
	DIENESTA VIESNĪCAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM		<i>ID:</i> KRG06.06 <i>Versija:</i> 02 <i>Lapa:</i> 1 no 6
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts: Datums: 13.06.2022.	Saskaņoja: S.Vajeika Paraksts: Datums: 13.06.2022.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts: Datums: 13.06.2022.

**DIENESTA VIESNĪCAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS
NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMIEM
(jaunā redakcija)**

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI:


- 1.1. Bulduru Dārzkopības vidusskolas (turpmāk tekstā - BDV) dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – Kārtības noteikumi) nosaka izglītojamo dienas kārtību dienesta viesnīcā, drošību, pienākumus un tiesības papildus BDV iekšējo kārtības noteikumu normām.
- 1.2. Kārtības noteikumu 7. nodaļā uzskaitītie disciplinārsodi tiek piemēroti atbilstoši Bulduru Dārzkopības vidusskolas dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumiem. Kārtības noteikumi ir obligāti visiem dienesta viesnīcā dzīvojošajiem (turpmāk tekstā – ģimējiem), kā arī dienesta viesnīcas viesiem.
- 1.3. Dienesta viesnīcas darbu organizē un par to atbild dienesta viesnīcas vadītājs, kuram pakļauts dienesta viesnīcas personāls: pedagogi, dežuranti, apkopējas.
- 1.4. Izglītojamiem piešķir Dienesta viesnīcu (turpmāk tekstā - DV), pamatojoties uz iesniegumu, īres maksas avansu par pirmo mēnesi un noslēdzot rakstveida DV telpu īres līgumu. Nepilngadīgs ģimēnis līgumu slēdz kopā ar vecākiem (aizbildņiem) vai bērna likumiskajiem pārstāvjiem.
- 1.5. Ar līguma noslēgšanas brīdi persona, kurai piešķirtas īres tiesības, iegūst ģimēņa, bet BDV – Izīrētāja statusu (tiesības un pienākumus).
- 1.6. Telpas nodod lietošanā katram ģimēnim personīgi, sastādot pieņemšanas un nodošanas aktu, šis akts ir DV īres līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 1.7. Dienesta viesnīcā dzīvojošie maksā īres maksu saskaņā ar BDV apstiprināto pakalpojumu maksas cenrādi.
- 1.8. Ja, ģimēnis pirmā īres mēneša laikā nav veicis Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumus, ar otro mēnesi DV īres maksai tiek piemērota izglītojamā atlaide 50% apmērā.
- 1.9. Īres maksa var tikt grozīta, ja mainās DV pārvaldīšanas izdevumi, komunālo pakalpojumu vai elektroapgādes izmaksas. Par DV īres maksas grozījumiem informācijas tiek publicēta Iznomātāja mājas lapā.
- 1.10. Ģimēni dienesta viesnīcā dzīvo saskaņā ar apstiprināto apgūstamās izglītības programmas esošā mācību gada mācību procesa grafiku. Gadījumos, kad ģimēnis nelieto dienesta viesnīcas istabu (Nolikuma 7.1.4. punkts, mācību gada beigās utml) ģimēnis atbrīvo istabu no savām personīgajām mantām. Ja DV istabā paliek ģimēņa mantas, tas nozīmē, ka faktiski istaba tiek izmantota un par to ir jāmaksā īres maksa.
- 1.11. Saskaņā ar apstiprināto apgūstamās izglītības programmas mācību procesa grafiku brīvlaikā, individuālo konsultāciju un akadēmiskā atvaļinājuma laikā Izīrētājs DV telpas nenodrošina.

	DIENESTA VIESNĪCAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM		<i>ID:</i> KRG06.06 <i>Versija:</i> 02 <i>Lapa:</i> 2 no 6
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts: Datums: 13.06.2022.	Saskaņoja: S.Vajeika Paraksts: Datums: 13.06.2022.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts: Datums: 13.06.2022.

- 1.12. Ja Īrnieks vēlas izmantot DV vasaras brīvlaikā (jūlijs, augusts), Īrnieks maksā pēc izsniegtā rēķina saskaņā ar pakalpojuma maksas cenrādi vasaras periodam.
- 1.13. Par DV izmantošanu brīvlaikā, kvalifikācijas prakses, individuālo konsultāciju un akadēmiskā atvaļinājuma laikā uz Īrnieka individuāla iesnieguma pamata lēmumu pieņem Skolas direktors.
- 1.14. Avārijas vai remonta gadījumā DV personālam ir tiesības dienesta viesnīcas Īrnieku pārvietot uz citām dzīvojamām telpām tajā pašā DV vai citā DV.
- 1.15. Mācību gada pēdējā dienā Īrniekam ir pienākums atbrīvot dzīvojamo telpu, nodot to Dienesta viesnīcas vadītājam, kā arī nodot dzīvojamās telpas atslēgas dežurāntam, veikt visus maksājumus un, ja nepieciešams, atlīdzināt nodarītos zaudējumus. Par telpu un inventāra nodošanu tiek parakstīts pieņemšanas nodošanas akts.

2. DIENAS KĀRTĪBAS ORGANIZĀCIJA:

- 2.1. Dienesta viesnīcas Īrniekiem jāatgriežas dienesta viesnīcā līdz plkst. 22:00 (izņēmumi pieļaujami pēc BDV organizētajiem pasākumiem vai citiem pasākumiem, kurus atbalstījusi Bulduru Dārzkopības vidusskola).
- 2.2. Ieteicamais mācību laiks dienesta viesnīcā no plkst.18:30 līdz 20:30 .
- 2.3. Dienesta viesnīcas ārdurvis slēdz plkst.23:00 .
- 2.4. Dienesta viesnīcā naktsmiers ir no plkst.23:00 līdz 7:00.
- 2.5. Dušu izmantošanas laiks dienesta viesnīcā no 07:00 -08:00 un no 15:00 līdz 22:00 (pēc DV remonta šis laiks var mainīties
- 2.6. Laikā no 23:00 līdz 07:00 WiFi tiek izslēgts.
- 2.7. Jebkurā diennakts laikā situācijā, kad radies apdraudējums dienesta viesnīcā esošo personu dzīvībai, veselībai, mantai vai istabiņas iemītnieki traucē apkārtējiem, istabiņas Īrniekiem jāielaiž dienesta viesnīcas istabiņā dienesta viesnīcas personāls.
- 2.8. Ārkārtas gadījumā (no aizslēgtas istabiņas nāk troksnis, smaka, dūmi u.tml., uz lūgumiem atvērt durvis neviens nereaģē) dienesta viesnīcas un BDV personāls var ieiet istabiņā arī Īrnieku prombūtnē un izslēgt, likvidēt trokšņa, smaku u.tml. cēloni vai pieaicināt attiecīgos valsts dienestus.
- 2.9. Dienesta viesnīcas personāls var pieprasīt dienesta viesnīcā ienākošam Īrniekam, lai viņš atver un parāda līdzī atnesto somu, ja personālam rodas aizdomas par mēģinājumu ienesta alkoholu vai citas aizliegtas vielas
- 2.10. Dienesta viesnīcā tiek organizēti kārtības un tīrības pārbaudes reidi, kuros piedalās dienesta viesnīcas vadītājs, dienesta viesnīcas skolotāji, BDV administrācijas pārstāvji, izglītojamo pašpārvaldes un dienesta viesnīcas padomes pārstāvji. Iepriekš izziņotu kārtības un tīrības reidu laikā komisija var pārbaudīt istabiņu arī Īrnieku prombūtnē. Kārtības un tīrības pārbaudes reidi tiek dokumentēti.

	DIENESTA VIESNĪCAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM		<i>ID:</i> KRG06.06 <i>Versija:</i> 02 <i>Lapa:</i> 3 no 6
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts: Datums: 13.06.2022.	Saskaņoja: S.Vajeika Paraksts: Datums: 13.06.2022.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts: Datums: 13.06.2022.

3. DROŠĪBAS JAUTĀJUMI:

- 3.1. Evakuācijas plāni ir izvietoti visos dienesta viesnīcas gaitēnos un dzīvojamo telpu ārdurvju iekšpusē.
- 3.2. Pirmā medicīniskās palīdzības aptieciņa atrodas pie dienesta viesnīcas dežuranta.
- 3.3. Dienesta viesnīcas gaitēnos, kā arī ēkas ārpusē ir izvietotas videonovērošanas kameras.


