



Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

## **Bulduru Dārzkopības vidusskola**

Vienotais reģ. Nr.40003482021  
Viestura iela 6, Jūrmala, LV-2010, Latvija  
Telefons +371 67753135; e-pasts: [bulduri@bulduri.lv](mailto:bulduri@bulduri.lv); [www.bulduri.lv](http://www.bulduri.lv)  
Jūrmalā

### **APSTIPRINĀTS**

*ar SIA "Bulduru Dārzkopības  
vidusskola" valdes 31.08.2020. Lēmumu Nr. 15  
Papildināts 28.01.2021 ar Valdes  
lēmumu Nr. 21*

### **Iekšējie noteikumi**

Jūrmalā

## **Kārtība, kādā Bulduru Dārzkopības vidusskolā tiek veikti epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai un mācību procesa organizēšana**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija  
noteikumu Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi  
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 26.punktu*

### **1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Noteikumi nosaka kārtību un atbildīgos par informēšanas, distancēšanās, higiēnas, personas veselības stāvokļa uzraudzības un no tiem izrietošo prasību ievērošanu, tai skaitā par izglītojamo un citu apmeklētāju plūsmas organizēšanu un kontroli, koplietošanas telpu izmantošanu, ēdināšanas organizēšanu, mācību procesa organizēšanas kārtību.
- 1.2. Noteikumi un izmaiņas tajos ir saistoši izglītojamajiem, pedagogiem un citiem darbiniekiem, vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem vai citām personām (pilnvarotajiem pārstāvjiem).
- 1.3. BDV darbinieki, izglītojamie un apmeklētāji ir atbildīgi par savas un apkārtējo veselības aizsardzību un šīs Kārtības ievērošanu.
- 1.4. Lai novērstu Covid-19 izplatību, ir ievērojami šādi pamatprincipi:
  - informēšana;
  - distancēšanās;
  - higiēna;
  - personas veselības stāvokļa uzraudzība.
- 1.5. Sabiedrisko attiecību speciālistei:
  - BDV mājaslapā izveido sadaļu "Covid-19 informācija", kurā ievieto šo Kārtību, informāciju par atbildīgajām personām un citu būtisku informāciju, kā arī regulāri atjauno aktuālo informāciju;
- 1.6. Atbildīgās personas par Kārtībā noteikto prasību īstenošanu nosaka ar valdes locekļa rīkojumu.

### **2. Informēšanas pasākumi:**

- 2.1. Bulduru Dārzkopības vidusskolā, turpmāk – BDV vai skola, normatīvajos aktos noteikto

prasību un vadlīniju ieviešanu un uzraudzību koordinē valdes loceklis, Skolas direktore, Saimnieciskais direktors un skolas medicīniskais personāls.

2.2. Skolā nedrīkst atrasties personas, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija vai kurām ir elpceļu infekcijas slimības pazīmes.

2.3. Skolas telpās, redzamās vietās (pie ieejas durvīm iestādē, vestibilā, skolas gaitenēs, ēdnīcā), skaidri salasāmas norādes par 2 m distances ievērošanu no citu grupu izglītojamajiem, kā arī attiecīgs grīdas marķējums (sarkanas līnijas).

2.4. Skolas telpās, t.sk. tualetes telpās, skaidri salasāmas norādes par pareizas roku higiēnas ievērošanu.

2.5. Izglītojamā vecākiem/likumīgajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē skola par izglītojamā konstatētu Covid – 19 infekciju.

2.6. Izglītības iestāde, sadarbībā ar grupu audzinātājiem, nodrošina izglītojamo un viņu vecāku vai likumisko pārstāvju instruēšanu par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim, par Covid-19 simptomiem un individuāliem profilakses, higiēnas pasākumiem un rīcību, ja kādam parādās elpceļu infekcijas simptomi.

