	<b>IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM</b>		<i>ID:</i> KRG10.11. <i>Versija:</i> 03 <i>Lapa:</i> 1 no 12
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts: Datums: 29.11.2021.	Saskaņoja: I.Freimane Paraksts: Datums: 29.11.2021.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts: Datums: 29.11.2021.

## IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM

### Mērķis:

Iekšējās kārtības noteikumu izglītojamajiem (turpmāk – noteikumi) mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un noteikt izglītojamo, viņu vecāku, darbinieku un citu personu rīcību SIA „Bulduru Dārzkopības vidusskola” (turpmāk – BDV [vai Skola](#)) telpās, teritorijā un BDV organizētajos pasākumos.

### Darbības sfēra:

Šī kārtība attiecas uz visiem BDV izglītojamajiem un darbiniekiem.

### Dokumenti:

Izglītības likums.

Vispārējās izglītības likums.

Bērnu tiesību aizsardzības likums.


Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumi Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”.

Ministru kabineta 23.03.2010. noteikumi Nr.277 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”.

Ministru kabineta 01.02.2011. noteikumi Nr.89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”.

### I. Vispārīgie jautājumi


1. Noteikumu ievērošana ir obligāta visiem izglītojamajiem, pedagogiem un BDV darbiniekiem.
2. Noteikumi nosaka:
  - 2.1. izglītojamā mācību dienas organizāciju;
  - 2.2. izglītojamā dokumentāciju;
  - 2.3. kārtību, kādā skolā uzturas izglītojamo vecāki un viesi;
  - 2.4. kavējumu uzskaites kārtību;
  - 2.5. izglītojamā tiesības;
  - 2.6. izglītojamā pienākumus;
  - 2.7. kārtību, kas nosaka direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
  - 2.8. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;

	<b>IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM</b>		ID: KRG10.11. Versija: 03 Lapa: 2 no 12
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts:  Datums: 29.11.2021.	Saskaņoja: I.Freimane Paraksts:  Datums: 29.11.2021.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts:  Datums: 29.11.2021.

- 2.9. Pirmās palīdzības sniegšanas kārtību un aptieciņu atrašanās vietas;
  - 2.10. drošības noteikumu prasības izglītojamiem, t.sk. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu BDV un tās teritorijā;
  - 2.11. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
  - 2.12. apbalvojumus;
  - 2.13. atbildību par BDV iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
  - 2.14. īpašos nosacījumus izglītojamajiem, kuri ir pilngadīgi;
  - 2.15. kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar BDV iekšējās kārtības noteikumiem, un to grozījumiem.
3. Ar BDV iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamie var iepazīties BDV mājaslapā [www.bulduri.lv](http://www.bulduri.lv), BDV informatīvajos stendos, kuri pieejami izglītojamajiem un viņu vecākiem un Mācību daļā.

## II. Izglītojamā mācību dienas organizācija

4. Mācību stundu sākums ir plkst. 8.30. Ar Skolas direktora rīkojumu mācību stundas sākums var tikt mainīts.
5. Ierodoties skolā, izglītojamie virsdrēbes novieto tam paredzētajā vietā gērbtuvē 1.stāvā. Veselības un higiēnas nolūkos un, ņemot vērā laika apstākļus, āra apavus nomaina pret maiņas apaviem. **Mācību laboratorijā izglītojamie ienāk tikai maiņas apavos.**
6. Uz sporta stundām jāierodas sporta apģērbā (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Sporta stundas notiek sporta zālē vai ārā skolas teritorijā atbilstoši gadalaikam un laika apstākļiem. Sporta zālē izglītojamie ienāk tikai maiņas sporta apavos. Izglītojamie, kuri atbrīvoti no sporta nodarbībām, piedalās stundā un izpilda skolotāja norādījumus.
7. Klašu telpu atslēgas pirms stundām skolotājs paņem no BDV Klientu informācijas centra (turpmāk – KIC) un nogādā atpakaļ pēc mācību stundām.
8. Izglītojamajiem klasē vai nodarbības vietā jāierodas vismaz 5 minūtes pirms mācību stundu sākuma.
9. **Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai, tai skaitā obligātie rutīnas skrīninga testi, tiek veikt saskaņā ar BDV noteikto kārtību.**
10. Ja izglītojamais nav sagatavojis mājasdarbus attaisnojošu iemeslu dēļ, tad par to paziņo priekšmeta skolotājam pirms stundas.


