**SIA “BULDURU DĀRZKOPĪBAS VIDUSSKOLA**”

DIENESTA VIESNĪCAS DZĪVOJAMO TELPU ĪRES LĪGUMS IZGLĪTOJAMAJAM

Jūrmalā

202\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. 8-6/\_\_\_

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “**Bulduru Dārzkopības vidusskola**” (turpmāk saukta - BDV vai Izīrētājs), juridiskā adrese Viestura iela 6, Jūrmala, LV-2010, reģistrācijas Nr. 40003482021 kuru, uz 2020. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rīkojuma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pamata pārstāv Dienesta viesnīcas pārvaldnieka p.i. Ingrīda Egle, no vienas puses, un

BDV \_\_\_\_\_ grupas audzēkne/is \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personas kods\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, deklarētā dzīves vieta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pases vai Personas apliecības Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdota \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

turpmāk tekstā “ĪRNIEKS”,

kuru saskaņāar Civillikuma 177.pantu, 186. panta pirmo daļu, 221.pantu un 261.panta pirmo daļu pārstāv vecāks vai aizbildnis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personas kods\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, deklarētā dzīves vieta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pases vai Personas apliecības Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdota \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

pamatojoties uz 2019. gada 16.decembra Dalībnieku sapulces protokolu Nr. 22 „Telpu nomas un īres pakalpojumu maksas cenrādis” (turpmāk – Cenrādis), no otras puses, abas kopā turpmāk – Puses, noslēdz šo līgumu (turpmāk - Līgums) par sekojošo:

1. ****Līguma pamats un priekšmets****
	1. Šis līgums ir noslēgts atbilstoši likumā “Par dzīvojamo telpu īri” noteiktajam par dienesta dzīvojamo telpu īri un nosaka IZĪRĒTĀJA un ĪRNIEKA tiesiskās attiecības un šī līguma grozīšanas un izbeigšanas kārtību.
	2. IZĪRĒTĀJS nodod, bet ĪRNIEKS pieņem lietošanā \_\_\_.vietīgu istabu vai daļu no \_\_\_. vietīgas istabas kā gultas vietu, BDV dienesta viesnīcā Jūrmalā, Viestura ielā 6 k.\_\_\_, (turpmāk saukts – Īres priekšmets). Īres priekšmets tiek nodots lietošanā Līguma parakstīšanas brīdī.
	3. IZĪRĒTĀJS nodevis dzīvojamo telpu un inventāru ĪRNIEKAM tādā stāvoklī, kādā tā ir nodošanas dienā un atzīmēta nodošanas un pieņemšanas aktā, šis akts ir līguma neatņemama sastāvdaļa.
	4. ĪRNIEKAM kopējā lietošanā tiek nodotas šādas telpas: stāva koridors, kāpņu telpa, tualetes, dušu telpas, mazgāšanās un virtuves telpas, mācību telpa pirmajā stāvā.
2. ****Īres maksa un citi maksājumi****
	1. Īres maksa:
		1. Īres maksa mēnesī ir EUR \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);
		2. Līguma parakstīšanas dienā ĪRNIEKS ar **priekšapmaksu samaksā pilnu īres maksu par īres pirmo mēnesi**;
		3. Īres maksa par nākamo mēnesi pilnā apmērā jāsamaksā, pēc piestādītā rēķina uz izglītojamā un vecāka e-klases pastu, līdz esošā mēneša 25. datumam, veicot pārskaitījumu uz IZĪRĒTĀJA rēķinā norādīto bankas kontu.
	2. Citi maksājumi:
		1. Ja ĪRNIEKS ir nokavējis noteikto īres maksas samaksas termiņu, BDV ir tiesības piemērot ĪRNIEKAM kavējuma naudu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no parāda summas par katru nokavēto kalendāro dienu (ieskaitot brīvdienas un svētku dienas), bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no pamatparāda summas. BDV var prasīt no ĪRNIEKA vienlaicīgi kā kavējuma naudu, tā arī Līguma izpildīšanu.