2.7. Izglītojamo vecāki vai likumiskie pārstāvji, kā arī darbinieki tiek informēti par rīcību, ja tiek konstatētas slimības pazīmes:

- nekavējoties ziņo izglītības iestādei par prombūtnes iemeslu;
- izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē iestādes atbildīgā persona (grupas audzinātājs vai skolas direktora vietnieks izglītības jomā, vai arī skolas direktors), ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija;
- ievēro pašizolācijas pienākumu, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus saskaņā ar MK noteikumiem Nr.360;
- telefoniski sazinās ar ģimenes ārstu, vēršoties pēc medicīniskās palīdzības;
- atgriezies izglītības iestādē drīkst ar ģimenes ārsta izsniegtu izziņu (izglītojamie), noslēgtu darba nespējas lapu (darbinieki), tādējādi, apliecinot, ka uz personu nekādi papildus piesardzības pasākumi nav jāveic.

2.8. BDV netiek pieļauta personu klātbūtne, kuriem novēro elpceļu infekcijas slimību pazīmes (paaugstināta temperatūra (37,8°C), klepus, iekaisusi rīkle un apgrūtināta elpošana).

2.10. Izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti iestādē, kā arī darbinieki netiek pielaisti pie darba pienākumu pildīšanas.

2.11. Ja BDV tiek konstatēta Covid – 19 infekcija, tad Valdes loceklis nekavējoties ir jāinformē Slimību profilakses un kontroles centra (SPKC) reģionālās nodaļas epidemiologs (kontakti saziņai sk. [www.spkc.gov.lv/](http://www.spkc.gov.lv/) Infekcijas slimību profilakses un pretepidēmijas pasākumu nodaļa, tālr. 67271738 vai 67270665).

### **3. Distancēšanās pasākumi un veselības stāvokļa uzraudzīšana:**

3.1. Ar 2020./2021.m.g. 1.septembri izglītojamajiem mācību process Bulduru Dārzkopības vidusskolā tiek uzsākts klātienē, ievērojot higiēnas un distancēšanās normas; mācību sākums plkst.8.30.

3.2. Ienākot skolā izglītojam tiek mērīta temperatūra. Izglītojamie ienāk skolā tikai pa centrālo ieeju.

3.3. Ja tiek konstatēts, ka izglītojamajam ir paaugstināta temperatūra, BDV darbinieks izglītojamajam nekavējoties izsniedz sejas masku, noskaidro vārdu un uzvārdu, mācību grupu. Izglītojamais, kam ir konstatēta paaugstināta temperatūra, netiek ielaists izglītības iestādē, par viņu telefoniski tiek paziņots grupas audzinātājam un dienesta viesnīcas pārvaldnieci.

3.4. Audzēknis un grupas audzinātājs sazinās ar izglītojamā vecākiem, kuri 12 h laikā nodrošina izglītojamā nogādāšanu pastāvīgajā dzīves vietā.

3.5. Ja izglītojamā vecāki/likumiskie pārstāvji atsakās nogādāt audzēkni viņa dzīves vietā, tiek informēta attiecīga novada Bāriņtiesa, sociālais dienests un Slimību profilakses un kontroles centrs.

3.6. Ja izglītojamais irē gultu dienesta viesnīcā, tad viņam un viņa istabas biedram tiek nodrošināta izolēšana no pārējiem dienesta viesnīcas dzīvojošiem, līdz izglītojamais aizbrauc uz pastāvīgo dzīves vietu.

3.7. Izglītojamie, kuriem ir normāla veselība, ievērojot distancēšanos, dodas uz nozīmēto

garderobi un mācību telpu.

3.8. Starpbrīžos izglītojamie uzturas pie tās mācību telpas vai mācību kabineta, kur paredzēta mācību stunda vai skolas parkā, ja laika apstākļi to pieļauj.

3.9. Ja BDV darbiniekam konstatē paaugstinātu ķermeņa temperatūru, tad no darba pienākumu veikšanas persona tiek atstādīna, sazinās ar ģimenes ārstu, uzsāk ārstēšanos.