4. DIENESTA VIESNĪCĀ DZĪVOJOŠO IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS:

- 4.1. Izmantot dienesta viesnīcas telpas, iekārtas, inventāru, veļas mazgāšanas pakalpojumus atbilstoši cenrādim.
- 4.2. Ievietot istabiņās personīgos ledusskapjus un tējkannas, iepriekš saskaņojot ar dienesta viesnīcas vadītāju. Tādā gadījumā īrnieki no 01.01.2023 maksā par šo ierīču elektrības patēriņu atbilstoši cenrādim.
- 4.3. Lūgt noliegtu gultas piederumu vai inventāra labošanu vai nomaiņu.
- 4.4. Pieteikt savu vai cita īrnieka kandidatūru dienesta viesnīcas padomei un darboties tās sastāvā.
- 4.5. Iesniegt priekšlikumus dienesta viesnīcas personālam dienesta viesnīcas sadzīves uzlabošanai. Lūgt palīdzību dienesta viesnīcas personālam sadzīves jautājumu risināšanā dienesta viesnīcā. Ziņot dienesta viesnīcas dežurantam par pamanītajiem telpu un iekārtu bojājumiem īrētājā istabiņā vai koplietošanas telpās veicot ierakstu „Tehniskajā žurnālā”.
- 4.6. Īrnieks var mainīt istabiņu ar Mācību gada oktobra mēnesi, tikai ar dienesta viesnīcas vadītāja atļauju.
- 4.7. Īrnieks var mainīt vai papildināt istabiņas inventāru tikai ar dienesta viesnīcas vadītāja atļauju.


5. DIENESTA VIESNĪCAS ĪRNIĒKU PENĀKUMI:

- 5.1. Ienākot dienesta viesnīcā, īrniekam:
 - 5.1.1. pēc dienesta viesnīcas dežuranta pieprasījuma jāuzrāda izglītojamā apliecība;
 - 5.1.2. nedēļas sākumā jāpiereģistrējas žurnālā.
- 5.2. Atstājot dienesta viesnīcu, īrniekam:
 - 5.2.1. Jāaizver istabas logi;
 - 5.2.2. jānodod istabas atslēga dienesta viesnīcas dežurantam;
 - 5.2.3. nedēļas beigās vai izbraucot, jāpiereģistrējas žurnālā.
- 5.3. Ja īrnieks paliek dienesta viesnīcā nedēļas nogalē/ brīvdienās, tad viņam vai nepilngadīga īrnieka gadījumā - vecākiem ir:

Jāraksta e-klases pastā vēstule grupas audzinātājam ar pamatojumu, kāpēc audzēknim nepieciešams atrasties DV brīvdienās (ārpussskolas pasākums, ceļa izdevumi, ģimenes apstākļi, darbs, utt).


	DIENESTA VIESNĪCAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM		<i>ID:</i> KRG06.06 <i>Versija:</i> 02 <i>Lapa:</i> 4 no 6
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts: Datums: 13.06.2022.	Saskaņoja: S.Vajeika Paraksts: Datums: 13.06.2022.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts: Datums: 13.06.2022.

- 5.4. Ja, grupas audzinātājs akceptē palikšanu brīvdienās dienesta viesnīcā, viņš vēstuli ir savu akceptu pārsūta e-klases pastā dienesta viesnīcas pedagogiem un dežurantam.
- 5.5. Vecāku/likumisko pārstāvju un tuvu radnieku uzturēšanos dienesta viesnīcā ģimējam jāsaņemas ar dienesta viesnīcas dežurantu un tā pieļaujama no plkst.16:00 līdz plkst.21:00.
- 5.6. Dienesta viesnīcā nedzīvojošie BDV izglītojamie dienesta viesnīcas stāvos un istabās netiek ielaisti.
- 5.7. Ja ģimējam ir saslīmīti, tad viņam ir jāinformē dienesta viesnīcas dežurants.
- 5.8. Ģimējam uzņemas pilnu atbildību:
- 5.8.1. par savu istabu un dienesta viesnīcā esošo inventāru un iekārtām. Tīša bojājuma gadījumā ģimējam, viņa vecāki vai aizbildņi atlīdzina Bulduru Dārzkopības vidusskolai nodarītos materiālos zaudējumus;
 - 5.8.2. par tīrības un kārtības noteikumu ievērošanu dienesta viesnīcas istabās un koplietošanas telpās;
 - 5.8.3. par personīgajām mantām.
- 5.9. Ģimējam ir pienākums:
- 5.9.1. katru dienu uzņemt savu istabu: noslaucīt putekļus, izslaucīt un izmazgāt grīdu istabā un dzīvokļa priekšnamā un tualetē, sakārtot istabā esošos plauktus un skapjus (tajos esošās personīgās lietas nedrīkst būt samestās, netīrajai veļai jābūt atsevišķi no tīrās, personīgajiem traukiem un galda piederumiem jābūt tīriem, traukiem, kuros glabājas pārtika, jābūt aiztaisītiem), gultām jābūt saklātām, atkritumu tvertnes saturam jābūt iznestam, kā arī veikt citus uzkopšanas darbus atbilstoši vispārpieņemtajām kārtības normām;
 - 5.9.2. neatstāt koplietojamās virtuves un tualetes izlietnēs traukus un personīgās higiēnas priekšmetus;
 - 5.9.3. divas reizes mēnesī veikt istabas ģenerāltīrīšanu;
 - 5.9.4. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi, tajā skaitā, šķirot atkritumus (PET pudeles izmest tikai tām domātajās tvertnēs) .
- 5.10. Ģimējam dienesta viesnīcā jāievēro pieklājības normas, veidojot cilvēka cienīgas attiecības gan ar saviem līdzbiedriem, gan dienesta viesnīcas personālu.
- 5.11. Ģimējam jānodrošina, lai istabas durvis vienmēr būtu slēgtas, kad ģimējam neatrodas istabā un DV.
- 5.12. Dienesta viesnīcā dzīvojošie ģimējam nedrīkst novietot personīgās automašīnas pie dienesta viesnīcas ēkas, automašīnas var novietot stāvlaukumā.