	<b>IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM</b>		ID: KRG10.11. Versija: 03 Lapa: 3 no 12
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts: Datums: 29.11.2021.	Saskaņoja: I.Freimane Paraksts: Datums: 29.11.2021.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts: Datums: 29.11.2021.

11. Mācību un ārpusstundu darbs norisinās saskaņā ar BDV Skolas direktora apstiprinātu mācību stundu, individuālā darba ar izglītojamajiem nodarbību un interešu izglītības nodarbību sarakstiem.
12. Mācību stundu saraksta izmaiņas nākamajai dienai izliek uz informācijas stenda 1. un 2. stāvā iepriekšējā dienā līdz plkst.15.00. Pirms aiziešanas no skolas izglītojamie iepazīstas ar mācību stundu izmaiņām nākamajai dienai. Stundu saraksts tiek publicēts e-klasē iepriekšējā dienā līdz plkst. 15.00.
13. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes.
14. Starpbrīžos izglītojamie atstāj kabinetus un klašu telpas, kuras visu starpbrīdi tiek vēdinātas.
15. Stundu laiki:
 

1. stunda	8:30 - 9:10
2. stunda	9:20 - 10:00
3. stunda	10:15 - 10:55
4. stunda	11:00 - 11:40
5. stunda	12:15 - 12:55
6. stunda	13:00 - 13:40
7. stunda	13:50 - 14:30
8. stunda	14:35 - 15:15
9. stunda	15:20 - 16:00
10. stunda	16:05 - 16:45

Stundu laiku var tikt mainīti, lai nodrošinātu epidemioloģisko drošības pasākumus.
16. Grupas stundas visās grupās vada grupu audzinātāji.
17. Aktuālā informācija tiek izvietota pie informācijas stenda skolas 1. stāva vestibilā un 2. stāva gaitenī.
18. Izglītojamajiem ir pieejama BDV bibliotēka. Bibliotēkas darba laiks: katru darba dienu no plkst. 8.00 līdz plkst. 12.30, no plkst. 13.00 līdz plkst. 16.30.
19. Izglītojamajiem ir pieejama bibliotēkas lasītava aprīkota ar datortehniku, darbdienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 19.00.
20. Izglītojamo pusdienas pārtraukums: no plkst. 11.40 līdz plkst. 13.15.


Izglītojamie var izmantot BDV ēdnīcas pakalpojumus. Ēdnīcā izglītojamie apkalpo rindas kārtībā. Ar īpašu rīkojumu skolā ēdināšana var tikt nodrošināta divās maiņās.

	<b>IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM</b>		ID: KRG10.11. Versija: 03 Lapa: 4 no 12
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts: Datums: 29.11.2021.	Saskaņoja: I.Freimane Paraksts: Datums: 29.11.2021.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts: Datums: 29.11.2021.