3.10. Vecāki savlaicīgi informē izglītības iestādi izglītojamā prombūtnes iemesliem.

3.11. Lai izglītojamie nokļūtu līdz norādītajai telpai, iestādē ar bultām uz sienām tiek regulēta izglītojamo plūsma.

3.12. Starpbrīža laikā izglītojamie ievēro distancēšanās nosacījumus- vietās, kur iespējams, ievēro 2 m distancei.

3.13. Tiek minimizēta mācību grupu savstarpējā sastapšanās.

3.14. Izglītojamiem ēdināšana tiek nodrošinātā skolas telpās esošā kafejnīcā no plkst.11.30. līdz 12.15, kafejnīcai organizējot darbu tā lai šajā laikā tiktu apkalpoti tikai skolas audzēkņi un darbinieki.

3.15. Nepieciešamību izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām satikt izglītojamo mācību procesa norises laikā (ievērojot higiēnas un distancēšanās nosacījumus) savlaicīgi nepieciešams saskaņot ar izglītojamā grupas audzinātāju, vai arī ar skolas administrāciju.

3.16. Izglītojamo vecāki un viņu pilnvarotās personas, kuras vēlas tikties ar pedagogu izglītojamo vecāku sapulču laikos vai citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos (ievērojot higiēnas un distancēšanās nosacījumus), izglītojamo vecāki savlaicīgi, iepriekš vienojas ar pedagogu par tikšanās laiku. Izglītības iestādes pedagogam ir pienākums informēt izglītības iestādes vadību un dežurantu par paredzēto tikšanos.

3.17. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām, ierodoties uz tikšanos, jāpiereģistrējas pie izglītības iestādes dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, laiku, izglītības iestādes darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments, jāievēro higiēnas un distancēšanās pasākumi.

3.18. Pedagoģs, kurš organizē tikšanos, sagaida izglītojamā vecākus vai viņu pilnvarotās personas pie izglītības iestādes dežuranta, ievēro higiēnas un distancēšanās nosacījumus.

3.19. Personas, kuras izglītības iestādē ieradušās sniegt pakalpojumus, ievēro higiēnas un distancēšanās nosacījumus, par šo personu klātbūtni iestādē dežurants informē izglītības iestādes direktoru un/vai direktora vietnieku saimnieciski administratīvajā darbā.

3.20. Nepiederošām personām iestādē uzturēties aizliegts.

#### **4. Higiēnas pasākumi:**

4.1. Izglītojamie un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus, mācību grāmatas u.c. Iestādē skaidro un iespēju robežās mazina rakstāmpiederumu nodošanu no vienas personas citai.

4.2. Bieži un rūpīgi jāmazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma vai pēc pastaigas ārā.

4.3. Skolā (pie ieejas durvīm iestādē) ir skaidri salasāma un pieejama informācija, ir, kur iespējams dezinficēt rokas ar 70% etanola šķīdumu vai citu roku dezinfekcijas līdzekli, kas ir iedarbīgs pret koronavīrusiem (apvalkotajiem vīrusiem).

4.4. Regulāri vēdina visas telpas vai nodrošina labu mehānisko ventilāciju.

4.5. Iespēju robežās samazina kopīgi lietojamo virsmu un priekšmetu skaitu (t.sk. skārienjutīgie ekrāni, datori/tastatūras/peles u.c.) un vietās, kur tas nav iespējams, (piem., datorklase, fizikas, ķīmijas, bioloģijas kabineti, arī sporta inventārs, u.c.) pastiprināti tīra

koplietošanas virsmas, skolotājs un/vai norīkotā tehniskā personāla persona, regulāri veic dezinfekcijas pasākumus.

4.6. Telpu uzkopšana tiek veikta, atbilstoši skolā sastādītajam grafikam. Katrā uzkopšanas reizē tiek tīrītas visas koplietošanas virsmas (durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, u.c.), izmantojot dezinfekcijas līdzekļus.

4.7. Roku mazgāšanai izmanto šķidrās ziepes, vienreizlietojamus dvieļus vai elektriskos roku žāvētājus.

4.8. Ja skolā vai sabiedrībā ir palielinājies inficēšanās risks ar Covid-19 infekciju, tiek izmantotas medicīniskās sejas maskas, vienreizlietojamie cimdi.

## **5. Rīcība, ja skolā atklāts saslimšanas gadījums izglītojamajam:**

5.1. Ja izglītojamajam, atrodoties iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums, paaugstināta ķermeņa temperatūra), iestāde:

- izolē izglītojamo atsevišķā telpā - izolatorā, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni.
- Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku, izglītojamais lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu, vienreizlietojamus cimdus, bet darbinieks – medicīnisko sejas masku un vienreizlietojamus cimdus.
- Grupas audzinātājs sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu, izglītojamais tiks ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriezīsies Iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.

5.2. Ja izglītojamam skolā ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.

5.3. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, skola rīkojas atbilstoši 2.11.punktam.

5.4. Ja darbinieks ir bijis saskarē ar izglītojamo, kuram ir konstatēta Covid – 19 infekcija, tad darbiniekam ir jāievēro 14 dienu pašizolācija.

### **5.1. Rīcība, ja dienesta viesnīcā jāuzņem izglītojamie (spēkā no 28.01.2021).**

5.1.1. Dienesta viesnīcā (DV) ārkārtējās situācijas laikā tiek uzņemti izglītojamie, kuri ir nonākuši krīzes situācijā (mājās nav interneta pieslēgums, izbeigta aizbildniecība ar pilngadības iestāšanos, bērni no daudz bērnu ģimenēm, kuriem nav iespējams mājās mācīties, bērni no ģimenēm, kurā piešķirts trūcīgas un maznodrošinātas ģimenes statuss, citi objektīvi iemesli), kas jāpamato iesniegumā par DV nepieciešamību un jāadresē un jānosūta e-klases pastā skolas direktoram. Skolas direktors 3 darba dienu laikā pieņem lēmumu, par izglītojamā iebraukšanu/ neiebraukšanu dienesta viesnīcā.

5.1.2. Ja, pieprasījums no skolas puses tiek apstiprināts, tad iebraukšanas dienā Dienesta viesnīcā, e-klasē ir jāiesūta elektroniski un jāuzrāda dienesta viesnīcas dežurantam negatīvi COVID 19 testa rezultāti, kas saņemti ne vēlāk kā 72 stundu laikā.

5.1.3. Ja izglītojamais saskaņā ar viņa vai viņa vecāku iesniegumu tiek izmitināts DV - DV ir uzskatāma par izglītojamā mājām, līdz ar to izglītojamam brīvdienās jāievēro valstī noteiktā mājāsēde, citi noteikumi attiecībā par uzturēšanos mājās, un jāpaliek savā dienesta viesnīcas istabā.

**5.1.4. Ja izglītojamais brīvdienās dodas uz savu patstāvīgo dzīvesvietu, pie vecākiem/aizbildņiem, radiem vai draugiem, Dienesta viesnīcā viņš drīkst ievietoties tikai uzrādot ne vairāk kā 24 stundu iepriekš veiktu negatīvu COVID 19 vīrusa testu. Minētais noteikums tiek noteikts, lai ievērotu distancēšanās un higiēnas prasības, t.i, lai netiktu apdraudēta pārējo DV dzīvojošo personu veselība.**

5.1.5. Uz personām, kāds dzīvo dienesta viesnīcā attiecas valstī noteiktie epidemioloģiskie drošības noteikumi – Ministru kabineta 06.11.2020. Noteikumi 655 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu”, tai skaitā 5.4. punkts **-aizliegts rīkot privātus pasākumus un privātu pulcēšanos.**

Attiecībā uz DV tas nozīmē, ka izglītojamais:

- dzīvo tikai norādītajā istabā 2. stāvā;

- pārvietojoties pa gaiteni un koplietošanas telpās obligāti lieto sejas masku un ievēro 2 m distanci;
- koplietošanas telpās maksimāli ievēro higiēnas pasākumus, t.sk., roku mazgāšana vai dezinficēšana.

5.<sup>1</sup>.6. Ja tiks fiksēti (dabā vai videonovērošanas ierīcēs) epidemioloģiskās drošības pasākumu pārkāpumi, it sevišķi- citu istabu apmeklēšana, dienesta viesnīcas līgums tiks laužts un DV būs jāpamet nekavējoties, 12 stundu laikā.

