

**SIA "BULDURU DĀRZKOPIBAS VIDUSSKOLA"**  
**DIENESTA VIESNĪCAS DZĪVOJAMO TELPU ĪRES LĪGUMS IZGLĪTOJAMAJAM**  
**Jūrmalā**

2022. gada \_\_\_\_.

Nr. 8-6/\_\_\_\_

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Bulduru Dārzkopības vidusskola" (turpmāk saukta - BDV vai Izīrētājs), juridiskā adrese Viestura iela 6, Jūrmala, LV-2010, reģistrācijas Nr. 40003482021 kuru, uz 2021. gada 30.decembra pilnvaras Nr. 1-34/1 pamata pārstāv Skolas direktore Ieva Vincovska, no vienas puses, un

BDV \_\_\_\_\_ grupas audzēkne/is \_\_\_\_\_ personas kods \_\_\_\_\_, deklarētā adrese \_\_\_\_\_,

turpmāk tekstā "ĪRNIĒKS",

kuru saskaņā ar Civillikuma 177.pantu, 186. panta pirmo daļu, 221.pantu un 261.panta pirmo daļu pārstāv vecāks vai aizbildnis \_\_\_\_\_

personas kods \_\_\_\_\_, deklarētā

adrese \_\_\_\_\_.

pamatojoties uz „Telpu nomas un īres pakalpojumu maksas cenrādi”, kas stājās spēkā 2022.gada 1.februārī (turpmāk – Cenrādis), no otras puses, abas kopā turpmāk – Puses, noslēdz šo līgumu (turpmāk - Līgums) par sekojošo:

### 1. Līguma pamats un priekšmets

1.1. Šis līgums nosaka IZĪRĒTĀJA un ĪRNIĒKA tiesiskās attiecības un šī līguma grozīšanas un izbeigšanas kārtību.

1.2. IZĪRĒTĀJS nodod, bet ĪRNIĒKS pieņem lietošanā daļu no dzīvojamās istabas kā gultas vietu, BDV dienesta viesnīcā Jūrmalā, Viestura ielā 6 k-5, (turpmāk saukts – Īres priekšmets). Īres priekšmets tiek nodots lietošanā Līguma un Pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas brīdī.

1.3. IZĪRĒTĀJS nodevis dzīvojamo telpu/Īres priekšmetu un inventāru ĪRNIĒKAM tādā stāvoklī, kādā tā ir nodošanas dienā un atzīmēta Pieņemšanas un nodošanas aktā, šis akts ir līguma neatņemama sastāvdaļa.

1.4. ĪRNIĒKAM kopējā lietošanā tiek nodotas šādas telpas: stāva koridors, kāpņu telpa, tualetes, dušu telpas, mazgāšanās un virtuves telpas, mācību telpa/ atpūtas telpa pirmajā stāvā.

### 2. Īres maksa un citi maksājumi

2.1. Dienesta viesnīcas Īres maksa ir noteikta SIA "Bulduru Dārzkopības vidusskolas" *Telpu nomas un īres pakalpojumu maksas cenrādī*, turpmāk- Cenrādis (stājies spēkā 2022.gada 1.februārī):

	Periods	Pakalpojuma cena izglītojamiem ar 50% atlaidi*	Pakalpojuma cena bez atlaides
Gultas vietas īre 3-vietīgā standarta numurā (dzīvo 3 izglītojamie)	1 mēnesis	18.71	37.42
Gultas vietas īre 3-vietīgā standarta numurā (dzīvo 2 izglītojamie)	1 mēnesis	28.06	56.12
Gultas vietas īre 3-vietīgā standarta numurā (dzīvo 1 izglītojamais)	1 mēnesis	56.13	112.25

**\*Gadījumā, ja tiek fiksēts Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpums, izglītojamā atlaide anulējās un tek piemērota pilna pakalpojuma cena.**

2.2. Līguma parakstīšanas dienā ĪRNIĒKS ar **priekšapmaksu samaksā pilnu īres maksu par īres pirmo mēnesi.**

2.3. IZĪRĒTĀJS nodrošina gultas veļu katram ĪRNIĒKAM uzsākot īres līgumu. Par iknedēļas gultas veļas nomaiņu ĪRNIĒKS maksā saskaņā ar cenrādi 1,46 EUR dienesta viesnīcas kasē.