21. Ēdnīcā jāievēro higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru. BDV ēdnīcā ir pašapkalpošanās – katrs personīgi aiznes lietotos traukus.
22. Katras grupas audzinātājs līdz mēneša 25. datumam izveido savas audzināmās grupas dežurantu sarakstu katram mēnesim. Par dežurantu saraksta funkcionēšanu atbild grupas/kursa vecākais.
23. Par sakārtotu un higiēnas prasībām atbilstošu mācību vidi telpās atbild skolotājs. Pēc mācību stundas un grupu pasākumiem nozīmētais dežurants dezinficē visas darbavietas (galda virsmas, krēslu atzveltnes) mācību telpa jāatstāj sakārtota. Skolotājs pēc stundas nodezinficē durvju rokturus un citas virsmas.
24. Dežurantu pienākumi pēc pēdējās stundas ir notīrīt tāfeli, nodezinficēt virsmas, pacelt krēslus uz galdiem un izslaucīt klases telpu, kurā norisinās pēdējā stunda. Inventārs (slotas, lāpstiņa, dezinfekcijas līdzeklis virsmām, salvešu rullis, lupatiņa virsmām, vienreizējie cimdi, skolotāja galda atvilknē, ko skolotājs izsniedz) ir pieejams katrā klases telpā.
25. Izglītojamajiem nav atļauts atrasties Dienesta viesnīcā mācību laikā no plkst. 8.30 līdz plkst. 11.40 un no plkst. 12.15 līdz plkst. 15.15
26. Organizējot grupas un BDV pasākumus, tie jāaskaņo ar Skolas direktoru, norādot attiecīgā pasākuma norises laiku, vietu, aptuveno dalībnieku skaitu, veicamos drošības pasākumus un atbildīgo pedagogu. Atbildīgais pedagogs par plānoto pasākumu informē vecākus e-klasē un atbild par izglītojamo drošību un noteikumu ievērošanu pasākuma laikā.
27. Visi masu pasākumi BDV notiek līdz plkst. 22.00, izņēmumi pieļaujami ar Skolas direktora rakstisku rīkojumu.

### III. Izglītojamā mācību dienas organizācija attālinātajā mācību formā

28. Attālināto mācību laikā katru mācību dienu līdz plkst.8:30 Izglītojamam ir pienākums pieslēgties skolvadības sistēmai <https://www.e-klase.lv/>, lai sekotu līdzi aktuālajām izmaiņām.
29. Ja 15 minūšu laikā no stundas sākuma izglītojamais nav pieslēdzies paredzētajai tiešsaistes stundā, pedagogs elektroniskajā žurnālā E-klase fiksē izglītojamā kavējumu.
30. Attālināto mācību gadījumā, Izglītojamie vai viņu vecāki/likumiskie pārstāvji apņemas nodrošināt Izglītojamo ar datortehniku ar video (web kamera) un skaņas pārraides (mikrofons un austiņas/skaļrunis) iekārtām, kā arī interneta pieslēgumu, lai

	<b>IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM</b>		ID: KRG10.11. Versija: 03 Lapa: 5 no 12
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts: Datums: 29.11.2021.	Saskaņoja: I.Freimane Paraksts: Datums: 29.11.2021.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts: Datums: 29.11.2021.

nepieciešamības gadījumā varētu piedalīties tiešsaistes stundās atbilstoši plānotajam stundu sarakstam.


31. Izglītojamam tiešsaistes stundā obligāti jābūt ar ieslēgtu kameru un mikrofonu.
32. Attālinātā mācību organizācijas formā uz katru mācību priekšmeta stundu pāri /2 akadēmiskām stundām/ ir paredzēta ne vairāk, kā viena tiešsaistes stunda, un ne mazāk, kā 2 stundas tiešsaistē uz 4 stundu pāriem/8 akadēmiskām stundām/ -1 tiešsaistes stunda jaunās vielas izklāstam un 1 stunda atgriezeniskās saites sniegšanai un patstāvīgo darbu analīzei.
33. Ieraksts, par to, ka paredzēta tiešsaistes stunda, ir pieejams stundu sarakstā e-klases dienasgrāmatā jau iepriekšējās nedēļas piektdienā līdz plkst.16:00.