2.2.2. **Līguma parakstīšanas dienā** ĪRNIEKS **iemaksā Izīrētājam drošības naudu** EUR 18.00 (astoņpadsmit eiro) apmērā. Drošības naudu IZĪRĒTĀJS ietur uz visu īres termiņa laiku bez procentu aprēķināšanas un tā kalpo par nodrošinājumu ĪRNIEKA saistību pienācīgai izpildei. ĪRNIEKA iemaksātā drošības nauda tiek izlietota IZĪRĒTĀJAM radīto zaudējumu, ja tādi radušies pārkāpjot Līguma noteikumus, segšanai. Ja IZĪRĒTĀJAM ir nepieciešamība izlietot ĪRNIEKA iemaksāto drošības naudu un ĪRNIEKS turpina izmantot Īres priekšmetu, ĪRNIEKAM ir pienākums to 10 (desmit) darba dienu laikā papildināt līdz tās sākotnējai summai, proti, EUR 18,00 (astoņpadsmit eiro), ja tiek kavēta drošības naudas papildināšana, tad par katru nokavēto dienu BDV ir tiesības piemērota kavējuma nauda 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no kavējuma summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no drošības naudas. Drošības nauda tiek atmaksāta ĪRNIEKAM 30 (trīsdesmit) dienu laikā viņa norādītajā bankas kontā pēc Līgumā noteikto saistību pienācīgas izpildes un pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas brīža un iesnieguma drošības naudas atgriešanai saņemšanas.

2.2.3. Ja Līgums no IZĪRĒTĀJA puses tiek izbeigts, pamatojoties uz ĪRNIEKA, kāda no Līguma un/vai „Bulduru Dārzkopības vidusskolas dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumu” punkta neievērošanu, īres nauda par kārtējo mēnesi netiek atgriezta.

2.2.4. Ja ĪRNIEKS vienpusēji lauž Līgumu, neievērojot Līguma punktus 2.1.3., 3.5. un 4.17., tad visi Izīrētājam radītie zaudējumi tiek ieturēti no ĪRNIEKA iemaksātās drošības naudas.

