par cēloni?

Paziņojums par notikušo nelaimes gadījumu darbā.

1.	Cietušā vārds, uzvārds, personas kods	
2.	Nelaiemes gadījuma smaguma pakāpe	
3.	Cietušā dzīvesvieta	
4.	Cietušā amats vai profesija	
5.	Darba devējs, kura nodarbinātais cietis nelaimes gadījumā	
6.	Adrese, kur nelaimes gadījums noticis	
7.	Datums un laiks, kad nelaimes gadījums noticis	
8.	Īss notikušā apraksts	
9.	Kontaktpersona un kontakttālrunis	

Pielikums nr.5

Ministru kabineta

2009.gada 25.augusta noteikumiem Nr.950

(Pielikums MK [10.12.2013.](#) noteikumu Nr.1457 redakcijā)**Akts Nr.** _____**par nelaimes gadījumu darbā**

- cietušais gājis bojā
- veselības traucējumi ir smagi
- veselības traucējumi nav smagi
- inficēšanās risks
- ārvalstī noticis nelaimes gadījums

1. Nelaimes gadījums noticis

20 ____ .gada ____ . plkst. _____, _____ stundas pirms/pēc darba laika sākuma

(adrese, kur noticis nelaimes gadījums)**2. Cietušais** _____,

(vārds, uzvārds, personas kods)

dzīvo _____

(dzīvesvietas adrese)

Cietušā amats, kuru pildot noticis nelaimes gadījums, _____

darba stāžs šajā amatā __ gadi.

3. Darba devējs, pie kura (kura teritorijā) noticis nelaimes gadījums

(juridiskai personai – nosaukums, fiziskai personai – vārds, uzvārds)

Reģistrācijas numurs vai personas kods

(juridiskai personai – reģistrācijas numurs,
fiziskai personai – personas kods)

4. Darba devējs, kura nodarbinātais cietis nelaimes gadījumā

(juridiskai personai – nosaukums, fiziskai personai – vārds, uzvārds)

Reģistrācijas numurs vai personas kods

(juridiskai personai – reģistrācijas numurs,
fiziskai personai – personas kods)

Pie darba devēja nodarbināto skaits _____

5. Instruktaža un apmācība darba aizsardzībā par darbu, kuru pildot noticis nelaimes gadījums,

ir veikta

nav veikta

6. Nelaimes gadījuma apstākļu apraksts, traumējošie faktori, nelaimes gadījuma cēloņi

7. Papildu ziņas

Nelaimes gadījums tika izmeklēts

no ____ .gada ____ . _____ līdz ____ .gada ____ . _____ un tika atzīts,

ka nelaimes gadījums

ir darba vides faktoru iedarbības rezultāts

nav darba vides faktoru iedarbības rezultāts

Akts sastādīts 20____.gada ____ . _____ eksemplāros.

Izmeklēšanu veica:

_____	_____	_____
(amats)	(vārds, uzvārds)	(paraksts)
_____	_____	_____
(amats)	(vārds, uzvārds)	(paraksts)
_____	_____	_____
(amats)	(vārds, uzvārds)	(paraksts)
_____	_____	_____
(amats)	(vārds, uzvārds)	(paraksts)

Kontaktpersonas tālrunis, e-pasts _____

Pievienoto izmeklēšanas materiālu saraksts (atzīmēt vajadzīgo):

dokuments, kas ir pamatojums nelaimes gadījuma izmeklēšanai un konkrētu personu iesaistīšanai nelaimes gadījuma izmeklēšanā

izziņa par veselības traucējumu smaguma pakāpi

nelaimes gadījumā cietušā, liecinieku un atbildīgo amatpersonu paskaidrojums (pasvītrot atbilstoši)

dokuments, kas raksturo notikuma vietu (norādīt, kāds) _____

iesaistītās personas viedoklis

citi dokumenti, kas raksturo nelaimes gadījumu (norādīt, kādi) _____

Aizpilda Valsts darba inspekcijas amatpersona

Akts Nr. _____ 20__ .gada ____ . _____ reģistrēts Valsts darba inspekcijā

(Valsts darba inspekcijas/reģionālās Valsts darba inspekcijas adrese, kurā akts reģistrēts)

Šo aktu mēneša laikā var apstrīdēt, iesniedzot Valsts darba inspekcijas direktoram attiecīgu iesniegumu (K.Valdemāra ielā 38, k.1, Rīgā, LV-1010).

Sagatavoja	Datums:	Paraksts:
SIA „Media Control” darba aizsardzības speciālists Anita Garkalne	14.08.2017.	
Darba aizsardzības instrukcija ir pārskatīta	Datums:	Paraksts: