	Kvalitātes rokasgrāmata IZGLĪTĪBAS PROCESS		ID: KRG.10 Versija: 01 Lapa: 1 no 5
	Izstrādāja: A.Ploriņš Paraksts: Datums: 03.09.2019.	Saskaņoja: I.Vincovska Paraksts: Datums: 03.09.2019.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts: Datums: 03.09.2019.

IZGLĪTĪBAS PROCESS

Mērķis


Noteikt BDV pamatprocesa – Izglītības process darbību. Tā plānošanu, ieviešanu un vadību.

Vispārīgi

1. Kopējais izglītības process BDV sastāv no atsevišķām realizējamām izglītības programmām, kurām ir dokumentāli noteikti kritēriji.
2. BDV savā darbībā realizē izglītības programmas sekojošās jomās:
 - Vispārējā vidējā izglītība,
 - Dārzkopība,
 - Pilsētvide un dizains,
 - Tūrisms un viesmīlība,
 - Tālākizglītība.
3. Visas izglītības programmas, kuras realizē BDV ir akreditētas vai licencētas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
4. Izglītības programmu izstrādes un nodrošināšanas izvērtējumu veic BDV Pedagoģiskā padome, kura darbojas atbilstoši KRG10.07. „Pedagoģiskās padomes nolikums”.

Komunikācija ar klientiem

5. BDV klienti ir noteikti KRG 02. sadaļā „Organizācijas konteksts”.
6. BDV klienti pilnu informāciju par visām izglītības programmām BDV saņem:
 - Tieši vērsties BDV Klientu apkalpošanas centrā. Informācijas saņemšana un pasniegšana Klientu informācijas centrā noteikta KRG06.02. „Klientu informācijas centra darbības kārtība”,
 - Izmantojot BDV mājas lapu.
 Informāciju par atsevišķām izglītības programmām klienti iegūst:
 - Informatīvajos semināros, kuros piedalās BDV,
 - Izstādēs, kurās piedalās BDV,
 - Industrijas rīkotajos pasākumos (nozaru asociāciju, darba devēju un citu organizāciju rīkotajos pasākumos),
 - Masu medijos,
 - Tieši no BDV katedru vadītājiem.
7. Atbildīgais par informācijas sagatavošanu par BDV izglītības programmām ir Skolas direktors.

	Kvalitātes rokasgrāmata IZGLĪTĪBAS PROCESS		ID: KRG.10 Versija: 01 Lapa: 2 no 5
	Izstrādāja: A.Ploriņš Paraksts:	Saskaņoja: I.Vincovska Paraksts:	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts:
Datums: 03.09.2019.	Datums: 03.09.2019.	Datums: 03.09.2019.	


8. Atbildīgais par informācijas izplatīšanu par BDV izglītības programmām ir Multimediju centra vadītājs.
9. BDV nosaka un publiski izplata informāciju par iespējam noteiktā laikā pieteiktās noteiktām izglītības programmām, kā arī informāciju par prasībām klientiem, kuri vēlas iestāties kādā no izglītības programmām.
10. Atgriezeniskās saites organizācija par realizētajām izglītības programmām no klientiem noteikta KRG 15. sadaļā „KVS uzraudzība un analīze”.
11. Rīcības ar klientu sūdzībām noteiktas KRG 16. sadaļā „Uzraudzība”.
12. Komunikācijas ar klientiem nodrošināšanai BDV ir izveidota Skolas padome atbilstoši KRG 10.04. „Skolas padomes reglaments” un Izglītojamo pašpārvalde atbilstoši KRG 10.05. „Izglītojamo pašpārvaldes veidošanas un darbības kārtība”.
13. Komunikācijai ar industrijas pārstāvjiem un citām ieinteresētām personām BDV ir izveidots BDV Konvents atbilstoši KRG 04.02. „Konventa nolikums”.