1. ****Līguma termiņš****
	1. Līgums stājas spēkā 202\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_un darbojas līdz 2021.gada 30.jūnijam vai īrnieka atskaitīšanai no izglītojamo skaita.
	2. Saskaņā ar apstiprināto apgūstamās izglītības programmas mācību procesa grafiku brīvlaikā, individuālā apmeklējuma un akadēmiskā atvaļinājuma laikā Izīrētājs dienesta viesnīcas telpas nenodrošina.
	3. Ja īrnieks vienojas izmantot dienesta viesnīcu vasaras brīvlaikā (jūlijs, augusts), tad ĪRNIEKS maksā pēc izsniegtā rēķina saskaņā ar Cenrādi vasaras periodam.
	4. Par Dienesta viesnīcas izmantošanu brīvlaikā, kvalifikācijas prakses, individuālā apmeklējuma un akadēmiskā atvaļinājuma laikā uz Īrnieka individuāla iesnieguma pamata lēmumu pieņem Izglītības iestādes direktors.
	5. ĪrniekaM Līguma termiņa izbeigšanās dienā jāatbrīvo Īres priekšmets, jānodod tā atslēgas un jāparaksta pieņemšanas-nodošanas akts pie BDV Dienesta viesnīcas pārvaldnieka.
	6. Ja 5 (piecu) dienu laikā no Līguma darbības termiņa beigām vai tā izbeigšanas ĪrniekS nav nodevis IzīrētājAM Īres priekšmetu Līguma 3.5. punktā noteiktajā kārtībā, ĪrniekS apliecina, ka tā Īres priekšmetā atstātās mantas ir uzskatāmas par pamestām, un piešķir IzīrētājAM tiesības bez tā klātbūtnes iekļūt Īres priekšmetā un pilnvaro utilizēt pamestās mantas
	7. Līguma termiņu, pusēm vienojoties, var pagarināt noslēdzot vienošanos rakstveidā.
2. **Īrnieka pienākumi un tiesības**
	1. ĪRNIEKA tiesības un pienākumus nosaka šis Līgums un „Bulduru Dārzkopības vidusskolas dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi”.
	2. ĪRNIEKAM ir pienākums iepazīties un ievērot Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumus izglītojamajiem, kā arī elektrodrošības un ugunsdrošības prasības.
	3. ĪRNIEKS ir tiesīgs izmantot īrē nodoto telpu, kā arī kopējā lietošanā nodotās telpas un tajās esošo inventāru tikai tam paredzētajam mērķim un ievērot vispārpieņemtās uzvedības normas, saudzīgi izturēties pret Izīrētāja dienesta viesnīcas ēku, ēkā esošajām iekārtām un koplietošanas telpām un tajās esošajām komunikācijām, dienesta viesnīcas apkārtni.
	4. ĪRNIEKA pienākums ir saudzīgi izturēties pret ēku, kurā atrodas dzīvojamā telpa, un tai pieguļošo teritoriju, ievērot tīrību un kārtību kāpņu telpās, ēkā un teritorijā.
	5. Atlīdzināt Izīrētāja Īres priekšmetam, kā arī Izīrētāja dienesta viesnīcas ēkai nodarītos zaudējumus, kas radušies ĪRNIEKA vai personu, kuras viņu apmeklējušas, vainas dēļ, tādā apmērā, kādā šos zaudējumus nesedz Līguma 2.2.2. punktā minētā drošības nauda. Ja ĪRNIEKA Līguma 2.2.2.punktā noteiktās iemaksātās drošības naudas apmērs nav pietiekams, lai segtu IzīrētājaM radušos zaudējumus, tad ĪRNIEKAM ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā no Izīrētāja rēķina saņemšanas dienas apmaksāt radušos zaudējumus, veicot pārskaitījumu uz Izīrētāja nosūtītajā rēķinā norādīto bankas kontu. IzīrētājS nosūta rēķinu elektroniski uz ĪRNIEKA e-pasta adresi. Puses vienojas, ka rēķins ir derīgs bez paraksta.
	6. Ja ir bojāts kosmētiskais remonts vai inventārs dzīvojamajā telpā, izdevumus sedz šīs telpas īrnieki. Ja ir bojāts kosmētiskais remonts vai inventārs koplietošanas telpā (virtuve, koridors, tualete, dušas telpa) – sedz visa dzīvokļa vai stāva īrnieki, zaudējumus sedzot vienlīdzīgās daļās, saskaņā ar Līguma 4.5.punktu.
	7. Lietojot telpas, ĪRNIEKAM ir jāievēro Latvijas Republikā spēkā esošie tiesību akti, valsts iestāžu un pašvaldības noteikumi un lēmumi, kā arī ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un citu iestāžu prasības.
	8. Nodrošināt IzīrētājaM piekļūšanu Īres priekšmetam un Izīrētāja dienesta viesnīcas ēkas kopējām komunikācijām, Īres priekšmeta apsekošanai, remontdarbu, deratizācijas un dezinsekcijas pasākumu veikšanai, avāriju novēršanai.
	9. ĪRNIEKA pienākums ir uzturēt dzīvojamo telpu pilnīgā kārtībā, nepasliktināt tās stāvokli visā līguma darbības laikā, kā izņēmumu pieļaujot saprātīgu telpas nolietošanās pakāpi.
	10. Nekavējoties ziņot par ievērotajiem trūkumiem un defektiem, ierakstot par tiem žurnālā pie Izīrētāja dienesta viesnīcas dežuranta.
	11. ĪRNIEKS ir personiski atbildīgs par dienesta viesnīcā atstātajām vērtībām.