#### IV. Izglītojamā dokumentācija

34. BDV izglītojamā dokumentācija ir apliecība un e – dienasgrāmata.
35. Izglītojamajiem un nepilngadīgo izglītojamo vecākiem, izsniedzot personīgu paroli, tiek nodrošināta personīga piekļuve mācību vides sistēmai „E-klase”.
36. Grupu audzinātāji un mācību priekšmetu skolotāji e-dienasgrāmatā raksta izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumus, uzdotos mājas darbus, kā arī izglītojamajam un nepilngadīgā izglītojamā vecākiem aktuālu un nozīmīgu informāciju.
37. Izglītojamo vecākiem/aizbildņiem reizi mēnesī skolvadības sistēmā “E-klase”, grupas audzinātājs izsūta iepriekšējā mēneša sekmju kopsavilkumu. Vecāku pienākums ir ar to iepazīties.
38. Grupas audzinātājs un mācību priekšmetu skolotāji skolvadības sistēmā „E-klase” reģistrē izglītojamā mācību stundas apmeklējumu, attaisnotos un neattaisnotos kavējumus, mājasdarbus un vērtējumus, kā arī sarunas ar nepilngadīgo izglītojamo vecākiem.
39. Izglītojamais vai izglītojamā vecāki nepieciešamās izziņas no izglītības iestādes pieprasa elektroniski skolvadības sistēmā “E-klase”, rakstot direktora vietniekam izglītības jomā. Izziņas iespējams saņemt 3 darba dienu laikā elektroniskā formātā vai papīra formātā mācību daļā.

#### V. Kārtība, kādā BDV uzturas izglītojamo vecāki un viesi


#### VI. (turpmāk tekstā – Apmeklētāji)

	<b>IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM</b>		ID: KRG10.11. Versija: 03 Lapa: 6 no 12
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts: Datums: 29.11.2021.	Saskaņoja: I.Freimane Paraksts: Datums: 29.11.2021.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts: Datums: 29.11.2021.

40. Izglītojamo vecāku, likumisko pārstāvju un citu personas uzturēšanās kārtību BDV saskaņā ar "Kārtība, kādā Bulduru Dārzkopības vidusskolā uzturas izglītojamo vecāki un citas personas".

## VII. Izglītojamo kavējumu uzskaitē


41. Grupu audzinātāji veic izglītojamo kavējumu uzskaiti skolvadības sistēmā „E-klase”, ievērojot mācību priekšmetu skolotāju veikto mācību stundu apmeklējumu reģistrāciju.
42. Attālināto mācību laikā izglītojamā dalība tiešsaistes stundā tiek reģistrēta 15 minūšu laikā no stundas sākuma elektroniskajā žurnālā – e-klases sistēmā.
43. Ja izglītojamais slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ neierodas skolā, izglītojamā vai nepilngadīgo izglītojamo vecāku pienākums ir ziņot par kavējuma iemeslu pirmās kavētās dienas laikā grupas audzinātājam (sazinoties telefoniski, nosūtot SMS, ziņojot par kavējumu „E-klasē”). Stundu kavējumi par attaisnotiem tiek uzskatīti tikai tad, ja izglītojamais divu dienu laikā pēc atgriešanās skolā iesniedz grupas audzinātājam vecāku/aizbildņu parakstītu kavējumu attaisnojošu dokumentu (ja kavējums nepārsniedz 3 mācību dienas), ārsta zīmi vai izziņu vai kādu citu kavējumu attaisnojošu dokumentu.
44. Ja izglītojamie ir atbrīvoti no mācību stundām kādu citu objektīvu apstākļu dēļ (dalība konkursos, olimpiādēs, pārstāv BDV ārpuskolas pasākumos u.tml.), atbildīgais pedagogs par to informē grupas audzinātāju un pārējos pedagogus e-klasē (reģistrējot kavējumu kā C - cits attaisnots iemesls.).
45. Ja izglītojamais nav ieradies skolā un grupas audzinātājam nav informācijas par neierašanās iemeslu, grupas audzinātājs ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar nepilngadīgā izglītojamā vecākiem, vai izglītojamo, lai noskaidrotu neierašanās iemeslus.
46. Kavējuma attaisnojoša dokumenta neiesniegšanas gadījumā kavējums tiek uzskatīts par neattaisnotu un tiek fiksēts kā Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpums.
47. Ja izglītojamajam semestra laikā ir sakrājušās vairāk kā 20 neattaisnoti kavētas mācību stundas, BDV par to informē vecākus/aizbildņus **un ievada VIIS, kā ilgstošu neattaisnotu kavējumu.**
48. Ārsta atbrīvojuma zīmes no sporta stundām izglītojamais iesniedz sporta skolotājam, skolotājs dienas beigās zīmes nodod mācību daļā.
49. Sporta stundās izglītojamais atrodas sporta nodarbības telpā vai vietā, kopā ar grupu (sporta apavos).

