	<b>ATBALSTA SISTĒMA ATTIEKSMĒS UN PAŠVADĪBĀ RĪCĪBA UN SEKAS</b>		ID: KRG10.12 Versija: 01 Lapa: 1 no 3
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts:	Saskaņoja: A.Ploriņš Paraksts:	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts:
	Datums: .	Datums:	Datums:

### ATBALSTA SISTĒMA ATTIEKSMĒS UN PAŠVADĪBĀ RĪCĪBA UN SEKAS

Skolā attieksmes un uzvedības ierakstiem tiek izmantota e-klase (ja tiek izvēlēts cits dokuments, tad ieraksti tiek dublēti)

E-klasē tiek uzkrāti dati gan pozitīvām, gan negatīvām izglītojamo rīcībām.


#### PAR POZITĪVAJIEM IERAKSTIEM:

SOĻI	RĪCĪBA	IESAISTĪTĀS PERSONAS	DOKUMENTI
1.	Raksta ierakstus ar konkrētām rīcībām	Mācību priekšmeta skolotājs	Ieraksts e-klasē
2.	Apkopo pozitīvos ierakstus un izvieto klasē	Grupas audzinātājs	Apkopo no e-klases un izveido statistiku
3.	Pasaka mutiski vai elektroniski paldies par darbu gan izglītojamam, gan vecākiem	Vadība	Mutiska saruna vai vēstule e-klasē

#### PAR NEGATĪVAJIEM IERAKSTIEM:

SOĻI	RĪCĪBA	IESAISTĪTĀS PUSES	DOKUMENTI
1.	Mācību priekšmeta skolotāja iekšējā klasvadības sistēma	Mācību priekšmeta skolotājs + izglītojamais	Mutiski (ieraksts e-klasē par sarunu)

SOĻI	RĪCĪBA	IESAISTĪTĀS PUSES	DOKUMENTI
2.	Ieraksts e-klasē un saruna ar skolēnu Var lūgt rakstīt paskaidrojumu <b>(Forma IZ-13)</b>  <u>Sekas:</u> tikšanās ar grupas audzinātāju	Mācību priekšmeta skolotājs + izglītojamais	Ieraksts e-klasē piezīmju žurnālā un saruna mutiski (ieraksts e-klasē sarunu žurnālā) Forma IZ-13


	<b>ATBALSTA SISTĒMA ATTIEKSMĒS UN PAŠVADĪBĀ RĪCĪBA UN SEKAS</b>		ID: KRG10.12 Versija: 01 Lapa: 2 no 3
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts:	Saskaņoja: A.Ploriņš Paraksts:	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts:
	Datums: .	Datums:	Datums:

SOLĪ	RĪCĪBA	IESAISTĪTĀS PUSES	DOKUMENTI
3.	Pēc diviem negatīviem ierakstiem (dažādos mācību priekšmetos nedēļas laikā) klases audzinātājs veic pārrunas ar izglītojamo, izmantojot vienošanās lapu ( <b>Forma IZ-14</b> )  <u>Sekas:</u> tikšanās ar vecākiem	Grupas audzinātājs + izglītojamais	Ieraksts e-klasē sarunu žurnālā Vienošanās lapa glabājas pie grupas audzinātāja Forma IZ-14

SOLĪ	RĪCĪBA	IESAISTĪTĀS PUSES	DOKUMENTI
4.	Ja situācija neuzlabojas, notiek trīspusējā saruna.  <u>Sekas:</u> tikšanās ar vadību	Grupas audzinātājs + izglītojamais + vecāki	Ieraksts e-klasē sarunu žurnālā

SOLĪ	RĪCĪBA	IESAISTĪTĀS PUSES	DOKUMENTI
5.	Ja situācija neuzlabojas, notiek trīspusēja saruna. Var piemērot attieksmju lapu ( <b>Forma IZ-15</b> ) uz konkrētu periodu  <u>Sekas:</u> tikšanās ar vecākiem un vadību	Skolas vadība + grupas audzinātājs + izglītojamais	Ieraksts e-klasē sarunu žurnālā. Var izmantot vienošanās lapu. Ja saturs ir par izglītojamā sasniegumiem, saruna tiek fiksēta izdrukā no e-klases. Forma IZ-15

SOLĪ	RĪCĪBA	IESAISTĪTĀS PUSES	DOKUMENTI
6.	Ja situācija neuzlabojas, notiek trīspusēja/ četrpusēja saruna. Var izmantot protokola lapu ( <b>Forma IZ-16</b> )  <u>Sekas:</u> tikšanās visām pusēm Sociālajā dienestā	Skolas vadība + [grupas audzinātājs] + vecāki + izglītojamais	Ieraksts e-klasē sarunu žurnālā. Forma IZ-16

	<b>ATBALSTA SISTĒMA ATTIEKSMĒS UN PAŠVADĪBĀ RĪCĪBA UN SEKAS</b>		<i>ID:</i> KRG10.12 <i>Versija:</i> 01 <i>Lapa:</i> 3 no 3
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts: Datums: .	Saskaņoja: A.Ploriņš Paraksts: Datums:	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts: Datums:
<b>SOLĪ</b>	<b>RĪCĪBA</b>	<b>IESAISTĪTĀS PUSES</b>	<b>DOKUMENTI</b>
<b>7.</b>	Ja situācija neuzlabojas, notiek četrpusēja saruna Jūrmalas Sociālajā dienestā  <u>Rezultāts:</u> vienošanās par visu pušu rīcību. Var lūgt izglītojamā ģimenei veikt papildus pasākumus skolēna izpētē. Pēc papildus negatīvajām skolēna rīcībām tiek iesaistīta bāriņtiesa vai policija.	Skolas administrācija + vecāki + izglītojamais + Sociālā dienesta darbinieks	Ieraksts e-klasē sarunu žurnālā.  Protokolē Sociālā dienesta darbinieks

### INDIVIDUĀLS ATBALSTS SKOLĒNIEM AR MĀCĪŠANĀS/ UZVEDĪBAS GRŪTĪBĀM

1. Tie skolēni, kuriem ir nepieciešams individuāls atbalsts mācību procesā, aizpilda individuālu apņemšanās lapu (**Forma IZ-17**) konkrētam laika posmam
2. Mērķu lapu izglītojamais aizpilda skolotāja, kas to uzraudzīs, klātbūtnē.
3. Atbildīgais skolotājs veic pārrunas ar izglītojamo pēc brīva grafika, taču ne retāk kā reizi nedēļā, vienojoties par konkrētiem tālāk veicamajiem soļiem.