



Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  
**Bulduru Dārzkopības vidusskola**

Vienotais reģ. Nr.40003482021  
Viestura iela 6, Jūrmala, LV-2010 Latvija  
Telefons 371 67753135; e-pasts: [bulduri@bulduri.lv](mailto:bulduri@bulduri.lv); [www.bulduri.lv](http://www.bulduri.lv)

**APSTIPRINĀTI**  
2021. gada 6. septembra  
valdes lēmums Nr. 7/2021

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Jūrmalā

**Kārtība par mācību procesa organizēšanu Bulduru  
Dārzkopības vidusskolā, ievērojot epidemioloģisko situāciju  
Covid-19 laikā**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta  
2020. gada 9. jūnija noteikumu Nr. 360  
"Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai"  
40.<sup>51.</sup> punktu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Kārtība par mācību procesa organizēšanu Bulduru Dārzkopības vidusskolā, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā, turpmāk tekstā – kārtība, nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību Bulduru Dārzkopības vidusskolā, turpmāk tekstā – Izglītības iestāde, mazinātu izglītojamo un darbinieku inficēšanās riskus, un īstenotu vidējās profesionālās izglītības programmu apgūšanu klātienē, ievērojot tādas piesardzības pamatprincipus kā informēšana, distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana.
2. Kārtība ir saistoša Izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, turpmāk tekstā – Vecāki.
3. Izglītības iestādē netiek pieļauta personu ar paaugstinātu temperatūru un slimības pazīmēm atrašanās.
4. Izglītības iestādē netiek pieļauta Vecāku un citu nepiederošu personu klātbūtne.
5. Profesionālajā izglītībā, ņemot vērā tās orientēšanu uz praktisko iemaņu apgūšanu:
  - 5.1. mācību procesu maksimāli īsteno klātienē, ņemot vērā valstī noteiktos epidemioloģiskās drošības pasākumus, attālināti īstenojot mācību saturu (ieteicams teorētisko vai vispārīgo saturu) ne vairāk kā 15%, nepieciešamības gadījumā to palielinot ne vairāk kā līdz 40 %;
  - 5.2. praktiskās daļas apguvei jānotiek klātienē jebkurā gadījumā, nepieciešamības gadījumā paredzot izglītojamo skaita ierobežojumus u.c. papildu epidemioloģiskas drošības pasākumus;



Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

## Bulduru Dārzkopības vidusskola

Vienotais reģ. Nr.40003482021

Viestura iela 6, Jūrmala, LV-2010 Latvija

Telefons 371 67753135; e-pasts: [bulduri@bulduri.lv](mailto:bulduri@bulduri.lv); [www.bulduri.lv](http://www.bulduri.lv)

- 5.3. izglītojamiem, kuriem savā dzīvesvietā nav pieejami materiāltehniskie līdzekļi, izglītības iestāde jebkurā gadījumā nodrošinātu iespēju izglītības iestādes telpās patstāvīgi, izmantojot tās materiāltehniskos līdzekļus, apgūt izglītības programmu individuāli un grupās.
6. Izglītības iestādes administrācijas un pedagogu komunikācija ar izglītojamajiem norisinās – klātienē, Skolvadības sistēmā e-klase, turpmāk - e-klase, ziņojumapmaiņas platformā WhatsApp, telefoniski.
7. Izglītības iestādes administrācijas un pedagogu komunikācija ar Vecākiem norisinās – e-klasē, telefoniski.
8. Personas datu aizsardzība:
  - 8.1. Iestādes vadītājs ar rīkojumu nosaka atbildīgo personu par personas datu apstrādi saistībā ar Covid-19 datu, nodrošinot, ka tiek ievērotas fizisko personu datu aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu prasības, tajā skaitā nodrošina, lai personas dati būtu drošībā un nebūtu pieejami trešajām personām. Izglītības iestāde apstrādā tikai tādus personas datus, kuru apstrādi paredz Ministru kabineta noteikumi par epidemioloģiskās drošības pasākumiem Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
  - 8.2. Izglītības iestādes atbildīgais darbinieks par personas datu apstrādi saistībā ar Covid -19 – direktora vietniece izglītības jomā.
9. Izglītības iestāde informē izglītojamo Vecākus par izglītojamo personas datu aizsardzību un tās organizatorisko kārtību attiecībā par Covid- 19, ja tas skar izglītojamo tiesības.
10. Iestāde ar personas datu aizsardzības speciālistu nodrošina novērtējuma veikšanu par ietekmi uz datu aizsardzību attiecībā uz to personas datu apstrādi, kas īstenojama, lai izpildītu Ministru kabineta noteikumos par epidemioloģiskās drošības pasākumiem Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai noteiktos pienākumus.

### II. Pedagogu, izglītojamo, darbinieku un vecāku rīcība

1. Izglītības iestādē **nedrīkst** atrasties personas ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm, kā arī personas, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija, nav sadarbspējīga vakcinācijas vai Covid-19 pārslimošanas sertifikāta, nav veikts Covid-19 analīžu tests.
2. Izglītības iestādi drīkst apmeklēt izglītojamie, pedagogi, darbinieki, kuriem ir sadarbspējīgs pārslimošanas sertifikāts, kas apliecina, ka persona ir pārslimojusi Covid-19 infekciju vai sadarbspējīgs vakcinācijas sertifikāts, kas apliecina, ka persona ir vakcinēta pret Covid-19 infekciju un ir pagājušas četrpadsmit dienas pēc pilna vakcinācijas kursa pabeigšanas, vai ir veikts Covid-19 tests un testa rezultāts ir *negatīvs*.



Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  
**Bulduru Dārzkopības vidusskola**

Vienotais reģ. Nr.40003482021  
Viestura iela 6, Jūrmala, LV-2010 Latvija  
Telefons 371 67753135; e-pasts: [bulduri@bulduri.lv](mailto:bulduri@bulduri.lv); [www.bulduri.lv](http://www.bulduri.lv)

3. Skolas direktora vietniece izglītības jomā veic uzskaiti par visiem skolas pedagogiem un darbiniekiem (norādot tikai vārdu, uzvārdu un atzīmi, ka persona atbilst Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” minētajiem kritērijiem), kuri ir vakcinēti vai pārslimojuši Covid-19 un viņiem ir sadarbspējīgs vakcinācijas sertifikāts. Uzskaiti par izglītojamajiem, kuriem ir sadarbspējīgs sertifikāts veic grupu audzinātāji.
4. Pedagogi, darbinieki un tie izglītojamie, kuriem nav sadarbspējīga sertifikāta, 1 reizi nedēļā – katru trešdienu no plkst. 9:00 – 12:30 skolā veic Covid-19 siekalu testu.
5. Skolas direktora vietniece izglītības jomā atbild par testējamo personu sarakstu sastādīšanu un nosūtīšanu, un testēšanas paraugu nodošanu E.Gulbja laboratorijai, skolas dežurants atbild par testu izdalīšanu trešdienās pirmās stundas pedagogiem. Pirmās stundas beigās katrā grupā izglītojamie, kam nepieciešama testēšana, veic siekalu testu. Grupas skolotājs pēc pirmās stundas veiktos siekalu paraugus nodod medmāsai 337.kabinetā.
6. Skolas direktora vietniece izglītības jomā, lietvede, medmāsa ievēro šādas personas datu aizsardzības prasības:
  - 6.1. apkopo izglītības iestādes testējamo personu personas datus un nodod tos E.Gulbja laboratorijai. Sūtot personas datus ar e-pasta starpniecību, pielikumā esošais saraksts ar personas datiem tiek nošifrēts ar paroli;
  - 6.2. nekopē vakcinācijas vai pārslimošanas ar Covid-19 apliecinājumus dokumentus;
  - 6.3. nepublicē saziņas platformās (Facebook, Whatsapp, e-pastu grupas u.tml.) informāciju par konkrētām ar Covid-19 inficētām personām, kuri ir izglītības iestādes izglītojamie vai darbinieki;
  - 6.4. neglabā informāciju par konkrēto personu ilgāk nekā nepieciešams nolūka (mērķa) sasniegšanai. Ņemot vērā, ka informācija dinamiski mainās, regulāri atjauno informāciju, dzēšot neaktuālos datus un īslaicīgi uzglabājot tikai to informāciju, kas ir nepieciešama konkrētajā brīdī, lai izpildītu amata pienākumus un nodrošinātu izglītības iestādē epidemioloģisko drošību;
  - 6.5. nenodod trešajām personām informāciju par vakcinētājām personām, Covid -19 pārslimojušajām personām, vai Covid-19 testēšanas rezultātiem, izņemot, ja to paredz personas darba pienākumi vai normatīvie akti nosaka šādas informācijas saņemšanas tiesības;
  - 6.6. dzēš pašu Covid-19 vakcinācijas sertifikāta kopiju, ja tas ir atsūtīts ar e-pasta vai e-klases starpniecību, saglabājot informāciju par vakcinācijas faktu.
7. Pedagogi un darbinieki, kuri veikuši testus, 1 x nedēļā pirms darba uzsākšanas uzrāda *negatīvo* testa rezultātu (papīra vai digitālā formā) skolas dežurantam. Dežurants atbild



Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  
**Bulduru Dārzkopības vidusskola**

Vienotais reģ. Nr.40003482021  
Viestura iela 6, Jūrmala, LV-2010 Latvija  
Telefons 371 67753135; e-pasts: [bulduri@bulduri.lv](mailto:bulduri@bulduri.lv); [www.bulduri.lv](http://www.bulduri.lv)

par nevakcinēto pedagogu un darbinieku iknedēļas testu pārbaudi.

8. Izglītojamie skolu apmeklē, ja ir saņemts *negatīvs* testa rezultāts, testa rezultātu uzrāda savam pedagogam. Grupu pedagogi 1 x nedēļā pārbauda izglītojamo *negatīvos* testus.
9. **Iknedēļas siekalu testa rezultāts ir derīgs izglītības iestādes un dienesta viesnīcas apmeklējumam vienu nedēļu – 7 dienas.**
10. Ja nodarbinātie un izglītojamie atgriežas izglītības iestādē pēc prombūtnes vai neiekļaujas izglītības iestādes testēšanas grafikā, viņi ne vēlāk kā 48 stundu laikā pirms ierašanās izglītības iestādē Covid-19 testu veic patstāvīgi E.Gulbja laboratorijā, informējot, ka ir Bulduru Dārzkopības vidusskolas audzēknis vai ierodoties izglītības iestādē veic antigēna testu. Tests nedrīkst būt vecāks par 48 stundām no parauga ņemšanas momenta.
11. Atsākt piedalīties izglītības procesā var tikai ar negatīvu testa rezultātu.
12. Ja izglītojamajam, atrodoties Izglītības iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), tiek informēta skolas medmāsa vai direktora vietnieci izglītības jomā, kas izolē izglītojamo atsevišķā telpā (337 kab.). Klātienes mācības izglītojamais atsāk tikai ar ģimenes ārsta izziņu.
13. Izglītības iestāde nodrošina, ka visas mācību aktivitātes un pasākumi notiek klasei vai klašu grupai atsevišķi, iespēju robežās mazinot to izglītojamo skaitu, kuri nonāk ciešā kontaktā.
14. Izglītojamie tiek reģistrēti e-klasē atbilstoši mācību priekšmetu/moduļu un mācību stundu sarakstam.
15. Izglītības process Izglītības iestādē tiek nodrošināts atbilstoši Izglītības iestādes apstiprinātajam Mācību grafikam 2021./2022. mācību gadam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Izglītības iestādē vai valstī.
16. Izglītības iestādē par izmaiņām Mācību stundu sarakstā nekavējoties tiek informēti izglītojamie un Vecāki, nosūtot informāciju e-klasē.
17. Koplietošanas telpās visi lieto medicīniskās vai nemedicīniskās (higiēniskās vai auduma) sejas maskas un pēc iespējas ievēro 2 m distanci.
18. Mācību klasēs maskas drīkst nelietot izglītojamie un pedagogi, kuriem ir sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts, kā arī sporta stundās un fizisko aktivitāšu laikā visi izglītojamie.
19. Maskas nodrošina izglītojamo vecāki. Kad izglītības iestādei Izglītības ministrija piegādās centralizēti iepirktās maskas, izglītojamie tās saņems.
20. Izglītības iestādes telpās tiek nodrošināta regulāra vēdināšana - vismaz 15 minūtes astronomiskajā stundā. Laikā, kad nenotiek vēdināšana, logi jāatstāj uz ziemas vēdināšanu.



Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

## Bulduru Dārzkopības vidusskola

Vienotais reģ. Nr.40003482021

Viestura iela 6, Jūrmala, LV-2010 Latvija

Telefons 371 67753135; e-pasts: [bulduri@bulduri.lv](mailto:bulduri@bulduri.lv); [www.bulduri.lv](http://www.bulduri.lv)

21. Mācību moduļu praktisko darbu stundas pēc iespējas tiek organizētas ārā, iepriekš priekšmeta/moduļa pedagogam veicot instruktāžu. Izglītojamajiem nepieciešams laika apstākļiem atbilstošs apģērbs.
22. Konsultācijas tiek organizētas klātienē vai attālināti.
23. Konsultācijās klātienē vienā telpā drīkst uzturēties ne vairāk kā 10 izglītojamie, kuri ievēro distancēšanos un lieto mutes un deguna aizsegus.
24. Izglītības iestādē iespēju robežās tiek īstenotas interešu izglītības programmas, ievērojot distancēšanās un higiēnas prasības.
25. Uz interešu izglītības nodarbībām izglītojamais ierodas ne ātrāk kā piecas minūtes pirms sākuma.
26. Izglītojamajiem, kuriem beidzas mācību stundas un nav jāgaida interešu izglītības nodarbības, uzreiz jānododas mājup.
27. Apmeklētāju plūsmas organizēšana:
  - 27.1. apmeklētāju plūsmu kontrolē Skolas dežurants;
  - 27.2. ja vecākiem, ir nepieciešamība klātienē saņemt informāciju saistībā ar jautājumiem par izglītības iestādi pie kāda no darbiniekiem, tad vecāks rīkojas atbilstoši BDV Apmeklētāju pieņemšanas kārtībai <https://bulduri.lv/wp-content/uploads/2020/11/KRG10.16.01-Kartiba-kada-BDV-uzturas-izglitajamo-vecaki-un-citas-personas-projekts.pdf>
28. Ja izglītojamajam, pedagogam vai darbiniekam konstatēta Covid-19 infekcija, nekavējoties jāinformē Skolas direktore, zvanot uz tālr. 26660080. Jebkādas citas saslimšanas vai stundu kavējumu gadījumā vecāki savlaicīgi ziņo grupas audzinātājam un veic E-klasē izglītojamā kavējuma pieteikumu.
29. **Izglītojamo un nepilngadīgo izglītojamo vecāku pienākums ir nekavējoties informēt izglītības iestādi par pozitīvu COVID 19 vīrusa testa gadījumu vai kontaktpersonas statusa noteikšanu izglītojamam.**
30. Izglītojamie, pedagogi un darbinieki ar visnecīgākajām saslimšanas pazīmēm nedodas uz izglītības iestādi. Izglītojamie par neierašanos savlaicīgi ziņo grupu audzinātājiem, darbinieki un pedagogi informē Skolas direktora vietnieku izglītības jomā, zvanot uz tālr. 29197769. Ja izglītojamais atveseļojas 3 dienu laikā, kavējuma attaisnojumu rakstiski var apliecināt vecāki; ja atveseļošanās periods ir ilgāks par 3 dienām, skolā ir jāiesniedz ārsta izziņa.