	<b>IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM</b>		ID: KRG10.11. Versija: 03 Lapa: 7 no 12
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts: Datums: 29.11.2021.	Saskaņoja: I.Freimane Paraksts: Datums: 29.11.2021.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts: Datums: 29.11.2021.

50. Kavējums nav attaisnojums mācību vielas neapgūšanai.

### **VIII. Izglītojamo tiesības**

51. Apgūstot izvēlēto profesiju, izmantot BDV rīcībā esošo materiāli tehnisko bāzi un iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīzglītojošajos un profesionālajos mācību priekšmetos.
52. Uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
53. Izglītības procesā izmantot BDV telpas, sporta zāli, sporta laukumu, bibliotēku, lasītavu, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus.
54. Piedalīties individuālajās nodarbībās, saņemt skolotāju konsultācijas.
55. Pārstāvēt skolu dažādu mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, sporta un kultūras aktivitātēs.
56. Saņemt pamatotu savu zināšanu, prasmju un attieksmes vērtējumu, saskaņā ar KRG10.10. "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".
57. Saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
58. Vēlēt un tikt ievēlētam grupas un skolas izglītojamo pašpārvaldē. Piedalīties pašpārvaldes darbā, atbilstoši reglamentam.
59. Aizstāvēt savas domas, uzskatus, neaizskarot citu cilvēku cieņu un godu.
60. Izteikt savus priekšlikumus mācību un audzināšanas darba, sadzīves apstākļu uzlabošanā, piedalīties BDV iekšējo lēmumu izstrādāšanā un pieņemšanā.
61. Izvērst pētniecisko, eksperimentālo un jaunrades darbību, organizēt pēc interešu grupām brīvprātīgās biedrības, klubus, pulciņus.
62. Saņemt katru mēnesi stipendiju atbilstoši KRG10.09. "Stipendiju piešķiršanas kārtība".
63. Saņemt profilaktisko veselības aprūpi un pirmo palīdzību Skolā un tās organizētajos pasākumos.
64. Tikt apdrošinātam mācību prakses un kvalifikācijas prakses laikā saskaņā ar 2012. gada 20. novembra MK noteikumu Nr.785 "Mācību prakses organizācijas un izglītojamo apdrošināšanas kārtība", pielikumā norādītajām profesijām.
65. Tikt atbrīvotam no mācību stundām vai nodarbībām, attaisnojošu iemeslu dēļ.


	<b>IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM</b>		<i>ID:</i> KRG10.11. <i>Versija:</i> 03 <i>Lapa:</i> 8 no 12
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts: Datums: 29.11.2021.	Saskaņoja: I.Freimane Paraksts: Datums: 29.11.2021.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts: Datums: 29.11.2021.

66. Izglītojamajiem ir tiesības uz savu personas datu aizsardzību.
67. Par sasniegumiem un panākumiem saņemt BDV pateicības, atzinības rakstus un apbalvojumus.