	12. ĪRNIEKS nav tiesīgs nodot dzīvojamo telpu apakšīrē.
	13. ĪRNIEKS nav tiesīgs bez Dienesta viesnīcas pārvaldnieka atļaujas, pāriet dzīvot uz citu telpu.
	14. ĪRNIEKS nav tiesīgs izīrētajā telpā:
		1. turēt mājdzīvniekus;
		2. lietot alkoholiskos dzērienu;
		3. smēķēt, lietot augu smēķēšanas produktus, bezdūmu tabakas izstrādājumus, elektroniskās smēķēšanas ierīces;
		4. izmantot atklātu uguni, sveces, aromatizētos kociņus, pirotehniku;
		5. uzstādīt individuālo ārējo radio, televīzijas, satelīttelevīzijas antenu;
		6. veikt dzīvojamo telpu pārplānošanu un pārbūvi, mainīt apkures sistēmu un elektroinstalāciju, ierīkot un pārbūvēt cauruļvadus~~.~~
	15. ĪRNIEKAM ir pienākums pārcelties uz citu Izīrētāja norādītu gultas vietu, ja Īres priekšmetā ir atbrīvojušās citas gultas vietas, kuru papildu īrēšanu ĪRNIEKS nevēlas.
	16. Beidzoties šī līguma darbības termiņam, to laužot, vai pārceļoties uz citu istabu telpas jānodod IZĪRĒTĀJAM ar nodošanas un pieņemšanas aktu, ne sliktākā stāvoklī, kā tās tika pieņemtas.
	17. Izbeidzoties Līgumam, ar pieņemšanas un nodošanas aktu nodot Īres priekšmetu IzīrētājaM. Ja nodošanas brīdī telpu stāvoklis ĪRNIEKA vainas dēļ ir pasliktinājies, Puses par to sastāda aktu.
	18. ĪRNIEKAM ir tiesības izmantot citus pakalpojumus, kurus sniedz dienesta viesnīcā.
	19. ĪRNIEKAM ir tiesības rakstveidā saskaņojot ar IzīrētājU un veikt Īres priekšmeta kosmētisko remontu.
3. ****Izīrētāja tiesības un pienākumi****
	1. Izīrētāja tiesības un pienākumus nosaka šis Līgums un „Bulduru Dārzkopības vidusskolas dienesta viesnīcu iekšējās kārtības noteikumi”.
	2. Nodot Īrniekam netraucētā lietošanā Īres priekšmetu, Izīrētāja dienesta viesnīcas koplietošanas telpas, palīgtelpas, labierīcības un iekārtas.
	3. Gadījumos, kas iestājušies bez Pušu gribas (briesmas, piemēram, bet ne tikai: ugunsgrēks, eksplozija, appludināšana) Izīrētājs ir tiesīgs ieiet Īres priekšmetā jebkurā diennakts laikā.
	4. IZĪRĒTĀJAM ir tiesības veikt visu telpu apskati, pārbaudīt ierīču funkcionēšanu, kā arī dot norādījumus tehnisko un ugunsdrošības prasību ievērošanai.
	5. IZĪRĒTĀJAM ir pienākums veikt dienesta viesnīcas telpās remontdarbus un citus nepieciešamos pasākumus, lai novērstu briesmas vai avārijas sekas tās ēkā.
	6. IZĪRĒTĀJAM ir pienākums nodrošināt ĪRNIEKU ar visiem tiem komunālajiem pakalpojumiem, kuru saņemšana ir atkarīga no IZĪRĒTĀJA.
	7. IZĪRĒTĀJAM ir pienākums pēc Līguma izbeigšanās atmaksāt ĪRNIEKAM viņa iemaksāto drošības naudu, ja ĪRNIEKS pienācīgi pildījis Līguma noteikumus un drošības naudu nav bijis nepieciešams izmantot Līguma 4.5. minēto zaudējumu segšanai.
	8. IZĪRĒTĀJAM ir tiesības pārtraukt nelikumīgi iemitinājušos personu uzturēšanos dzīvojamās telpās, kā arī jebkuru citu personu uzturēšanos telpās, ēkā, kuras trokšņo, lieto alkoholiskos dzērienus vai bez jebkāda pamata atrodas ēkā vai teritorijā.
	9. IZĪRĒTĀJAM ir tiesības ĪRNIEKU, ja nepieciešams, pārvietot uz citām telpām tajā pašā dienesta viesnīcā.
	10. IZĪRĒTĀJAM ir tiesības veikt dienesta viesnīcas ēkā, Īres priekšmetā remontdarbus vai celtniecības darbus, ierādot Īrniekam dzīvojamo platību kādā no Izīrētāja citām dienesta viesnīcām, brīdinot Īrnieku rakstveidā vienu mēnesi iepriekš.
	11. IZĪRĒTĀJAM ir tiesības izlietot Īrnieka iemaksāto drošības naudu Līguma 4.5. un 2.2.4. punktā minēto zaudējumu segšanai.
	12. IZĪRĒTĀJAM ir tiesības vienpusēji mainīt īres maksas apmēru par to mēnesi iepriekš paziņojot Īrniekam, informāciju publicējot BDV mājas lapā un e-klasē.
	13. IZĪRĒTĀJS nav atbildīgs par ĪRNIEKA atstātajām vērtībām dienesta viesnīcā.
4. ****Līguma grozīšanas un izbeigšanas kārtība****
	1. Visus šī līguma grozījumus un papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.
	2. Līgumu var izbeigt Pusēm vienojoties pēc visu savstarpējo saistību, tai skaitā, maksājumu saistību, nokārtošanas vai Puses var vienpusēji izbeigt to pirms termiņa.
	3. ĪRNIEKS līgumu var izbeigt vienpusēji jebkurā laikā, par to rakstiski informējot IZĪRĒTĀJU 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
	4. IZĪRĒTĀJS vienpusēji var izbeigt šo Līgumu pirms termiņa, ja:

6.4.1. ĪRNIEKS patvaļīgi, bez saskaņošanas ar IZĪRĒTĀJU vai arī pārkāpjot attiecīgos normatīvos aktus, veic Īres priekšmeta vai citu IZĪRĒTĀJA dienesta viesnīcas telpu rekonstrukciju vai pārveidošanu un nenovērš šos pārkāpumus 10 (desmit) dienu laikā no fakta konstatēšanas dienas;

6.4.2. ĪRNIEKS nodod Īres priekšmetu jebkāda veida lietošanā trešajām personām;

6.4.3. ĪRNIEKS ir pieļāvis kāda maksājuma kavējumu, ilgāk kā par 5 (piecām) dienām;

6.4.4. ĪRNIEKS pārkāpj Līguma 4.4. punkta noteikumus, un 10 (desmit) dienu laikā pēc IZĪRĒTĀJA brīdinājuma labprātīgi nenovērš Līguma noteikumu pārkāpšanu;

6.4.5. mēneša laikā no paziņojuma saņemšanas dienas Puses nav vienojušās par Līguma 2.1.1. punktā minētās īres maksas apmēru izmaiņām;

6.4.6. Par ĪRNIEKA pārkāpumiem, kas saistīti ar alkohola lietošanu, jebkāda veida smēķēšanu, vai apreibinošu vielu lietošanu, vai jebkādu citu darbību veikšanu, kas ir klaji pretstatā ar vispārpieņemtajām uzvedības normām un „Bulduru Dārzkopības vidusskolas dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumiem”, lietojis alkoholu dzīvojamajās telpā vai dienesta viesnīcā ieradies alkohola reibumā IZĪRĒTĀJA telpās - īres Līgums tiek pārtraukts trīs dienu laikā. Šādā gadījumā ĪRNIEKAM netiek atgriezta drošības nauda.

* 1. ĪRNIEKS, kurš atskaitīts no BDV, atbrīvo Īres priekšmetu trīs dienu laikā no atskaitīšanas.
	2. Līguma 6.4. un 6.5. punktā noteiktajos gadījumos par Īres priekšmeta lietošanu pēc termiņa, kurā ĪRNIEKAM bija tiesības lietot Īres priekšmetu, par dienesta viesnīcu viņš turpina maksāt saskaņā ar BDV Telpu nomas un īres pakalpojumu maksas cenrādi, īres maksu, kas noteikta citām personām (t.s. komercīrnieki).
	3. IZĪRĒTĀJs ir tiesīgs rakstveidā, norādot pamatojumu, vienpusēji izbeigt šo līgumu bez citas platības ierādīšanas ĪRNIEKAM.
	4. ĪRNIEKAM telpas jāatbrīvo 3 (trīs) dienu laikā pēc šī līguma darbības termiņa beigām vai, ja izbeidzies tiesiskais pamats dienesta dzīvojamās telpas lietošanai (mācību laiks IZĪRĒTĀJA izglītības iestādē);
	5. 6.9. punkta nepildīšanas gadījumā IZĪRĒTĀJAM ir tiesības piemērot normatīvajos aktos paredzētos piespiedu izlikšanas līdzekļus.

**7. Strīdu atrisināšana.**

7.1. Pušu strīdi tiek risināti sarunu kārtībā. Ja Puses nevar vienoties, jautājumi pēc kādas no Puses ieskatiem var tikt nodoti izskatīšanai komisijā, kuras sastāvā ir divi BDV studentu pašpārvaldes un divi BDV administrācijas pārstāvji. Komisija sniedz atbildi rakstveidā ne vēlāk kā viena mēneša laikā no pretenzijas saņemšanas dienas.

7.2. ĪRNIEKS piekrīt, ka BDV (arī pēc Līguma izbeigšanas) normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos atbilstoši Fizisko personu datu apstrādes likumam apstrādā izglītojamo personas datus BDV informācijas sistēmā (datubāzē), gadījumos, kad ĪRNIEKS nav nokārtojis savas no Līguma izrietošās finansiālās saistības, ĪRNIEKA personas datus sniedz trešajām personām parādu piedziņai no ĪRNIEKA.