2.4. **Īres maksa par nākamo mēnesi pilnā apmērā jāsamaksā saskaņā ar rēķinu, kas nosūtīts uz pieteikumā norādīto vecāka/aizbildņa/izglītojamā e-pastu, līdz kārtējā mēneša 25. datumam, veicot pārskaitījumu uz rēķinā norādīto bankas kontu.**

2.5. **Ja mēneša pēdējā darba dienā maksājums nav veikts, tad ar nākamo mēnesi IZGLĪTOJAMAM dzīvošana dienesta viesnīcā netiek nodrošināta.**

- 2.6. Ja Īrnieks divvietīgā istabā dzīvo viens pats, viņš maksā pilnu maksu par istabu.
- 2.7. Mainoties *Cenrādī* noteiktai īres maksai, Izglītojamais maksā jauno īres maksu ar dienu, kad stājas spēkā izmaiņas *Cenrādī*. *Cenrādis* tiek publicēts Izīrētāja tīmekļa vietnē.
- 2.8. Ja ĪRNIĒKS ir nokavējis noteikto īres maksas samaksas termiņu, IZĪRĒTĀJAM ir tiesības piemērot ĪRNIĒKAM nokavējuma procentus 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no parāda summas par katru nokavēto kalendāro dienu (ieskaitot brīvdienas un svētku dienas). IZĪRĒTĀJS var prasīt no ĪRNIĒKA vienlaicīgi kā nokavējuma procentus, tā arī Līguma izpildīšanu.
- 2.9. Ja IZĪRĒTĀJS izbeidz līgumu, jo ĪRNIĒKS ir pārkāpis kādu no Līguma un/vai *Bulduru Dārzkopības vidusskolas dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumu izglītojamiem* punktu, īres maksa par kārtējo mēnesi netiek atgriezta.

### 3. Līguma termiņš

- 3.1. Līgums stājas spēkā 2022. gada \_\_\_ . \_\_\_\_\_ un darbojas līdz ĪRNIĒKA atskaitīšanai no izglītojamo skaita.
- 3.2. Saskaņā ar apstiprināto apgūstamās izglītības programmas mācību procesa grafiku brīvlaikā, individuālā apmeklējuma un akadēmiskā atvaļinājuma laikā IZĪRĒTĀJS dienesta viesnīcas telpas nenodrošina.
- 3.3. Ja ĪRNIĒKS vienojas izmantot dienesta viesnīcu vasaras brīvlaikā (jūlijs, augusts), tad ĪRNIĒKS maksā saskaņā ar rēķinu un īres maksa ir noteikta saskaņā ar *Cenrādi Viesu izmitināšana standarta numurā diennaktī vai mēnesī*.
- 3.4. Par Dienesta viesnīcas izmantošanu brīvlaikā, kvalifikācijas prakses, individuālā apmeklējuma un akadēmiskā atvaļinājuma laikā uz ĪRNIĒKA individuāla iesnieguma pamata lēmumu pieņem Izglītības iestādes direktors.
- 3.5. ĪRNIĒKAM Līguma termiņa izbeigšanās dienā jāatbrīvo Īres priekšmets, jānodod tā atslēgas un jāparaksta ar BDV Dienesta viesnīcas vadītāju pieņemšanas un nodošanas akts.
- 3.6. Ja 5 (piecu) dienu laikā no Līguma darbības termiņa beigām vai tā izbeigšanas ĪRNIĒKS nav nodevis IZĪRĒTĀJAM Īres priekšmetu Līguma 3.5. punktā noteiktajā kārtībā, ĪRNIĒKS apliecina, ka tā Īres priekšmetā atstātās mantas ir uzskatāmas par pamestām, un piešķir IZĪRĒTĀJAM tiesības bez tā klātbūtnes iekļūt Īres priekšmetā un pilnvaro utilizēt pamestās mantas.
- 3.7. Līguma termiņu, pusēm vienojoties, var pagarināt noslēdzot vienošanos rakstveidā.