Prasības izglītības programmām

14. Prasības izglītības programmām ir noteiktas izglītības programmas dokumentācijā.
15. Izglītības programmas dokumentācijā ir noteiktas piemērotās normatīvo aktu un saistībā ar tiem izstrādāto IZM dokumentu prasības, kā arī BDV noteiktās prasības izglītības programmas efektīvai realizācijai, kā arī prasības, lai nodrošinātu klientu apmierinātību.
16. Izglītības programmu dokumentāciju uztur Izglītības metodiķis.
17. Izglītības programmu dokumentācija ir pieejama visam BDV pedagoģiskajam personālam, kā arī tiek nodrošināta iespēja ar to iepazīties klientiem.
18. Pirms uzņemšanas izsludināšanas kādā no mācību programmām atbildīgās katedras vadītājs sadarbībā ar Izglītības metodiķi pārskata izglītības programmas dokumentācijā noteikto prasību aktualitāti, kā arī ar Skolas direktoru izvērtē resursu pietiekamību programmas realizācijai.
19. Uzņemšanu, kādā no izglītības programmām BDV, pēc Skolas direktora iniciatīvas ar rīkojumu nosaka Valdes loceklis atbilstoši KRG10.01. „Mācību gaitas kārtība”.

Izmaiņas prasībās izglītības programmām

20. Izglītības programmu prasību izmaiņas to pārskates vai kāda cita iemesla rezultātā tiek dokumentētas un apstiprinātas atbilstoši normatīvo aktu prasībām par izglītības programmu akreditāciju un licencēšanu un KRG10.02. „Izglītības programmu izstrādes kārtība”.

	Kvalitātes rokasgrāmata IZGLĪTĪBAS PROCESIS		ID: KRG.10 Versija: 01 Lapa: 3 no 5
	Izstrādāja: A.Ploriņš Paraksts:	Saskaņoja: I.Vincovska Paraksts:	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts:
Datums: 03.09.2019.	Datums: 03.09.2019.	Datums: 03.09.2019.	

21. Izmaiņas izglītības programmu dokumentācijā noformē Izglītības metodiķis.
22. Par veiktajām izmaiņām Izglītības metodiķis informē Skolas direktoru, Mācību procesa organizatoru, Katedru vadītājus un attiecīgo pedagoģisko personālu.

Izglītības programmu izstrāde


23. Jaunu izglītības programmu izstrāde BDV ir noteikta KRG 10.02. „Izglītības programmu izstrādes kārtība”, kur noteiktas ir atbildības par izglītības programmu izstrādi, izstrādes etapi un sagatavojamā dokumentācija.
24. Būtiskas izmaiņas licencētajās vai akreditētajās izglītības programmās tiek izstrādātas atbilstoši KRG 10.02. „Izglītības programmu izstrādes kārtība” noteiktajai jaunas programmas izstrādes kārtībai.

Kvalifikācijas prakses organizācija

25. Kvalifikācijas prakse BDV tiek organizēta, kā daļēji sniegts ārējais pakalpojums, ja kvalifikācijas prakse tiek realizēta ārpus BDV.
26. Kvalifikācijas prakses organizācija ir noteikta KRG 10.06. „Kvalifikācijas prakses organizācijas nolikums”.
27. Organizējot Kvalifikācijas praksi BDV ir noteicis prasības prakses organizēšanas vietai, kā arī veic prakses vietas novērtēšanu, par atbilstību noteiktajām prasībām.
28. Attiecības starp BDV, praktikantu un prakses vietu ir noteiktas Prakses līgumā – Formas IZ-11 un IZ-12.
29. KRG 10.06. „Kvalifikācijas prakses organizācijas nolikums” nosaka kārtību, kādā BDV nodrošina prakses vadību, sadarbību ar prakses vietu, kā arī iesaistīto pušu pienākumus un atbildības.

Izglītības programmu nodrošināšana


30. Licencēto un akreditēto izglītības programmu nodrošināšanu BDV veic atbilstoši KRG 10.01. „Mācību gaitas kārtība”.
31. Izglītības programmas tiek realizētas atbilstoši Izglītības programmu dokumentācijā noteiktajām prasībām un grafikiem.
32. Izglītības programmu īstenošanas uzraudzību veic attiecīgās katedras vadītājs un Skolas direktors.