### IX. Izglītojamo pienākumi

68. Sistemātiski apgūt teorētiskās un profesionālās zināšanas, praktiskās iemaņas saskaņā ar izglītības un priekšmetu programmām. Noteiktajos termiņos izpildīt mācību plānos un programmās paredzētos uzdevumus.
69. Piedalīties visās klātienē mācību organizēšanas formā un attālinātajā mācību organizēšanas formā izglītības iestādes īstenotajās programmas mācību priekšmetu un moduļu stundās.
70. Uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdzī ņemot skolotāja noteiktos individuālos mācību piederumus.
71. Ierasties tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām. Izglītojamā apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu. Svētku dienās vēlams ierasties svinīgā apģērbā.
72. Rūpēties, lai ķermenis un matu sakārtojums atbilstu higiēnas prasībām. Matu sakārtojums nedrīkst traucēt mācību procesā.
73. Mācību stundās un nodarbībās izpildīt skolotāja norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem izglītojamiem un skolotājam, bez skolotāja atļaujas nedrīkst pārvietoties pa klasi un atstāt to.
74. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.
75. Ievērot KRG10.11. "Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem".
76. Ievērot KRG06.06. "Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem".
77. Ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un BDV mantu, simboliku un atribūtiķu.
78. Ievērot elektrodrošību, ugunsdrošības un citus drošības noteikumus izglītības iestādē. Precīzi izpildīt apstiprinātās rīcības ārkārtas situācijās.
79. Rūpēties par izglītības iestādes resursu taupīšanu (ūdens, elektrība un siltums);



	<b>IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM</b>		<i>ID:</i> KRG10.11. <i>Versija:</i> 03 <i>Lapa:</i> 9 no 12
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts:  Datums: 29.11.2021.	Saskaņoja: I.Freimane Paraksts:  Datums: 29.11.2021.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts:  Datums: 29.11.2021.

80. Saudzēt BDV un citu personu īpašumu. Saudzēt BDV vidi – inventāru, grāmatas, ēkas, telpas, materiālās vērtības telpā, mācību saimniecībā un tās ražošanas objektos, parku un tā stādījumus.
81. Atbildēt par savas rīcības sekām, ja tīši bojāts BDV īpašums.
82. Ievērot norādījumus, kas attiecas uz telpu vēdināšanu.
83. [Ievērot valstī noteiktos epidemioloģiskās drošības pasākumus un BDV noteikumus.](#)
84. Informēt BDV darbinieku, ja izglītojama kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai atbilstoši „Kārtībai par rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”.
85. Informēt grupas audzinātāju par izglītojamā veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par saziņas iespējām ar vecākiem, norādot kontakttālruni.
86. BDV telpās un ārpus tām uzvesties atbilstoši vispārpieņemtajām uzvedības normām, ievērot savstarpējo pieklājību, empātiju un smalkjūtību savstarpējās attiecībās.
87. Personīgās mantas (somas, treniņtērpus u.c.) starpbrīdī novietot klasē, kurā paredzēta nākamā mācību stunda.
88. Būt atbildīgam par dokumentiem, ko piešķīrusi skola (izglītojamā apliecība), nozaudēšanas gadījumā tos atjaunot.
89. Izglītojamā pienākums ir mācīties atbilstoši savām spējām.
90. Izglītojamajiem aizliegts:
- 90.1. lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot audzēkņus un BDV darbiniekus), huligāniski uzvesties;
  - 90.2. skolā un BDV teritorijā ienest un lietot alkoholu, narkotiskās un apreibinošās vielas, priekšmetus, materiālus un vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību un nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujammieročus, aukstos ieročus);
  - 90.3. [Smēķēt un lietot citus tabakas izstrādājumus izglītības iestādes teritorijā;](#)
  - 90.4. spēlēt azartspēles un tās organizēt;
  - 90.5. lietot mācību stundu un nodarbību laikā mobilos telefonus (tiem jābūt klusuma režīmā), mūzikas atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus, elektroierīces un aparātus bez skolotāja atļaujas.

	<b>IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM</b>		ID: KRG10.11. Versija: 03 Lapa: 10 no 12
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts: Datums: 29.11.2021.	Saskaņoja: I.Freimane Paraksts: Datums: 29.11.2021.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts: Datums: 29.11.2021.