### 4. Īrnieka pienākumi un tiesības

- 4.1. ĪRNIĒKA tiesības un pienākumus nosaka šis Līgums un „Bulduru Dārzkopības vidusskolas dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi izglītojamiem”.
- 4.2. ĪRNIĒKAM ir pienākums iepazīties un ievērot Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumus izglītojamajiem, kā arī elektrodrošības un ugunsdrošības prasības.
- 4.3. ĪRNIĒKS ir tiesīgs izmantot īrē nodoto telpu, kā arī kopējā lietošanā nodotās telpas un tajās esošo inventāru tikai tam paredzētajam mērķim un ievērot vispārpieņemtās uzvedības normas, saudzīgi izturēties pret IZĪRĒTĀJA dienesta viesnīcas ēku, ēkā esošajām iekārtām un koplietošanas telpām un tajās esošajām komunikācijām, dienesta viesnīcas apkārtni.
- 4.4. ĪRNIĒKA pienākums ir saudzīgi izturēties pret ēku, kurā atrodas dzīvojamā telpa, un tai pieguļošo teritoriju, ievērot tīrību un kārtību kāpņu telpās, ēkā un teritorijā.
- 4.5. Atlīdzināt IZĪRĒTĀJA Īres priekšmetam, kā arī IZĪRĒTĀJA dienesta viesnīcas ēkai nodarītos zaudējumus, kas radušies ĪRNIĒKA vai personu, kuras viņu apmeklējušas, vainas dēļ. ĪRNIĒKAM ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā no IZĪRĒTĀJA rēķina saņemšanas dienas apmaksāt radušos zaudējumus, veicot pārskaitījumu uz IZĪRĒTĀJA nosūtītajā rēķinā norādīto bankas kontu. IZĪRĒTĀJS nosūta rēķinu elektroniski uz ĪRNIĒKA e-pasta adresi. Puses vienojas, ka rēķins ir derīgs bez paraksta.
- 4.6. Ja ir bojāts kosmētiskais remonts vai inventārs dzīvojamajā telpā, izdevumus sedz šīs telpas īrnieki. Ja ir bojāts kosmētiskais remonts vai inventārs koplietošanas telpā (virtuve, koridors, tualete, dušas telpa) – sedz visa dzīvokļa vai stāva īrnieki, zaudējumus sedzot vienlīdzīgās daļās, saskaņā ar Līguma 4.5.punktu.
- 4.7. Lietojot telpas, ĪRNIĒKAM ir jāievēro Latvijas Republikā spēkā esošie tiesību akti, valsts iestāžu un pašvaldības noteikumi un lēmumi, kā arī ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un citu iestāžu prasības.

- 4.8. Nodrošināt IZĪRĒTĀJAM pieklūšanu Īres priekšmetam un IZĪRĒTĀJA dienesta viesnīcas ēkas kopējām komunikācijām, Īres priekšmeta apsekošanai, remontdarbu, deratizācijas un dezinfekcijas pasākumu veikšanai, avāriju novēršanai.
- 4.9. ĪRNIKA pienākums ir uzturēt dzīvojamo telpu pilnīgā kārtībā, nepasliktināt tās stāvokli visā līguma darbības laikā, kā izņēmumu pieļaujot saprātīgu telpas nolietojuma pakāpi.
- 4.10. Nekavējoties ziņot par ievērotajiem trūkumiem un defektiem, ierakstot par tiem žurnālā pie IZĪRĒTĀJA dienesta viesnīcas dežuranta.
- 4.11. ĪRNIKS ir personiski atbildīgs par dienesta viesnīcā atstātajām vērtībām.
- 4.12. ĪRNIKS nav tiesīgs nodot dzīvojamo telpu apakšīrē.
- 4.13. ĪRNIKS nav tiesīgs bez Dienesta viesnīcas vadītāja atļaujas, pāriet dzīvot uz citu telpu.
- 4.14. ĪRNIKS nav tiesīgs izīrētājā telpā:
- 4.14.1. turēt mājdzīvniekus;
  - 4.14.2. lietot alkoholiskos dzērienus;
  - 4.14.3. smēķēt, lietot augu smēķēšanas produktus, bezdūmu tabakas izstrādājumus, elektroniskās smēķēšanas ierīces;
  - 4.14.4. izmantot atklātu uguni, sveces, aromatizētos kociņus, pirotehniku;
  - 4.14.5. uzstādīt individuālo ārējo radio, televīzijas, satelīttelevīzijas antenu;
  - 4.14.6. veikt dzīvojamo telpu pārplānošanu un pārbūvi, mainīt apkures sistēmu un elektroinstalāciju, ierīkot un pārbūvēt cauruļvadus.
- 4.15. ĪRNIKAM ir pienākums pārcelties uz citu IZĪRĒTĀJA norādītu gultas vietu, ja Īres priekšmetā ir atbrīvojušās citas gultas vietas, kuru papildu īrēšanu ĪRNIKS nevēlas.
- 4.16. Beidzoties šī līguma darbības termiņam, to laužot, vai pārceļoties uz citu istabu, telpas jānodod IZĪRĒTĀJAM ar nodošanas un pieņemšanas aktu, ne sliktākā stāvoklī, kā tās tika pieņemtas.
- 4.17. Izbeidzoties Līgumam, ar pieņemšanas un nodošanas aktu nodot Īres priekšmetu IZĪRĒTĀJAM. Ja nodošanas brīdī telpu stāvoklis ĪRNIKA vainas dēļ ir pasliktinājies, Puses par to sastāda aktu.
- 4.18. ĪRNIKAM ir tiesības izmantot citus pakalpojumus, kurus sniedz dienesta viesnīcā.
- 4.19. ĪRNIKAM ir tiesības rakstveidā, saskaņojot ar IZĪRĒTĀJU, un veikt Īres priekšmeta kosmētisko remontu.