	Kvalitātes rokasgrāmata IZGLĪTĪBAS PROCESS		ID: KRG.10 Versija: 01 Lapa: 4 no 5
	Izstrādāja: A.Ploriņš Paraksts:	Saskaņoja: I.Vincovska Paraksts:	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts:
Datums: 03.09.2019.		Datums: 03.09.2019.	Datums: 03.09.2019.

33. Izglītības programmu nodrošināšanas atbilstību visa izglītības procesa laikā vērtē veicot izglītojamo zināšanu pārbaudi un salīdzinot rezultātus ar iepriekšējo periodu rezultātiem BDV un rezultātiem valstī kopumā.
34. Izglītojamo pārbažu rezultāti tiek ievadīti programmā „E-klase”, kur arī tiek saglabāti.
E-klases lietošana ir noteikta KRG10.08. „E-klases lietošanas noteikumi”.
Pieejamība e-klasei tiek nodrošināta visiem izglītojamiem, kā arī viņu vecākiem (aizbildņiem).
35. Izglītojamo gala pārbažu rezultāti tiek noteikti izsniedzamajos Izglītību apliecinošajos dokumentos. Dokumentiem ir unikāla numerācija un tie tiek reģistrēti. Informāciju par izsniegtajiem Izglītību apliecinošajiem dokumentiem uztur Mācību procesa organizators.
Ņemot vērā unikālo Izglītību apliecinošā dokumenta numuru, BDV var nodrošināt visas izglītības procesa gaitas izsekojamību konkrētam izglītojamam.
36. Nepieciešamās prasības infrastruktūrai un videi ir noteiktas normatīvajos aktos profesionālās izglītības iestādēm:
- Profesionālās izglītības likums,
 - 26.06.2000. MK noteikumi Nr.211 „Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu”, kā arī izglītības programmu dokumentācijā. Infrastruktūras uzturēšanas kārtība noteikta KRG 08.sadaļā „Vide un infrastruktūra”.
37. BDV realizējot izglītības programmas nodrošina drošu izglītības vidi. Prasības un pasākumi drošai izglītības videi noteiktas:
- Iekšējās kārtības noteikumos izglītojamiem,
 - KRG10.03. „Drošības noteikumi dodoties mācību ekskursijā, praktiskajās mācībās un pārgājienā vai pastaigā ārpus BDV”,
 - KRG06.06. „Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi izglītojamiem”.
38. Izglītības programmu nodrošināšanu veic atbilstoši kompetents personāls. Pedagoģiskā personāla un ar izglītības programmu realizāciju saistītā personāla kompetences noteiktas konkrētajos amata aprakstos.
Personāla vadība noteikta KRG 07.sadaļā „Personāla vadība”.

Izglītības procesa noslēgums

39. Izglītības process izglītojamam noslēdzas ar kvalifikācijas eksāmenu. Kvalifikācijas eksāmena norise noteikta KRG10.01. „Mācību gaitas kārtība”.

	Kvalitātes rokasgrāmata IZGLĪTĪBAS PROCESS		<i>ID:</i> KRG.10 <i>Versija:</i> 01 <i>Lapa:</i> 5 no 5
	Izstrādāja: A.Ploriņš Paraksts: Datums: 03.09.2019.	Saskaņoja: I.Vincovska Paraksts: Datums: 03.09.2019.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts: Datums: 03.09.2019.

Izglītības procesa atbalsta procesi

40. Izglītības procesa nodrošināšanai ir izveidoti un tiek vadīti atbalsta procesi:

- Bibliotēkas pakalpojumi,
- Izglītojamo profilaktiskās veselības un pirmās medicīniskās palīdzības nodrošināšana, kas noteikta KRG06.01. „Izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes nodrošināšanas un pirmās palīdzības pieejamības kārtība”,
- Dienesta viesnīcas nodrošināšana izglītojamiem, kas noteikta KRG06.04. „Dienesta viesnīcas darbības kārtība”,
- Stipendiju piešķiršanas kārtība, kas noteikta KRG10.09. „Stipendiju piešķiršanas kārtība”.