5.<sup>1</sup>.7. Atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 655 drīkst pārvietoties ārā, pa BDV teritoriju, apmeklēt veikalu, ēdināšanas uzņēmumus, ievērot valstī noteiktos epidemioloģiskos noteikumus.

5.<sup>1</sup>.8. Apstiprināta iesnieguma forma (pielikumā)

## 6. Rīcība, ja skolā atklāts saslimšanas gadījums skolas darbiniekam:

6.1. Ja BDV darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir telefoniski informēt BDV atbildīgo personu un pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem skolā vai sabiedriskajā transportā, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu.

6.2. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).

## 7. Mācību procesa organizēšana, ievērojot epidemioloģisko situāciju COVID-19 infekcijas izplatības laikā.

7.1. Sākot ar 2020.gada 1.septembri, ievērojot epidemioloģisko situāciju, Bulduru Dārzkopības vidusskolā mācības tiek organizētas klātienē, ievērojot pamatprasības: informēšana, higiēna, personas veselības stāvokļa uzraudzība un distancēšanās.

7.2. Situācijā, ja, epidemioloģiskā situācija, atbilstoši SPKC sniegtajai informācijai, pašvaldības administratīvajā teritorijā Covid-19 infekcijas izplatības dēļ **pasliktinās, bet nav kritiska**, un, tai skaitā, ir nepieciešams īstenot mācības daļēji vai pilnībā attālināti, mācības Bulduru Dārzkopības vidusskolā tiek organizētas saskaņā ar skolas direktora lēmumu.

7.3. Situācijā, ja, epidemioloģiskā situācija, atbilstoši SPKC sniegtajai informācijai, pašvaldības administratīvajā teritorijā Covid-19 infekcijas izplatības dēļ ir **kritiska**, vai arī skolā konstatēta inficēšanās vai saslimstība ar COVID-19, tad skolas direktore pieņem lēmumu par mācību procesa norises pārtraukšanu klātienē, taču izglītības iestāde nodrošina mācības attālināti. Attālinātā mācību procesa organizēšanu, koordinēšanu izglītības iestādē veic skolas direktore un direktora vietnieks izglītības jomā.

73.1. Mācību procesu attālināti katrs pedagogs organizēs individuāli, audzēkņiem uzdodot patstāvīgos darbus, izmantojot iespējamās komunikācijas kanālus ar izglītojamajiem, nodrošinot mācību plāna izpildi saskaņā ar mācību priekšmetu programmām.

73.2. Pedagogi izstrādā, piedāvā izglītojamiem mācību uzdevumus (darba lapas, prezentācijas, videolekcijas, u.c.), izmantojot e-mācību resursus un digitālās iespējas [www.soma.lv](http://www.soma.lv), [www.uzdevumi.lv](http://www.uzdevumi.lv), Zoom u.c.), nosūta skolēniem mājas darbus.

73.3. Saziņai ar izglītojamiem, to vecākiem kā galvenais saziņas avots tiek noteikta skolvadības sistēma e-klase, vai arī, ja kādu objektīvu iemeslu dēļ, ērtākai saziņai, abpusēji vienojoties, pedagogs saziņai ar izglītojamo, tā vecākiem var izmantot arī citu saziņas veidu (WhatsApp, telefonsarunas u.c.).

73.4. Pedagogi, uzdodot mājas darbus, atbilstoši mācību priekšmeta specifikai, paredz arī teorētiskā materiāla apguvi, izmantojot izglītojamo rīcībā pieejamos mācību līdzekļus, skolotājs e- žurnālā konkretizē norādi, veic vērtēšanu, sniedz atgriezenisko saiti.

7.4. Konsultāciju, mācību atbalsta nodrošināšana klātienē tiek organizēta atbilstoši grafikam pie mācību priekšmeta skolotāja, izglītojamo grupai ievērojot higiēnas un distancēšanās pasākumus.

