	IEKŠĒJĀ TRAUKSMES CELŠANAS KĀRTĪBA		<i>ID:</i> KRG06.05 <i>Versija:</i> 01 <i>Lapa:</i> 1 no 6
	Izstrādāja: G.Putņa Paraksts: Datums: 03.06.2019.	Saskaņoja: A.Strautiņa Paraksts: Datums: 03.06.2019.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts: Datums: 03.06.2019.

IEKŠĒJĀ TRAUKSMES CELŠANAS KĀRTĪBA

Mērķis

Trauksmes celšanas likuma (turpmāk - Likums) prasību nodrošināšana sabiedrībā ar ierobežotu atbildību „Bulduru Dārzkopības vidusskola”.

Noteikt, kā SIA „Bulduru Dārzkopības vidusskola” uz darba līguma vai cita veida ar profesionālo darbību saistītu tiesisko attiecību pamata nodarbinātiem darbiniekiem, kā arī personām, kuras sniedz pakalpojumus BDV jārīkojas gadījumā, ja tie vēlas ziņot par iespējamajiem pārkāpumiem un pasākumus, lai nodrošinātu viņu aizsardzību.

Dokumenti

- Trauksmes celšanas likums;
- 2019.gada 17.aprīlī apstiprinātās, Valsts kancelejas izstrādātās “Trauksmes cēlēju ziņojumu saņemšanas un izskatīšanas kompetentajās institūcijās vadlīnijas”.

Terminoloģijas – definīcijas un saīsinājumi

BDV–SIA “Bulduru Dārzkopības vidusskola”

Trauksmes cēlējs — fiziskā persona, kura sniedz informāciju par iespējamu pārkāpumu, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, ja persona šo informāciju uzskata par patiesu un tā gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu.


Kārtība – Iekšējā trauksmes celšanas kārtība BDV.

Atbildība

Kārtībā minētās BDV struktūrvienības un to darbinieki ir atbildīgi par Kārtībā minēto darbību savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.

Darbības sfēra


Kārtība ir saistoša visiem BDV darbiniekiem, kā arī visām pārējām personām, kas dibina tiesiskās attiecības ar BDV, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu, tostarp brīvprātīgā darbu vai sniedz pakalpojumus BDV.

	IEKŠĒJĀ TRAUKSMES CELŠANAS KĀRTĪBA		<i>ID:</i> KRG06.05 <i>Versija:</i> 01 <i>Lapa:</i> 2 no 6
	Izstrādāja: G.Putņa Paraksts: Datums: 03.06.2019.	Saskaņoja: A.Strautiņa Paraksts: Datums: 03.06.2019.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts: Datums: 03.06.2019.

Rīcību apraksts un atbildība


I. Trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšana

1. Trauksmes cēlētājam ir tiesīgs celt trauksmi īpaši par šādiem pārkāpumiem:
 - amatpersonu bezdarbību, nolaidību vai dienesta stāvokļa ļaunprātīgu izmantošanu;
 - korupciju;
 - krāpšanu;
 - publiskas personas finanšu līdzekļu vai mantas izšķērdēšanu;
 - sabiedrības veselības apdraudējumu;
 - būvniecības drošības apdraudējumu;
 - vides drošības apdraudējumu;
 - darba drošības apdraudējumu;
 - cilvēktiesību pārkāpumu;
 - pārkāpumu publisko iepirkumu jomā.
2. Trauksmes cēlētājam ar aizpildītu Trauksmes cēlēja ziņojumu par zemāk norādītajiem pārkāpumiem vēršas uzreiz atbildīgajās institūcijās pēc piederības:
 - izvairīšanos no nodokļu samaksas;
 - pārtikas drošības apdraudējumu;
 - sabiedriskās kārtības apdraudējumu;
 - pārkāpumu finanšu un kapitāla tirgus sektorā;
 - konkurences tiesību pārkāpumu.
3. Ja persona, veicot darba pienākumus BDV, atrodas tiesiskajās attiecībās ar BDV, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu, tostarp brīvprātīgā darbu, vai sniedzot pakalpojumus BDV ir guvusi informācija par iespējamu pārkāpumu, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, un vēlas par to celt trauksmi atbilstoši Kārtībai, tā vēršas ar Trauksmes cēlēja ziņojumu pie BDV kontaktpersonas trauksmes celšanas jautājumos - **Personāla lietu pārzīnes**.
4. Apzināti nepatiesu ziņu sniegšana, valsts noslēpumu saturošas informācijas izpaušana un ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu **nav uzskatāma par trauksmes celšanu**.
5. Gadījumā, ja Trauksmes cēlētājam rodas jautājumi vai šaubas par trauksmes celšanu, tam ir iespēja konsultēties pie personāla lietu pārzīnes, tai skaitā par Trauksmes cēlēja ziņojuma aizpildīšanu.
6. Trauksmes cēlētājam ziņojumu var iesniegt BDV Personāla lietu pārzīnei personīgi, sūtot vēstuli, kas adresēta BDV Personāla lietu pārzīnei, norādot, ka tā satur ierobežotas

