	<b>KVALIFIKĀCIJAS PRAKSES ORGANIZĒŠANAS NOLIKUMS</b>		ID: KRG.10.06 Versija: 02 Lapa: 1 no 5
	Izstrādāja: A.Ploriņš Paraksts:  Datums: 27.05.2019.	Saskaņoja: I.Vincovska Paraksts:  Datums: 27.05.2019.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts:  Datums: 27.05.2019.

## KVALIFIKĀCIJAS PRAKSES ORGANIZĒŠANAS NOLIKUMS

*\* jaunākās izmaiņas*

### Mērķis

Nolikuma mērķis ir noteikt vienotu kārtību kvalifikācijas prakses organizēšanā izglītojamajiem SIA „Bulduru Dārzkopības vidusskola” saskaņā ar apgūstamo izglītības programmu.

### Saistītie normatīvie akti

20.11.2012 MK noteikumi Nr.785 „Mācību prakses organizācijas un izglītojamo apdrošināšanas kārtība”.

Izglītības iestādes nolikums.

KRG10.01. „Mācību gaitas kārtība”.

### Termini un saīsinājumi

**BDV** – SIA „Bulduru Dārzkopības vidusskola”.

**Prakse** – profesionālo prasmju un iemaņu apguve reālā profesionālā darbībā, prakses mērķiem atbilstīgā vidē.

**Prakses vieta** – uzņēmums, organizācija vai iestāde, kurā norisinās prakse.


**Prakses programma** – izglītības programmas sastāvdaļa, kas reglamentē atbilstošās izglītības programmas prakses norises kārtību. .

**Prakses vadītājs** – izglītības iestādes norīkots pārstāvis, kurš pārrauga izglītojamā prakses norisi konkrētajā prakses vietā;

**Prakses vadītājs prakses vietā** – prakses vietas norīkots darbinieks, kam ir praktiskā darba pieredze un zināšanas konkrētas prakses vadībā, ko izvērtē uzņēmuma vadītājs.

## I. Vispārīgie jautājumi


1. Izglītojamo praktiskās mācības un kvalifikācijas prakse ir profesionālās izglītības programmas daļa, kuras mērķis ir nostiprināt un papildināt izglītojamo zināšanas, kā arī pilnveidot viņa profesionālo kompetenci atbilstoši konkrētas profesijas standartiem.
2. Prakses organizēšanai nepieciešami šādi dokumenti:
  - 2.1. prakses programma;
  - 2.2. prakses dienasgrāmata un pārskats;
  - 2.3. praktikanta raksturojums;

	<b>KVALIFIKĀCIJAS PRAKSES ORGANIZĒŠANAS NOLIKUMS</b>		<i>ID:</i> KRG.10.06 <i>Versija:</i> 02 <i>Lapa:</i> 2 no 5
	Izstrādāja: A.Ploriņš Paraksts:	Saskaņoja: I.Vincovska Paraksts:	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts:
Datums: 27.05.2019.	Datums: 27.05.2019.	Datums: 27.05.2019.	

- 2.4. trīspusējs līgums par Praksi starp praktikantu, BDV un Prakses vietu, ja prakses vieta atrodas ārpus BDV (**Forma – IZ-11**) un/vai divpusējs līgums par Praksi starp praktikantu un BDV, ja prakses vieta atrodas BDV (**Forma – IZ-12**);
- 2.5. polise par praktikanta apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem Prakses laikā, saskaņā ar Ministru kabineta 20.11.2012. noteikumu Nr.785 „Mācību prakses organizācijas un izglītojamo apdrošināšanas kārtība” 10. punktu “Izglītības iestādes vadītājs nodrošina obligātu praktikanta apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem mācību prakses laikā, ja praktikants iegūst kādu no šo noteikumu pielikumā minētajām profesionālajām kvalifikācijām”.
3. Atbilstoši izglītības programmas prasībām attiecīgās **katedras vadītājs** ne vēlāk kā **mēnesi** pirms izglītojamo Prakses uzsākšanas, aktualizē un iesniedz apstiprināšanai Skolas direktoram Prakses norises kārtību.
4. Prakses norises kārtība nosaka – prakses dokumentu sagatavošanas laiku, prakses realizācijas laikus, prakses mācību uzdevumus, prakses dokumentu iesniegšanas laiku un prakses vietas pārbaudes grafiku.
5. Prakses organizēšanā piedalās praktikants, BDV un Prakses vieta.
6. BDV iepazīstina praktikantu ar Prakses mērķiem, uzdevumiem un vērtēšanas kritērijiem, kā arī ar viņa tiesībām un pienākumiem Prakses laikā.