7.5. Mācību ekskursiju plānošanu un organizēšanu veic grupas audzinātājs, izvērtējot nepieciešamību un iespējamās riskus, stingri ievērojot epidemioloģiskās drošības un piesardzības pasākumus, saskaņojot ar Iestādes vadību un izglītojamo vecākiem.

7.5.1. Mācību ekskursijā var doties vairākas grupas kopā, ja vien iespējams nodrošināt distancēšanos un piesardzības pasākumus. Atbildīgās personas - grupu audzinātāji.

7.3. Mācību organizēšanas process īstenojot attiecīgo modeli:

**A modelis** – mācību process klātienē skolā.

Modelis A tiek īstenots, skolai nodrošinot visas epidemioloģiskās drošības prasības, un izglītības iestādē nav konstatēti inficēšanās vai saslimšanas gadījumi.

Mācības notiek tikai klātienē.

Mācību process tiek organizēts bez attālinātā mācību procesa elementiem mācību personalizācijai, pašvadītas mācīšanās stiprināšanai un digitālo prasmju pilnveidošanai.

**B modelis** – daļēji attālinātās jeb jauktās mācības.

Mācības notiek gan skolas telpās, gan attālināti. Attālinātās mācības asē īstenojamas ar pedagogu tiešsaistē vai izglītojamajiem veicot mācību uzdevumus individuāli vai sadarbībā ar citiem izglītojamajiem. Šādi mācības tiek organizētas, ja izglītības iestādē nav konstatēti inficēšanās vai saslimšanas gadījumi, tomēr tā nevar nodrošināt visas epidemioloģiskās drošības prasības. Modelis izmantojams, lai nodrošinātu distancēšanās iespēju izglītības iestādē.

Mācības notiek attālināti divas mācību dienas nedēļā pēc īpaši sastādīta slīdoša grafika. Atbildīgā par grafika sastādīšanu, izglītojamo un skolotāju iepazīstināšanu un attālināto mācību norisi ir direktora vietniece izglītības jomā.

Īstenojot vispārējās izglītības programmu, mācībām attālināti ārpus izglītības iestādes tiek paredzēts 40–60% no kopējā mācībām paredzētā laika, tajā skaitā mācības tiešsaistē ar pedagogu ir ne mazāk kā 30%. Proporcija starp mācību laiku attālināti ārpus izglītības iestādes individuālam darbam pedagogs ir tiesīgs individualizēt arī vienas grupas ietvaros atkarībā no izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmēm.

**C modelis** – pilnībā attālinātās mācības.

Izglītojamie izglītības iestādes telpas neapmeklē, mācās tikai attālināti ar pedagogu tiešsaistē un veic patstāvīgos darbus individuāli vai sadarbībā ar citiem. Izmanto informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un attālinātām mācībām veidotus mācību līdzekļus. Pilnībā attālinātās mācības tiek organizētas, ja izglītības iestādē ir konstatēta inficēšanās vai saslimstība ar Covid-19, Slimību profilakses un kontroles centrs ir noteicis obligātus pretepidēmijas pasākumus valstī, pašvaldības vai skolas līmenī. Šo modeli var piemērot vienai vai vairākām grupām vai visai skolai.

Attālinātam mācību procesam direktora vietniece izglītības jomā plāno mācību saturu (sasniedzamos rezultātus) mazākā apjomā nekā klātienē mācībās.

Ja attālinātu mācību process nepārsniedz divas nedēļas, tad izglītojamie pamatā mācās individuāli, skolotāja vadībā, izmantojot tiešsaistes nodarbības ne mazāk kā 10% apmērā no kopējā mācību laika.

Vērtēšanā izmanto formatīvās vērtēšanas formas, sniedzot regulāru atgriezenisko saiti katrā mācību stundā. Ja attālinātu mācību process ir ilgāks par divām nedēļām, tad, izmantojot “Vadlīnijas vispārējās un profesionālās izglītības iestādēm attālinātu mācību īstenošanai izglītības iestādē”, īsteno tiešsaistes mācību stundas ne mazāk kā 30% apmērā no kopējā mācību laika un izmanto gan formatīvās, gan summatīvās vērtēšanas formas

Atbildīgā persona par attālinātā mācību procesa organizēšanu ir direktora vietniece izglītības jomā.