91. Par noteikumos minētā 90.punkta pārkāpumiem tiek piemērots disciplinārsods atbilstoši noteikumos 101.punktā minētajam 5 līmenim.
92. Ja izglītojamam piemērots disciplinārsods par Noteikumu 90. punktā noteikto aizliegumu pārkāpumiem, izglītojamais 10 (desmit dienas), katrā dienā 2 (divas) stundas piedalās izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā. Ja piedalīšanās uzkopšanas darbos notiek tajā pašā mēnesī vai 30 dienu laikā no disciplinārsoda piemērošanas dienas, disciplinārsods var tikt dzēsts.

### **X. Drošības noteikumi.**

93. Lai nodrošinātu izglītojamo, personāla un apmeklētāju drošību un aizsardzību mācību procesa laikā, ir izstrādāti drošību un aizsardzību reglamentējošie drošības noteikumi. Drošības noteikumi pieejami BDV mājaslapā [www.bulduri.lv](http://www.bulduri.lv) sadaļā "Audzēkņiem", apakšsadaļā "Darba aizsardzības rokasgrāmata". Apstiprināti sekojoši drošības noteikumi:

93.1. Drošības noteikumi par rīcību konkrētos apstākļos un situācijās:

- 93.1.1. Ugunsdrošības noteikumi;
- 93.1.2. Elektrodrošības noteikumi;
- 93.1.3. Noteikumi par pirmās palīdzības sniegšanu;
- 93.1.4. Drošības noteikumi dodoties mācību ekskursijās un pārgājienos;
- 93.1.5. Ceļu satiksmes noteikumi;
- 93.1.6. Drošības noteikumi sporta sacensībās un nodarbībās;
- 93.1.7. Drošības noteikumi par peldēšanos un uzturēšanos uz ledus;
- 93.1.8. Drošības noteikumi izglītības iestādes organizētos un ārpus BDV pasākumos;

93.2. Par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību:

- 93.2.1. drošības noteikumi informātikas kabinetā;
- 93.2.2. drošības noteikumi dabaszinību kabinetā (bioloģija un ķīmija);


93.3. Drošības noteikumi praktiskajās mācībās.

- 93.3.1. drošības noteikumi mācību virtuvē.

### **XI. Apbalvojumi**

94. BDV apbalvojumus izglītojamie var saņemt par:

- 94.1. labām un teicamām sekmēm;
- 94.2. sasniegumiem sportā;

	<b>IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM</b>		ID: KRG10.11. Versija: 03 Lapa: 11 no 12
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts: Datums: 29.11.2021.	Saskaņoja: I.Freimane Paraksts: Datums: 29.11.2021.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts: Datums: 29.11.2021.

- 94.3. radošu un aktīvu ieguldījumu BDV vides veidošanā un mākslinieciskajā pašdarbībā;
- 94.4. sasniegumiem mācību olimpiādēs, pētnieciskā darba konferencēs, dalību starptautiskos projektos, BDV rīkotos konkursos un citos pasākumos;
- 94.5. aktīvu līdzdalību un sasniegumiem sabiedriskajā darbā.

95. Priekšlikumus par izglītojamā apbalvošanu var iesniegt:

- 95.1. klases aktīvs vai BDV izglītojamo pašpārvaldes pārstāvji;
- 95.2. grupu audzinātāji;
- 95.3. mācību priekšmetu skolotāji;
- 95.4. citi BDV darbinieki.

96. BDV apbalvojuma formas:


- 96.1. mutiska pateicība klases vai BDV kolektīva priekšā;
- 96.2. rakstiska atzinība, pateicība, ierakstot to izglītojamā dienasgrāmatā „E-klasē”, BDV mājaslapā vai uz BDV veidlapas, informējot vecākus/aizbildņus;
- 96.3. BDV Skolas direktora rīkojums, pateicības vai atzinības raksts;
- 96.4. dažādas pakāpes diplomu;
- 96.5. grāmata vai cita balva;
- 96.6. paaugstināta stipendija;
- 96.7. lēmums izvirzīt apbalvošanai pilsētā vai valstī.