## II. Prakses vietas nodrošināšana

7. BDV nodrošina praktikantu ar Prakses vietu vai akceptē praktikanta izvēlētu Prakses vietu, izvērtējot saņemto „**Praktikanta pieprasījumu**” (**Forma IZ-05**).
8. BDV nodrošina godprātīgu un caurskatāmu Prakses vietu izveles un praktikantu sadales jautājumu risinājumu.
9. Izglītojamo prakses vietas ieguves iespējas ir:
  - 9.1. BDV un nozares uzņēmumu rīkotajās prakses dienās;
  - 9.2. no BDV iesūtītajiem kvalifikācijas prakses pieprasījumiem;
  - 9.3. izglītojamais pats ir tiesīgs piedāvāt prakses vietu.
10. Kritēriji prakses vietai:
  - 10.1. Prakses vietai jābūt reģistrētai uzņēmumu komercreģistrā;
  - 10.2. Uzņēmumam jābūt materiāli tehniskās bāzes nodrošinājumam, lai varētu izpildīt kvalifikācijas prakses programmā norādītos uzdevumus;

	<b>KVALIFIKĀCIJAS PRAKSES ORGANIZĒŠANAS NOLIKUMS</b>		<i>ID:</i> KRG.10.06 <i>Versija:</i> 02 <i>Lapa:</i> 3 no 5
	Izstrādāja: A.Ploriņš Paraksts:  Datums: 27.05.2019.	Saskaņoja: I.Vincovska Paraksts:  Datums: 27.05.2019.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts:  Datums: 27.05.2019.

10.3. Uzņēmumam jānodrošina praktikantam darba aizsardzības prasības, tajā skaitā, bet ne tikai, individuālos darba aizsardzības līdzekļus.


11. Katedras vadītājs izvērtē Prakses vietas atbilstību Prakses programmas izpildei.
12. Katedras vadītājs ne vēlāk kā **divas nedēļas** pirms prakses sākuma sagatavo BDV rīkojuma projektu audzēkņu sadalījumam pa Prakšu vietām un nozīmējot atbildīgās personas – Prakses vadītājus – profesionālās izglītības skolotājus, kuri kontrolē mācību prakses norisi un sniedz atbalstu praktikantam mācību prakses laikā, saskaņā ar BDV apstiprināto prakses programmu. Rīkojumu pirms audzēkņu iziešanas Praksē apstiprina Skolas direktors.
13. Ja prakses vieta neatbilst prakses programmas prasībām, izglītības iestāde nodrošina izglītojamo ar citu prakses vietu.

### III. Prakses līgums

14. Ja prakses vieta atrodas BDV tiek noslēgts divpusējs līgums par Praksi starp praktikantu un BDV.
15. Gadījumos, kad Prakses vieta ir ārpus BDV, pirms Prakses sākuma Prakses vietas pārstāvis, Skolas direktors un praktikants noslēdz trīspusēju Prakses līgumu, kurā nosaka Prakses vietas, BDV un praktikanta tiesības un pienākumus, Prakses ilgumu, līguma izbeigšanas nosacījumus.
16. Gadījumos, kad prakses vieta ir ārvalstīs, pieļaujama trīspusējā līguma slēgšana tikai latviešu valodā. Izglītojamais nodrošina prakses vietas dokumentācijas tulkošanu, ko apstiprina zvērināts tulks.
17. Izglītojamais var noslēgt ar prakses vietu divpusēju līgumu par savstarpējo norēķinu kārtību.