Atbildīgie par saziņu un vecāku informēšanu ir grupu audzinātāji.

Pedagogi katru nedēļu līdz sestdienas vakaram ievieto Google dokumentā un e-klasē nākamās nedēļas tēmas, sasniedzamos rezultātus, konsultāciju laikus un tiešsaistes nodarbību laikus.

Reizi nedēļā, piektdienās pl. 10.00, pedagogi tiekas tiešsaistes sapulcē platformā Zoom.me par attālinātā mācību procesa norisi.

Pedagogi, katru ceturtdienu līdz pl. 17.00, apkopo informāciju par attālinātā mācību procesa norisi un nosūta to direktora vietniecei izglītības jomā.

Pedagogi, katru dienu līdz pl. 17.00 izdara ierakstus e-klasē.

**Organizējot mācības attālināti pedagogi:**

9.1.pēc iespējas samazina izglītojamo patstāvīgi apgūstamā mācību satura un mācību uzdevumu apjomu, kas veicami tikai pie ekrāna.

9.2.Veido un savlaicīgi iepazīstina izglītojamos (jaunākajās klasēs – arī vecākus vai likumiskos pārstāvjus) ar mācību plānu nedēļai, kas palīdz izglītojamajiem mērķtiecīgi un patstāvīgi plānot un organizēt savu mācību laiku.

Vada izglītojamo mācīšanos, priekšroku dodot darbam tiešsaistē un nodrošinot, ka dalībnieki redzētu un dzirdētu cits citu reālajā laikā. Dod konkrētus uzdevumus izglītojam individuālajam darbam vai sadarbībā ar citiem. Regulāri un iespējami drīz sniedz atgriezenisko saiti.

Regulāri stiprina izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmes (mērķu izvirkāšanu, sasniedzamo

rezultātu definēšanu un laika plānošanu mērķu sasniegšanai, efektīvas mācīšanās un komunikācijas prasmju attīstīšanu, reflektēšanu par savu mācīšanos un rezultāta sasniegšanu, sadarbību). Saziņā ar izglītojamajiem ievēro drošas datu pārraides, glabāšanas un publiskošanas principus.

## **8. Interesu izglītības īstenošana:**

- 8.1. Organizējot interešu izglītības programmu un nodarbību īstenošanu klātienē, ir jāievēro papildu piesardzības pasākumi.
- 8.2. Interesu izglītības nodarbībās piedalās ne vairāk par 30 izglītojamie vienā grupā. Nodarbības rīkot katrai grupai atsevišķi, nepieļaujot šo grupu krustošanos. Interesu izglītības programmu īstenošana nodrošina nodarbību dalībnieku sarakstu ar kontaktinformāciju.
- 8.3. Pēc nodarbības tiek veikta koplietošanas virsmu (durvju rokturu, galdu virsmu, krēslu roku balstu, inventāra u.c. priekšmetu) dezinfekcija.
- 8.4. Interesu izglītības programmu īstenošana norisinās, atbilstoši izstrādātajam nodarbību norises grafikam.
- 8.5. Ārpusstundu pasākumu organizēšanā dot priekšroku pasākumiem ārpus telpām, ievērojot Valstī noteiktās epidemioloģiskās drošības prasības.

## **9. Noslēguma jautājumi**

- 9.1. Ar „Kārtību kādā Bulduru Dārzkopības vidusskolā tiek veikti epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai un mācību procesa organizēšana” tiek iepazīstināti darbinieki, skolēni, to vecāki vai likumiskie pārstāvji, izmantojot skolvadības e-klase e-pasta starpniecību, kā arī nopublicējot to skolas un novada mājas lapā.
- 9.2. „Kārtība kādā Bulduru Dārzkopības vidusskolā tiek veikti epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai un mācību procesa organizēšana” stājas spēkā ar 2020.gada 1.septembri.
- 9.3. Ja zināms, ka vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Iestādei ir tiesības ziņot pašvaldībai un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.