### ✓ III. Izglītības procesa organizēšana attālināti

1. Ministru kabineta 09.06.2021. noteikumi Nr. 360 paredz, ka mācību procesu attālināti izglītības iestāde nodrošina, ja:



Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

## Bulduru Dārzkopības vidusskola

Vienotais reģ. Nr.40003482021

Viestura iela 6, Jūrmala, LV-2010 Latvija

Telefons 371 67753135; e-pasts: [bulduri@bulduri.lv](mailto:bulduri@bulduri.lv); [www.bulduri.lv](http://www.bulduri.lv)

- Izglītojamam ir noteikta COVID 19 vīrusa karantīna;
  - Nodarbinātajam ir noteikta COVID 19 vīrusa karantīna;
  - Mācību grupai ir noteikta COVID 19 vīrusa karantīna;
  - Paaugstinoties riska rādītājiem līdz augstam riskam visām mācību grupām.
2. Izglītības iestādē izglītības procesu atbilstoši izglītības iestādes vadītāja lēmumam un izglītības iestādē noteiktajai kārtībai var īstenot attālināti:
    - tā mācību priekšmeta (kursa) izglītojamiem, kura pedagogam noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi;
    - tā mācību priekšmeta (kursa) izglītojamiem, kura pedagogs nevar īstenot mācību procesu klātienē citu izglītības iestādes vadītāja noteiktu pamatotu iemeslu dēļ;
    - individuālās konsultācijas mācību priekšmetos (kursos), kuros izglītojamiem ir paredzēti valsts pārbaudes darbi izglītības pakāpes noslēgumā 2021./2022. mācību gadā;
    - individuālās konsultācijas izglītojamiem, kuri ir pakļauti priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskam vidējās izglītības pakāpē.
  3. Lēmumu par pretpandēmijas (karantīna, izolācija) pasākumiem pieņem Izglītības iestādes direktors.
  4. Ja kādai grupai noteikti pretpandēmijas pasākumi vai Izglītības iestādē noteikta karantīna, tādā gadījumā grupai vai Izglītības iestādei mācību process tiek organizēts attālināti.
  5. Mācības attālinātajā apguves formā Bulduru Dārzkopības vidusskolā tiek organizētas:
    - E-klasē - mācību plānošana, pārvaldība, vērtēšana
    - E-klasē - mācību materiālu izplatīšanā, mājas darbu uzdošanā un iesniegšanā, pārbaudes darbu uzdošanā, iesniegšanā un vērtēšanā.
    - ZOOM platformā - tiešsaistes stundas
    - Uzdevumi.lv – pašpārbaude
  6. Attālināto mācību gadījumā, Izglītojamie vai viņu vecāki/likumiskie pārstāvji apņemas nodrošināt Izglītojamo ar datortehniku ar video (vebkamera) un skaņas pārraides (mikrofons un austiņas/skaļrunis) iekārtām, kā arī interneta pieslēgumu, lai nepieciešamības gadījumā varētu piedalīties tiešsaistes stundās atbilstoši plānotajam stundu sarakstam.
  7. Izglītojamam tiešsaistes stundā obligāti jābūt ar ieslēgtu kameru un mikrofonu.
  8. Attālināto mācību laikā katru mācību dienu līdz plkst.8:30 Izglītojamam ir pienākums pieslēgties skolvadības sistēmai <https://www.e-klase.lv/>, lai sekotu līdzi aktuālajām izmaiņām.



Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  
**Bulduru Dārzkopības vidusskola**

Vienotais reģ. Nr.40003482021  
Viestura iela 6, Jūrmala, LV-2010 Latvija  
Telefons 371 67753135; e-pasts: [bulduri@bulduri.lv](mailto:bulduri@bulduri.lv); [www.bulduri.lv](http://www.bulduri.lv)

9. Attālinātajā mācību procesā pedagogs e-klases dienasgrāmatā līdz plkst.8.30 ievada konkrētajā dienā veicamos uzdevumus un to izpildes termiņus. Ja izglītojamais nav izpildījis veicamos uzdevumus norādītajā termiņā, pedagogs veic ierakstu "nv" e-klases žurnālā darba neizpildi.
10. Ja 15 minūšu laikā no stundas sākuma izglītojamais nav pieslēdzies paredzētajai tiešsaistes stundā, pedagogs elektroniskajā žurnālā E-klase fiksē izglītojamā kavējumu.
11. Attālinātā mācību organizācijas formā uz katru mācību priekšmeta stundu pāri /2 akadēmiskām stundām/ ir paredzēta ne vairāk, kā viena tiešsaistes stunda, un ne mazāk, kā 2 stundas tiešsaistē uz 4 stundu pāriem/8 akadēmiskām stundām/ -1 tiešsaistes stunda jaunās vielas izklāstam un 1 stunda atgriezeniskās saites sniegšanai un patstāvīgo darbu analīzei.
12. Izglītojamais, kurš nepiedalās tiešsaistes mācību stundās, saņem ierakstu "n" e-klasē. Ja kādu attaisnojošu iemeslu dēļ izglītojamais nevar pieslēgties tiešsaistes mācību stundai, par to iepriekš jāinformē attiecīgā mācību priekšmetu pedagogs e-klases pastā.
13. Ja izglītojamais vairākkārtīgi nereaģē uz pedagoga uzdotajiem jautājumiem tiešsaistes stundas laikā, izglītojamais saņem ierakstu "n" e-klases žurnālā.
14. Skolas pedagogi un darbinieki ievēro un nodrošina izglītojamā tiesības uz personu datu aizsardzību, tajā skaitā nodrošinot, ka jebkuru informāciju saistībā ar izglītojamā veselības stāvokli un saslimšanām, apstrādā tikai tam attiecīgi pilnvaroti Skolas pedagogi un darbinieki, kuriem šī informācija nepieciešama darba pienākumu pildīšanai.
15. Skola informē izglītojamo vecākus par izglītojamo personas datu aizsardzību un tās organizatorisko kārtību attiecībā par Covid 19, ja tas skar izglītojamo tiesības un sadarbībā ar iestādes personas datu aizsardzības speciālistu nodrošina novērtējuma veikšanu par ietekmi uz datu aizsardzību attiecībā uz to personas datu apstrādi, kas īstenojama, lai izpildītu Ministru kabineta noteikumus par epidemioloģiskās drošības pasākumiem Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai noteiktos pienākumus.

✓ **IV. Informēšana**

1. Izglītības iestādē redzamās vietās ir izvietota izglītojamajiem pieejama, skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par higiēnu un norādes par distances ievērošanu - direktora vietnieks saimnieciskajā darbā un skolas māsa.
2. Izglītojamo Vecāku un citu personu uzturēšanos Izglītības iestādē nosaka iekšējie noteikumi par kārtību, kādā izglītojamo Vecāki un citas personas uzturas Izglītības iestādē.

✓ **V. Distancēšanās**

1. Ievērot distancēšanās normu pret citu grupu izglītojamajiem, pedagoģiskajiem darbiniekiem un darbiniekiem.
2. Noteikt, ka vienlaicīgi Izglītības iestādē ir atvērtas 2 ieejas/izejas durvis, ar mērķi sadalīt





Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  
**Bulduru Dārzkopības vidusskola**

Vienotais reģ. Nr.40003482021  
Viestura iela 6, Jūrmala, LV-2010 Latvija  
Telefons 371 67753135; e-pasts: [bulduri@bulduri.lv](mailto:bulduri@bulduri.lv); [www.bulduri.lv](http://www.bulduri.lv)

Izglītojamo plūsmas un novērst drūzmēšanos – saimnieciskā direktora atbildība.