	IEKŠĒJĀ TRAUKSMEŠ CELŠANAS KĀRTĪBA		<i>ID:</i> KRG06.05 <i>Versija:</i> 01 <i>Lapa:</i> 3 no 6
	Izstrādāja: G.Putņa Paraksts: Datums: 03.06.2019.	Saskaņoja: A.Strautiņa Paraksts: Datums: 03.06.2019.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts: Datums: 03.06.2019.

pieejamības informāciju (to var darīt arī anonīmi), vai e-pastu – trauksme@bulduri.lv (to var darīt arī anonīmi), aizpildot **Trauksmes cēlēja ziņojuma** veidlapu (**Forma TC-01**). Trauksmes cēlēja ziņojumu var sniegt arī mutiski, Personāla lietu pārziņei to pierakstot.

7. Trauksmes cēlēja ziņojumā Trauksmes cēlējs norāda tā rīcībā esošo informāciju saistībā ar pārkāpumu, tostarp:
 - pārkāpuma aprakstu, minot konkrētus faktus;
 - informāciju par fiziskajām vai juridiskajām personām, par kurām ir pamats uzskatīt, ka tās iesaistītas šā pārkāpuma izdarīšanā.
8. Trauksmes cēlējs ziņojumā papildus norāda, vai:
 - informācija par pārkāpumu gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības ar BDV, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu, tostarp brīvprātīgā darbu, vai sniedz pakalpojumus BDV;
 - par šo pārkāpumu jau ir ziņots iepriekš. Šajā gadījumā Trauksmes cēlējs pievieno atbildi, ja tāda ir saņemta.
9. Par Trauksmes cēlēja ziņojumu saņemšanu un reģistrēšanu Personāla lietu pārziņei veic ziņojumu reģistrēšanu (ar atsevišķu identifikatoru, kā arī veicot personas datu pseidonimizēšanu), nekavējoties, bet ne vēlāk kā septiņu dienu laikā izvērtē tā pirmšķietamu atbilstību Likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm un pieņem lēmumu par iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu.
Par pieņemto lēmumu Personāla lietu pārziņei informē personu triju dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
10. Saņemtie anonīmie Trauksmes cēlēja ziņojumi tiks izskatīti atbilstoši iespējām un anonīmajam iesniedzējam netiks nodrošinātas Trauksmes celšanas likumā un Kārtībā paredzētās aizsardzības garantijas
11. Saņemtie Trauksmes cēlēja ziņojumi BDV tiek uzglabāti atbilstoši BDV Lietu nomenklatūrai.
12. Ja saņemtais Trauksmes cēlēja ziņojums nav BDV kompetencē, BDV Personāla lietu pārziņei to desmit dienu laikā no saņemšanas dienas pārsūta izskatīšanai pēc piekritības atbildīgajai institūcijai, vienlaikus par to informējot Trauksmes cēlēju.
Ja saņemtais ziņojums ir vairāku institūciju kompetencē, BDV Personāla lietu pārziņei šo ziņojumu nosūta visām atbildīgajām institūcijām un to var izskatīt kopīgi.


	IEKŠĒJĀ TRAUKSMES CELŠANAS KĀRTĪBA		<i>ID:</i> KRG06.05 <i>Versija:</i> 01 <i>Lapa:</i> 4 no 6
	Izstrādāja: G.Putņa Paraksts: Datums: 03.06.2019.	Saskaņoja: A.Strautiņa Paraksts: Datums: 03.06.2019.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts: Datums: 03.06.2019.

II. Trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšana

13. Personāla lietu pārzine, izvērtējot pēc būtības Trauksmes cēlēja ziņojumu, ir tiesīga pieaicināt citus BDV darbiniekus - attiecīgās jomas speciālistus, kā arī pieaicinātos ekspertus.
14. BDV Personāla lietu pārzine izskata Trauksmes cēlēja ziņojumu pēc būtības un, ja konstatē pārkāpumu, sniedz valdei atzinumu par konstatēto pārkāpumu, lai valde var pieņemt lēmumu par atbildības piemērošanu saskaņā ar BDV iekšējiem normatīvajiem aktiem vai lietas izbeigšanu.
15. Ja ziņojuma izskatīšanas laikā rodas aizdomas par pārkāpumu, kura izskatīšana nav BDV kompetencē, BDV Personāla lietu pārzine pārsūta ziņojumu tālākai izskatīšanai pēc piekritības.
16. Par Trauksmes cēlēja ziņojuma izvērtēšanas gaitu BDV Personāla lietu pārzine informē Trauksmes cēlēju ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no dienas, kad Trauksmes celšanas ziņojums saņemts BDV.

III. Trauksmes cēlēja aizsardzība


17. Ar brīdi, kad Trauksmes cēlējs ir cēlis trauksmi saskaņā ar Trauksmes celšanas likuma 4.pantu un šo Kārtību, viņam un viņa radniekiem ir tiesības uz:
 - identitātes aizsardzību;
 - aizsardzību pret trauksmes celšanas dēļ radītām nelabvēlīgām sekām;
 - valsts nodrošinātu juridisko palīdzību;
 - atbrīvošanu no tiesāšanās izdevumu samaksas civilprocesā un valsts nodevas samaksas administratīvajā procesā tiesā;
 - pagaidu aizsardzību civilprocesā un administratīvajā procesā tiesā;
 - atbrīvošanu no juridiskās atbildības;
 - atbilstīgu atlīdzinājumu par zaudējumiem vai personisko kaitējumu, arī morālo kaitējumu;
 - konsultācijām par savu tiesību aizsardzību.
18. Trauksmes cēlēju un viņa radniekus aizliegts disciplināri vai citādi sodīt, atbrīvot no darba vai amata, pazemināt amatā, pārcelt citā darbā vai amatā, samazināt atalgojumu vai citādi tieši vai netieši radīt viņiem nelabvēlīgas sekas tāpēc, ka Trauksmes cēlējs ir sniedzis Trauksmes cēlēja ziņojumu.
19. Ar trauksmes celšanu saistītās nelabvēlīgās sekas atkarībā no to veida novērš atbilstoši tiesību aktiem, kas regulē darba tiesiskās vai citas civiltiesiskās attiecības.

	IEKŠĒJĀ TRAUKSMES CELŠANAS KĀRTĪBA		<i>ID:</i> KRG06.05 <i>Versija:</i> 01 <i>Lapa:</i> 5 no 6
	Izstrādāja: G.Putņa Paraksts: Datums: 03.06.2019.	Saskaņoja: A.Strautiņa Paraksts: Datums: 03.06.2019.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts: Datums: 03.06.2019.

20. Pienākums pierādīt, ka nelabvēlīgās sekas Trauksmes cēlējam vai viņa radniekiem nav radītas saistībā ar Trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšanu vai tajā norādīto informāciju, ir pusei, kas šīs sekas radījusi.
21. Trauksmes cēlēja ziņojuma saņemšanā, reģistrēšanā, izvērtēšanā iesaistītais Personāla lietu pārzinis nav tiesīgs bez iemesla izpaust Trauksmes cēlēja ziņojumā minēto personu identitāti (pārkāpumā iesaistītās personas), ievērojot nevainīguma prezumpciju, tostarp lai negrautu šo personu reputāciju.
22. Trauksmes cēlēja ziņojuma saņemšanā, reģistrēšanā, izvērtēšanā iesaistītais Personāla lietu pārzinis nodrošina, ka, informējot personu, kura minēta Trauksmes cēlēja ziņojumā, par viņas datu apstrādi, netiek apdraudēts Trauksmes cēlējs (netiek atklāta tā identitāte).