### IV. Prakses uzsākšana

18. Katedras vadītājs Paziņo prakses vietai par izglītojamā norīkošanu praksē ne vēlāk kā **divas nedēļas** pirms prakses uzsākšanas.
19. Pirms Prakses uzsākšanas, katedras vadītājs sagatavo un iepazīstina ar līguma noteikumiem audzēkņus un iesaistītos sadarbības partnerus.
20. Prakses vadītājs izsniedz praktikantam prakses norises kārtības kopiju.

	<b>KVALIFIKĀCIJAS PRAKSES ORGANIZĒŠANAS NOLIKUMS</b>		<i>ID:</i> KRG.10.06 <i>Versija:</i> 02 <i>Lapa:</i> 4 no 5
	Izstrādāja: A.Ploriņš Paraksts:  Datums: 27.05.2019.	Saskaņoja: I.Vincovska Paraksts:  Datums: 27.05.2019.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts:  Datums: 27.05.2019.

## V. Prakses vadītāja pienākumi


21. Iepazīstināt praktikantu ar viņa tiesībām un pienākumiem Prakses laikā, darba drošības jautājumiem, Prakses vērtēšanas kritērijiem.
22. Iepazīstināt praktikantu ar Prakses dokumentāciju un tās noformēšanas prasībām.
23. Organizēt praktikanta Prakses vietas uzraudzību, saskaņā ar apstiprinātu **Prakses vietu pārbaudes grafiku (Forma IZ-06)**, aizpildot **Prakses pārbaudes veidlapu (Forma IZ-07)**.
24. BDV apstiprināto Prakses līgumu nogādāšana prakses vietā apstiprināšanai.
25. Atbalsta sniegšana praktikantam un prakses vietai saskaņā ar BDV izstrādāto un apstiprināto mācību Prakses programmu.
26. Pēc Prakses beigām, organizēt BDV Prakses aizstāvēšanu.
27. Pamatojoties uz Prakses dokumentiem, prakses vietas izsniegto raksturojumu un Prakses aizstāvēšanu novērtēt Praksi.
28. Ar savu parakstu apliecināt izglītojamā prakses atskaites atbilstību programmas prakses nolikumā noteiktajām prasībām.

## VI. Praktikanta pienākumi

29. Iepazīties ar Prakses mērķiem, uzdevumiem un vērtēšanas kritērijiem.
30. Pildīt Prakses programmā noteiktos uzdevumus un ievērot Prakses vadītāja norādījumus.
31. Ievērot darba aizsardzības un darba drošības noteikumus, kā arī Prakses vietas iekšējas kārtības noteikumus.
32. *Informēt Prakses vadītāju BDV un Prakses vadītāju prakses vietā par kavējumiem un kavējumu iemesliem.*
33. Pēc Prakses beigām noformēt **Prakses pārskatu** un kopā ar „**Praktikanta raksturojumu**” (Forma IZ-08) iesniegt Prakses vadītājam BDV.

## VII. Prakses vietas pienākumi

34. Nodrošināt praktikantam Prakses programmā noteiktām darba prasībām, kā arī darba drošības, ugunsdrošības un sanitāri higiēniskajām normām atbilstošu darba vietu un Prakses programmas izpildi.

	<b>KVALIFIKĀCIJAS PRAKSES ORGANIZĒŠANAS NOLIKUMS</b>		<i>ID:</i> KRG.10.06 <i>Versija:</i> 02 <i>Lapa:</i> 5 no 5
	Izstrādāja: A.Ploriņš Paraksts:  Datums: 27.05.2019.	Saskaņoja: I.Vincovska Paraksts:  Datums: 27.05.2019.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts:  Datums: 27.05.2019.

35. Informēt BDV par Prakses norisi, praktikanta pienākumiem, *praktikanta kavējumiem*, kā arī pārkāpumiem vai nelaimes gadījumiem Prakses vietā, aizpildīt praktikanta raksturojuma veidlapu (Forma IZ-08) un apstiprināt Prakses pārskatu.