	NOTEIKUMI DODOTIES MĀCĪBU ESKURSIJĀ, PĀRGĀJIENĀ VAI PASTAIGĀS		<i>ID:</i> KRG.10.03 <i>Versija:</i> 02 <i>Lapa:</i> 1 no 2
	Izstrādāja: A.Ploriņš Paraksts:	Saskaņoja: I.Vincovska Paraksts:	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts:

**- jaunākās izmaiņas*

NOTEIKUMI DODOTIES MĀCĪBU ESKURSIJĀ, PRAKTISKAJĀS MĀCĪBĀS UN PĀRGĀJIENĀ VAI PASTAIGĀS ĀRPUS BDV

Mērķis:

Noteikt vienotus drošības noteikumus SIA „Bulduru Dārzkopības vidusskola” dodoties mācību ekskursijās, pārgājienos vai pastaigās ar skolas izglītojamajiem.

Saīsinājumi:

BDV - Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Bulduru Dārzkopības vidusskola”


Atbildīgā persona – atbildīgai pedagogs vai cita persona, kas vada mācību ekskursiju, pārgājienu vai pastaigu.

Saistītie dokumenti:

24. 11.2009. MK noteikumi Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”

Rīcību apraksts:

1. Ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms došanās mācību ekskursijā vai pārgājienā atbildīgais pedagogs Skolas direktoram iesniedz „Ekskursijas vai pārgājiena pieteikuma lapa” (**Forma IZ-03**), kurā norādīts pārgājiena vai ekskursijas mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta, saziņas iespējas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējas.
2. *Pamatojoties uz Formā IZ-03 sniegto informāciju Mācību procesa organizators sagatavo un Skolas direktors paraksta rīkojumu parn došanos mācību ekskursijā vai pārgājienā.*
3. Ja pasākuma ilgums paredzēts ilgāk par 1 dienu vai tam nepieciešami BDV finanšu vai materiālie resursi, Skolas direktors aizpildīto veidlapu (Forma IZ-03) saskaņo ar BDV valdes locekli.
4. Atbildīgais pedagogs ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms došanās mācību ekskursijā vai pārgājienā informē nepilngadīgo vecākus par pārgājiena vai ekskursijas mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām. Informē vecākus e-klasē.
5. Vecāki/aizbildņi informē atbildīgo pedagogu par sava bērna veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par saziņas iespējām ar vecākiem norādot kontakttālruni.

	NOTEIKUMI DODOTIES MĀCĪBU EKSKURSIJĀ, PĀRGĀJIENĀ VAI PASTAIGĀS		<i>ID:</i> KRG.10.03 <i>Versija:</i> 02 <i>Lapa:</i> 2 no 2
	Izstrādāja: A.Ploriņš Paraksts:	Saskaņoja: I.Vincovska Paraksts:	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts:

6. Pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā atbildīgā persona iepazīstina izglītojamos ar dabas aizsardzības prasībām un informē tos par indīgiem augiem un rūpuļiem, kurus iespējams sastapt ekskursijas vai pārgājiena laikā.
7. Pasākuma (ekskursijas, pārgājiena, pastaigas u.c.) laikā obligāti ievērojami ceļu satiksmes noteikumi.
8. Bīstamas situācijas gadījumā, kad var tikt skarta izglītojamo veselība vai dzīvība, atbildīgā persona pārtrauc ekskursiju vai pārgājienu un informē par to Skolas direktoru.
9. Ekskursijas vai pārgājiena laikā atbildīgā persona atkarībā no apstākļiem nodrošina nepieciešamo drošības noteikumu ievērošanu (piem. peldvietās, apskates objektos u.c.).
10. Sastopoties ar sprāgstvielām vai citām bīstamām vielām nekavējoties par to jāziņo valsts policijai (110 vai 112) un ir kategoriski aizliegts:
 - 10.1. tās izkustināt no vietas, celt, mest vai sist pa tām;
 - 10.2. tās izjaukt, nest uz mājām, likt ugunī vai ūdenī;
11. Nelaiemes gadījumā atbildīgā persona:
 - 11.1. cietušajam sniedz pirmo palīdzību;
 - 11.2. ja nepieciešams, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību (113 vai 112) vai organizē cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē;
 - 11.3. par nelaimes gadījumu nekavējoties informē Skolas direktoru un cietušā vecākus vai aizbildņus.
12. *Ja rīkojumā par ekskursiju paredzēts segt noteiktus izdevumus, ekskursijas vadītājs 3 darba dienu laikā pēc ekskursijas Skolas direktoram iesniedz Pārskatu par ekskursijas izdevumiem (Forma FV-13).*
13. *Skolas direktors saskaņo Formu FV-13 un iesniedz to Valdes loceklim apstiprināšanai. Lietvedis apstiprināto Formu FV-13 iesniedz grāmatvedim.*