3. Audzināšanas programmas īstenošanas pasākumus plānot tikai vienā grupā, ievērojot distancēšanos starp grupām – atbildīgs direktora vietniece izglītības jomā.

✓ **VI. Higiēna**

1. Nodrošināt dezinfekcijas līdzekļu pieejamību (dezinficējošais šķidrums, kas satur vismaz 70% etanola, šķidrās ziepes) – saimnieciskais direktors.
2. Ienākot Skolas telpās, izglītojamiem un darbiniekiem, jāizmanto roku dezinfekcijas līdzekļi.
3. Telpās jāveic solu un krēslu, kā arī koplietojamo virsmu (datori, peles, tastatūras) dezinfekcija pēc izglītojamo grupu maiņas – mācību priekšmetu pedagogi, grupu dežuranti.
4. Noteikt koplietošanas telpu virsmu dezinfekciju vismaz 2 reizes dienā – dežūrapkopējas.
5. Noteikt visu telpu mēbeļu, inventāra koplietošanas virsmu dezinfekciju katru dienu pēc mācību stundām – apkopējas.
6. Nodrošināt regulāru Izglītības iestādes gaitenju un koplietošanas telpu vēdināšanu un uzkopšanu – apkopējas atbildība.
7. Katrā stāvā uz ziņojuma dēļa ir izvietota izglītojamajiem pieejama, skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par higiēnu.
8. Saimnieciskais direktors nodrošina regulāru un pastiprinātu koplietošanas virsmu tīrīšanu – galdī, soli, trepju margas, durvju rokturi, ekrāni, peles, tastatūras.
9. Noteikt katram darbiniekam un izglītojamajam regulāru individuālo aizsardzības un personiskās higiēnas līdzekļu lietošanu ikdienā (dezinfekcijas šķidrums, ziepes, salvetes) – katrs izglītojamais, Vecāki un darbinieki.
10. Izglītības iestādes ēdnīcā pēc katras ēdienreizes galdu virsmas dezinficē – uzņēmums, kas sniedz ēdināšanas pakalpojumus.

✓ **VII. Personu veselības stāvokļa uzraudzība**

1. Nepieciešamības gadījumā izlases kārtībā veikt izglītojamo un darbinieku ķermeņa temperatūras kontroli – skolas medmāsa.
2. Skolas pedagogiem un darbiniekiem, kuri pieder Covid-19 infekcijas riska grupai – seniori un cilvēki ar hroniskām slimībām – ir jāveic īpaši piesardzības pasākumi: sekot savam veselības stāvoklim, ārstēt hronisko slimību, lai novērstu slimības saasinājumus, ievērot profilakses pasākumus, nedoties uz Skolu ar slimības pazīmēm.

**VIII. Noslēguma jautājumi**

1. Skolas direktore ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas, kuras koordinē Kārtībā noteikto prasību un vadlīniju ieviešanu un uzraudzību.
2. Direktore veic Kārtībā noteikto prasību ievērošanas pārraudzību.
3. Direktore nodrošina iepazīstināšanu ar Kārtību, tās grozījumiem vai papildinājumiem:





Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

## Bulduru Dārzkopības vidusskola

Vienotais reģ. Nr.40003482021

Viestura iela 6, Jūrmala, LV-2010 Latvija

Telefons 371 67753135; e-pasts: [bulduri@bulduri.lv](mailto:bulduri@bulduri.lv); [www.bulduri.lv](http://www.bulduri.lv)

- 3.1. tehniskos darbiniekus administrācijas sapulcē, pedagogus e-klasē;
- 3.2. izglītojamos klātienē un E-klasē, vecākus E-klasē, pakalpojumu sniedzējus un citus interesentus Skolas tīmekļa vietnē <https://bulduri.lv/>.
4. Atzīt par spēku zaudējušiem 2020. gada 31. augustā izdotos Iekšējos noteikumus “Kārtība, kādā Bulduru Dārzkopības vidusskolā tiek veikti epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai un mācību procesa organizēšana”.

Direktore

I.Vincovska