## **XII. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu**

97. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu un konstatētajiem pārkāpumiem BDV, BDV darbiniekiem ir tiesības Skolas direktoram ierosināt izglītojamajiem, piemērot šādus disciplinārsodus:

- 97.1. mutisks aizrādījums;
- 97.2. rakstisks ziņojums vecākiem/aizbildņiem;
- 97.3. piezīme ar Skolas direktora rīkojumu;
- 97.4. rājiens ar Skolas direktora rīkojumu;
- 97.5. izslēgšana no dienesta viesnīcas vai BDV.

98. Par BDV īpašuma bojāšanu izglītojamais un viņa vecāki/aizbildņi ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts BDV. Par nodarījumu izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas izglītojamā personas lietā.


	<b>IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM</b>		ID: KRG10.11. Versija: 03 Lapa: 12 no 12
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts: Datums: 29.11.2021.	Saskaņoja: I.Freimane Paraksts: Datums: 29.11.2021.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts: Datums: 29.11.2021.

99. Gadījumos, kad ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu, alkohola, gāzes baloniņu un ieroču lietošanu vai glabāšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot BDV vai tās teritorijā, BDV ziņo vecākiem/aizbildņiem. BDV ir tiesīga izsaukt pašvaldības policiju un neatliekamo medicīnisko palīdzību. Pakalpojumu apmaksā vainīgais.

100. Gadījumos, ja BDV darbinieks konstatē administratīvi vai krimināli sodāmu pārkāpumu, nekavējoties par to ziņo tiesībsargājošām iestādēm un rakstveidā direktoram. Par administratīvajiem pārkāpumiem rakstveidā ziņo Skolas direktoram. Ja ir ārkārtas situācija un nepieciešama skolotāja nepastarpināta rīcība, BDV darbinieks rīkojas patstāvīgi, par to informējot Skolas direktoru.

101. Lēmumu pieņemšanas un izskatīšanas kārtība

Līmenis	Atbildīgais darbinieks		Iespējamā rīcība
1.	Mācību priekšmeta skolotājs	Jautājumu izskata mācību priekšmeta skolotājs.	Mutisks aizrādījums. Individuālas pārrunas. Mācību priekšmeta skolotājs rakstiski iesniedz ziņojumu grupas audzinātājam.
2.	Grupās audzinātājs	Jautājumu izskata grupas audzinātājs.	Individuālas pārrunas. Pārrunas grupas kolektīvā. Ieraksti kārtības burtnīcā, audzinātāja dienasgrāmatā. Rakstisks ziņojums vecākiem/aizbildņiem. Saruna klātienē, kurā piedalās izglītojamais, grupas audzinātājs, priekšmeta skolotājs un vecāks/aizbildnis.
3.	Katedras/programmas vadītājs	Jautājumu izskata metodiskās komisijas vadītāja.	Individuālas pārrunas. Saruna klātienē – grupas audzinātājs kopā ar metodiskās komisijas vadītāju un vecāku/aizbildnis.

	<b>IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM</b>		ID: KRG10.11. Versija: 03 Lapa: 13 no 12
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts: Datums: 29.11.2021.	Saskaņoja: I.Freimane Paraksts: Datums: 29.11.2021.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts: Datums: 29.11.2021.

			Metodiskās komisijas vadītājs var ieteikt direktoram piemērot disciplinārsodu.
5.	Skolas direktors	Jautājumu izskata direktors	Individuālas pārrunas. Saruna klātienē ar grupas audzinātāju, direktoru un vecāku/aizbildni. Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (glabājas audzēkņa personas lietā). Līguma noslēgšana starp BDV, audzēkni un viņa vecākiem/aizbildņiem par konkrēti veicamo darbību un lēmuma izpildi.
6.	Pedagoģiskā padomes sēde	Izskata jautājumu un ierosina izskatīšanai atbildīgajā institūcijā.	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (pedagoģiskās padomes sēžu protokolos un audzēkņa personas lietā).

## **XII. Kārtība, kādā izglītojamie un viņu vecāki tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem**

Ar iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamie tiek iepazīstināti BDV tīmekļvietnē sadaļā *Skolēniem*