## **5. Izīrētāja tiesības un pienākumi**

- 5.1. Izīrētāja tiesības un pienākumus nosaka šis Līgums un „Bulduru Dārzkopības vidusskolas dienesta viesnīcu iekšējās kārtības noteikumi”.
- 5.2. Nodot Īrniekam netraucētā lietošanā Īres priekšmetu, Izīrētāja dienesta viesnīcas koplietošanas telpas, palīgtelpas, labierīcības un iekārtas.
- 5.3. Gadījumos, kas iestājušies bez Pušu gribas (briesmas, piemēram, bet ne tikai: ugunsgrēks, eksplozija, appludināšana) Izīrētājs ir tiesīgs ieiet Īres priekšmetā jebkurā diennakts laikā.
- 5.4. IZĪRĒTĀJAM ir tiesības veikt visu telpu apskati, pārbaudīt ierīču funkcionēšanu, kā arī dot norādījumus tehnisko un ugunsdrošības prasību ievērošanai.
- 5.5. IZĪRĒTĀJAM ir pienākums veikt dienesta viesnīcas telpās remontdarbus un citus nepieciešamos pasākumus, lai novērstu briesmas vai avārijas sekas tās ēkā.
- 5.6. IZĪRĒTĀJAM ir pienākums nodrošināt ĪRNIKU ar visiem tiem komunālajiem pakalpojumiem, kuru saņemšana ir atkarīga no IZĪRĒTĀJA.
- 5.7. IZĪRĒTĀJAM ir tiesības pārtraukt nelikumīgi iemitinājušos personu uzturēšanos dzīvojamās telpās, kā arī jebkuru citu personu uzturēšanos telpās, ēkā, kuras trokšņo, lieto alkoholiskos dzērienus vai bez jebkāda pamata atrodas ēkā vai teritorijā.
- 5.8. IZĪRĒTĀJAM ir tiesības ĪRNIKU, ja nepieciešams, pārvietot uz citām telpām tajā pašā dienesta viesnīcā.
- 5.9. IZĪRĒTĀJAM ir tiesības veikt dienesta viesnīcas ēkā, Īres priekšmetā remontdarbus vai celtniecības darbus, ierādot Īrniekam dzīvojamo platību kādā no Izīrētāja citām dienesta viesnīcām, brīdinot Īrnieku rakstveidā vienu mēnesi iepriekš.
- 5.10. IZĪRĒTĀJAM ir tiesības vienpusēji mainīt īres maksas apmēru, par to mēnesi iepriekš paziņojot Īrniekam, informāciju, publicējot BDV mājaslapā un e-klasē.
- 5.11. IZĪRĒTĀJS nav atbildīgs par ĪRNIKA atstātajām vērtībām dienesta viesnīcā.

5.12. IZĪRĒTĀJAM ir tiesības nodot SIA "Creditreform Latvija" tiesības veikt parāda piedziņu, kā arī ĪRNEKA datus un informāciju par kavētajiem maksājumiem, ja ĪRNEKS savlaicīgi neveic maksājumus. ĪRNEKAM ir pienākums apmaksāt IZĪRĒTĀJAM visus zaudējumus, kas saistīti ar kavētā maksājuma piedziņu no ĪRNEKA.