	DIENESTA VIESNĪCAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM		<i>ID:</i> KRG06.06 <i>Versija:</i> 02 <i>Lapa:</i> 5 no 6
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts: Datums: 13.06.2022.	Saskaņoja: S.Vajeika Paraksts: Datums: 13.06.2022.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts: Datums: 13.06.2022.

6. DIENESTA VIESNĪCĀ AIZLIEGTS:

- 6.1. Uzturēties svešām personām bez dienesta viesnīcas personāla atļaujas (ja personas nepakļaujas aizrādījumiem, tad personāls var lūgt tiesībsargājošo dienestu palīdzību);
- 6.2. Apmeklēt ģimeļus personām, t.sk., vecākiem, aizbildņiem, tuvākajiem radniekiem, kuri nevar uzrādīt personu apliecinošus dokumentus (ja personas nepakļaujas aizrādījumiem, tad personāls var lūgt tiesībsargājošo dienestu palīdzību);
- 6.3. Iekāpt un izkāpt pa logiem, sēdēt uz palodzēm, pārliekties pāri palodzēm, kļūgt pa logiem, apsūkāt garāmgājējus;
- 6.4. Līmēt plakātus un dažādas uzlīmes uz istabā esošā inventāra, sienām un durvīm;
- 6.5. Lietot atklātu uguni un dedzināt sveces, vīraku;
- 6.6. Izmet pa logiem atkritumus, pārtikas produktus un jebkādas citus priekšmetus;
- 6.7. Atvērt elektrības sadales skapjus;
- 6.8. Ievest un turēt dzīvniekus;
- 6.9. Pēc naktsmiera iestāšanās plkst. 23:00 dienesta viesnīcā aizliegts skatīties televizorus un klausīties mūziku;
- 6.10. Pa vaļējiem logiem atskaņot mūziku, kā arī skaļi atskaņot mūziku automašīnās pie dienesta viesnīcas,
- 6.11. Atskaņot mūziku tādā skaļumā, ka tā dzirdama ārpus istabas un traucē pārējiem ģimeļiem un personālam;
- 6.12. Fiziski vai emocionāli vardarbīgi izturēties pret pārējiem ģimeļiem, pedagogiem un dienesta viesnīcas personālu;
- 6.13. Piesavināties un lietot citu ģimeļu mantas;
- 6.14. Lietot dienesta viesnīcas telpās sporta inventāru (bumbas, slidas, dēļus);
- 6.15. Smēķēt, (t.sk. cigaretes, cigārus, apreibinošās vielas, kā arī elektroniskās cigaretes u.c.);
- 6.16. Iegādāties, lietot, glabāt, realizēt un reklamēt dienesta viesnīcā, ieročus, gāzes baloniņus, alkoholu un citus apreibinošos dzērienus (arī enerģijas dzērienus), narkotiskās, toksiskās un psihotropās iedarbības vielas, pirotehniku, gāzes pistoles, šaujamo ieročus un aukstos ieročus;
- 6.17. Atrasties dienesta viesnīcā alkoholisko dzērienu, narkotiku u.c. atkarības vielu (arī enerģijas dzērienu) reibumā. Pārķūpuma novēršanai personāls var izsaukt Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības policiju vai Valsts policiju;
- 6.18. Tīši bojāt dienesta viesnīcas inventāru un ierīces vai neievērot to lietošanas noteikumus.
- 6.19. Nodot telpu atslēgas trešajām personām.