IV. Trauksmes cēlēja personas datu aizsardzība

23. Trauksmes cēlēja personas datiem, ziņojumam un tam pievienotajiem rakstveida vai lietiskajiem pierādījumiem, kā arī Trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas materiāliem ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss.
24. Ņemot vērā, ka Trauksmes cēlēja ziņojumā Trauksmes cēlējam ir jānorāda vārds, uzvārds un kontaktinformācija, un šī informācija, kā arī cita ziņojumā sniegtā informācija, kas ļauj identificēt ziņojuma iesniedzēju (personas dati), ir īpaši aizsargājama, BDV Personāla lietu pārzine nodrošina, ka to uzzinās tikai tās personas, kurām tas ir nepieciešams ziņojuma saņemšanai, reģistrēšanai un izvērtēšanai.
25. Trauksmes cēlēja personas datus bez objektīva iemesla vai bez Trauksmes cēlēja piekrišanas aizliegts nodot personām, kuras nav saistītas ar Trauksmes cēlēja ziņojuma saņemšanu un izvērtēšanu, it īpaši ziņojumā minētajām personām, kuras, iespējams, ir iesaistītas pārkāpuma izdarīšanā (vai citām Trauksmes celšanas ziņojumā norādītajām personām).
26. BDV Personāla lietu pārzine informē personu, ar kuru BDV dibina darba tiesiskās attiecības, uzsākot darba attiecības (parakstot darba līgumu vai citu dokumentu par darba veikšanu), vai ar kuru BDV dibina tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu, tostarp brīvprātīgā darbu, par Kārtību.
27. BDV Mediju centrs nodrošina Kārtības izvietojumu BDV iekštīklā, kā arī publicē informāciju BDV mājas lapā **www.bulduri.lv** par BDV iekšējās trauksmes celšanas sistēmas izveidi un ziņošanas kārtību.
28. BDV Mediju centrs nodrošina informācijas sniegšanu publiski par pārkāpumiem, kurus palīdzējis atklāt Trauksmes cēlējs, neatklājot Trauksmes cēlēja identitāti un ievērojot vispārējās datu aizsardzības prasības.

	IEKŠĒJĀ TRAUKSMES CELŠANAS KĀRTĪBA		<i>ID:</i> KRG06.05 <i>Versija:</i> 01 <i>Lapa:</i> 6 no 6
	Izstrādāja: G.Putņa Paraksts: Datums: 03.06.2019.	Saskaņoja: A.Strautiņa Paraksts: Datums: 03.06.2019.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts: Datums: 03.06.2019.

V. Trauksmes cēlāja personas datu reģistrācija un informācijas apmaiņa

29. BDV Personāla lietu pārzinis saņemot ziņojumus gan no iekšējiem trauksmes celšanas sistēmas kanāliem, gan no citiem kanāliem, piemēram no Latvijas Lauksaimniecības universitātes, veic sekojošas darbības:

- ziņojumus, kas klasificējas vai norādīts, kā trauksmes cēlāju ziņojums reģistrē atsevišķā Excel reģistrā (**Forma – TC-02**);
- informāciju, kas ļautu šo personu atpazīt, uzglabā atsevišķi.

30. BDV Personāla lietu pārzinis sagatavo atbildes vēstules trauksmes ziņojuma iesniedzējam:

- vēstuli sagatavo divos eksemplāros uz BDV veidlapas forma **DV-02**, kuru paraksta BDV valdes loceklis;
- reģistrē atsevišķā Excel reģistrā (**Forma – TC-03**);
- nosūtīšanai paredzēto eksemplāru ievieto aploksnē, kuras aizdares vietas nosedz ar caurspīdīgu līmlenti un nodod lietvedim nosūtīšanai pa pastu kā ierakstītu sūtījumu. Uz sūtījuma iepakojuma nenorāda apzīmējumus, kas liecina par nosūtāmās informācijas statusu.

31. Trauksmes celšanas dokumentu reģistrācijas numurus veido pēc šāda parauga:

- **saņemtā ziņojuma** reģistrācijas numurs - Nr.p.k. - BDVTC - Kalendārais gads, piemēram, 1-BDVTC-2019;
- **atbildes vēstules** trauksmes ziņojuma iesniedzējam reģistrācijas numurs - Kalendārais gads – BDVTC - Nr.p.k., piemēram, 2019-PVDTC-1.

VI. Noslēguma jautājumi

32. Kārtība stājas spēkā pēc tās apstiprināšanas ar valdes sēdes lēmumu.