**8. Citi noteikumi.**

8.1. Noslēdzot šo Līgumu, Puses vienojas, ka zaudē spēku visi starp Pusēm iepriekš noslēgtie līgumi, kas saistīti ar Līguma priekšmetu.

8.2. Savstarpējās Pušu attiecībās, kas nav atrunātas Līgumā, un ir saistītas ar Īres priekšmeta lietošanu, ir piemērojami „Bulduru Dārzkopības vidusskolas dienesta viesnīcu iekšējās kārtības noteikumi”.

8.3. Parakstot Līgumu, ĪRNIEKS apliecina, ka viņam ir zināmi un saistoši „Bulduru Dārzkopības vidusskolas dienesta viesnīcu iekšējās kārtības noteikumi”, un ir informēts, ka par šo noteikumu neievērošanu iestājas disciplinārā, administratīvā, kriminālā vai civiltiesiskā atbildība, un var tikt izbeigts Līgums.

8.4. ĪRNIEKS ir informēts, ka atbilstoši fizisko personu datu aizsardzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulai 2016/679  par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, BDV Līguma izpildes, tai skaitā BDV dienestu viesnīcu pakalpojumu, nodrošināšanai apstrādās ĪRNIEKA iesniegtos personas datus.

Līgums ir sastādīts divos eksemplāros uz 5 (piecām) lapām, no kuriem viens atrodas pie ĪRNIEKA un viens pie IZĪRĒTĀJA. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

|  |  |
| --- | --- |
| ĪRNIEKS | IZĪRĒTĀJS |
| **Vārds Uzvārds\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Pers.kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Sabiedrība ar ierobežotu atbildību„**Bulduru Dārzkopības vidusskola”**Viestura iela 6, Jūrmala, LV – 2010Reģ. Nr. LV40003482021BANKA “CITADELE”,Kods: PARXLV22Konts: LV68PARX0002242683001 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (paraksts) | Pārvaldnieka p.i. I.Egle |

ĪRNIEKA PĀRSTĀVIS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts)

**Vārds Uzvārds\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Pers.kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts)

Ar "BULDURU DĀRZKOPĪBAS VIDUSSKOLAS DIENESTA VIESNĪCAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMIEM" esmu iepazinies/usies, tos izprotu un apņemos ievērot.

ĪRNIEKA PĀRSTĀVIS:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

ĪRNIEKS:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Pielikums Nr. 1

**Dienesta viesnīcas dzīvojamo telpu īres līgums grupas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_ izglītojamajam**

**Telpu pieņemšanas nodošanas akts**

Jūrmala, 2020. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “**Bulduru Dārzkopības vidusskola**” (turpmāk saukta - BDV vai IZĪRĒTĀJS), juridiskā adrese Viestura iela 6, Jūrmala, LV-2010, reģistrācijas Nr. 40003482021 kuru, uz 2020.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rīkojuma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pamata pārstāv Dienesta viesnīcas pārvaldnieka p.i. Ingrīda Egle un

**Vārds Uzvārds**

Personas kods

turpmāk līguma tekstā – ĪRNIEKS**,** no otra puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti – **Puses,** sastādīja aktu par sekojošo:

1. Saskaņā ar BDV Dienesta viesnīcas dzīvojamās telpas īres līgumu izglītojamajiem IZĪRĒTĀJS nodod, bet ĪRNIEKS pieņem lietošanā gultas vietu istabā Nr. \_\_\_\_\_, kas ir labā tehniskā stāvoklī (sienas, logi, durvis, griesti un grīda bez redzamiem bojājumiem):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Inventārs** | **Skaits**  | **Piezīmes** |
| Gulta | viena |  |
| Galds | viens |  |
| Plaukts |  |  |
| Nakts skapītis | viens |  |
| Krēsls | viens |  |
| Taburete |  |  |
| Skapis | viens |  |
| Matracis | viens |  |
| Sega | viens |  |
| Spilvens | viens |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Citas piezīmes:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Parakstot aktu, Puses apliecina, ka tām nav pretenziju par minētās istabas sanitāri tehnisko stāvokli.

**ĪRNIEKS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IZĪRĒTĀJS\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(paraksts)(paraksts)