	DIENESTA VIESNĪCAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM		<i>ID:</i> KRG06.06 <i>Versija:</i> 02 <i>Lapa:</i> 6 no 6
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts: Datums: 13.06.2022.	Saskaņoja: S.Vajeika Paraksts: Datums: 13.06.2022.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts: Datums: 13.06.2022.

7. SODS PAR DIENESTA VIESNĪCAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU:

7.1. Par Kārtības noteikumu neievērošanu Bulduru Dārzkopības vidusskolas direktors var piemērot īrniekiem šādus disciplinārsodus atkarībā no pārkāpuma smaguma (disciplinārsoda piemērošanas un apstrīdēšanas kārtība, kā arī soda piemērošanas termiņi u.c. nosacījumi ir reglamentēti Bulduru Dārzkopības vidusskolas iekšējās kārtības noteikumos):

7.1.1. mutiskas piezīmes izteikšana;

7.1.2. uzvedības vērtējuma pazemināšana uz „neapmierinoši” un rakstisks ziņojums e-klasē vecākiem;

7.1.3. rājiena izteikšana ar skolas direktora rīkojumu un DV izglītojamā īres maksas 50% atlaides nepiemērošana 6 (sešus) mēnešus;

7.1.4. izslēgšana no dienesta viesnīcas - dienesta viesnīcas īres līguma darbības apturēšana;

7.1.5. izslēgšana no Bulduru Dārzkopības vidusskolas izglītojamo skaita;

7.2. Ja pārkāpumam ir administratīvi vai krimināli sodāma pārkāpuma pazīmes, personāls par to ziņo tiesību sargājošām institūcijām.

7.3. Par izdarītu Kārtības noteikumu pārkāpumu grupas audzinātājs informē īrnieka vecākus (aizbildņus).

7.4. Par Bulduru Dārzkopības vidusskolas mācību telpu inventāra, mācību līdzekļu, ēkas bojāšanu saimnieciskais direktors sastāda aktu, kurā nosaka bojājumu apmēru un labošanas vai nomaiņas izmaksas. Vainīgā persona apmaksā remonta vai iegādes izdevumus, kas norādīti aktā.

8. DIENESTA VIESNĪCAS PADOME

8.1. Dienesta viesnīcas īrnieki no sava vidus izvirza dienesta viesnīcas padomes locekļu kandidātus.

8.2. Dienesta viesnīcas padome:

8.2.1. organizē istabiņu kārtības reidus,


8.2.2. organizē tematiskos pasākumus dienesta viesnīcā,

8.2.3. izsludina ģenerāltīrīšanas kampaņas.

9. GROZĪJUMI NOTEIKUMOS:

9.1. Grozījumus Kārtības noteikumos var ierosināt Bulduru Dārzkopības vidusskolas direktors, izglītojamie, skolas darbinieki, skolas Konvents un Izglītības iestādes dibinātājs.

9.2. Grozījumus šajos noteikumos apstiprina Bulduru Dārzkopības vidusskolas direktors.

	DIENESTA VIESNĪCAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM		<i>ID:</i> KRG06.06 <i>Versija:</i> 02 <i>Lapa:</i> 7 no 6
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts: Datums: 13.06.2022.	Saskaņoja: S.Vajeika Paraksts: Datums: 13.06.2022.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts: Datums: 13.06.2022.

10. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 10.1. Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi tiek izvietoti uz informācijas stenda DV telpās, kuras ir brīvi pieejamas visiem Īrniekiem, Īrnieku Apmeklētājiem un DV darbiniekiem.
- 10.2. Dienesta viesnīcas vadītājs, dienesta viesnīcas pedagogs un sociālais pedagogs iepazīstina izglītojamos ar DV iekšējās kārtības noteikumiem pirmajā mācību gada dienā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
- 10.3. Iekšējās kārtības noteikumi ar izglītojamiem tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par noteikumu pārrunāšanas faktu DV pedagogs veic ierakstu e-klases žurnālā.

11. PIELIKUMI

- 11.1. Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumiem ir pielikumi:
 - 11.1.1. īres līguma forma,
 - 11.1.2. pakalpojumu maksas cenrāža izraksts.