## 6. Līguma grozīšanas un izbeigšanas kārtība

6.1. Visus šī līguma grozījumus un papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.

6.2. Līgumu var izbeigt Pusēm vienojoties pēc visu savstarpējo saistību, tai skaitā, maksājumu saistību, nokārtošanas vai Puses var vienpusēji izbeigt to pirms termiņa.

6.3. ĪRNEKS līgumu var izbeigt vienpusēji jebkurā laikā, par to rakstiski informējot IZĪRĒTĀJU 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.

6.4. IZĪRĒTĀJS vienpusēji var izbeigt šo Līgumu pirms termiņa, ja:

6.4.1. ĪRNEKS patvaļīgi, bez saskaņošanas ar IZĪRĒTĀJU vai arī pārkāpjot attiecīgos normatīvos aktus, veic Īres priekšmeta vai citu IZĪRĒTĀJA dienesta viesnīcas telpu rekonstrukciju vai pārveidošanu un nenovērš šos pārkāpumus 10 (desmit) dienu laikā no fakta konstatēšanas dienas;

6.4.2. ĪRNEKS nodod Īres priekšmetu jebkāda veida lietošanā trešajām personām;

6.4.3. ĪRNEKS ir pieļāvis kāda maksājuma kavējumu, ilgāk, kā par 5 (piecām) dienām;

6.4.4. ĪRNEKS pārkāpj Līguma 4.4. punkta noteikumus, un 10 (desmit) dienu laikā pēc IZĪRĒTĀJA brīdinājuma labprātīgi nenovērš Līguma noteikumu pārkāpšanu;

6.4.5. mēneša laikā no paziņojuma saņemšanas dienas Puses nav vienojušās par Līguma 2.1.1. punktā minētās īres maksas apmēru izmaiņām;

6.4.6. Par ĪRNEKA pārkāpumiem, kas saistīti ar alkohola lietošanu, jebkāda veida smēķēšanu, vai apreibinošu vielu lietošanu, vai jebkādu citu darbību veikšanu, kas ir klaji pretstatā ar vispārpieņemtajām uzvedības normām un „Bulduru Dārzkopības vidusskolas dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumiem”, lietojis alkoholu dzīvojamajās telpās vai dienesta viesnīcā ieradies alkohola reibumā IZĪRĒTĀJA telpās - īres Līgums tiek pārtraukts trīs dienu laikā.

6.5. ĪRNEKS, kuram līgums izbeigts pirms termiņa 6.4.punkta kārtībā vai kurš atskaitīts no BDV, atbrīvo Īres priekšmetu trīs dienu laikā no atskaitīšanas.

6.6. IZĪRĒTĀJS ir tiesīgs rakstveidā, norādot pamatojumu, vienpusēji izbeigt šo līgumu bez citas platības ierādīšanas ĪRNEKAM.

6.7. ĪRNEKAM telpas jāatbrīvo 3 (trīs) dienu laikā pēc šī līguma darbības termiņa beigām vai, ja izbeidzies tiesiskais pamats dienesta dzīvojamās telpas lietošanai (mācību laiks IZĪRĒTĀJA izglītības iestādē).

6.8. Punktu 6.5. un 6.8. nepildīšanas gadījumā IZĪRĒTĀJAM ir tiesības piemērot normatīvajos aktos paredzētos piespiedu izlikšanas līdzekļus.

## 7. Strīdu atrisināšana.

7.1. Pušu strīdi tiek risināti sarunu kārtībā. Ja Puses nevar vienoties, jautājumi pēc kādas no Puses ieskatiem var tikt nodoti izskatīšanai komisijā, kuras sastāvā ir divi BDV studentu pašpārvaldes un divi BDV administrācijas pārstāvji. Komisija sniedz atbildi rakstveidā ne vēlāk kā viena mēneša laikā no pretenzijas saņemšanas dienas.

7.2. ĪRNEKS piekrīt, ka BDV (arī pēc Līguma izbeigšanas) normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos atbilstoši Fizisko personu datu apstrādes likumam apstrādā izglītojamo personas datus BDV informācijas sistēmā (datubāzē), gadījumos, kad ĪRNEKS nav nokārtojis savas no Līguma izrietošās finansiālās saistības, ĪRNEKA personas datus sniedz trešajām personām parādu piedziņai no ĪRNEKA.

## 8. Citi noteikumi.

8.1. Noslēdzot šo Līgumu, Puses vienojas, ka zaudē spēku visi starp Pusēm iepriekš noslēgtie līgumi, kas saistīti ar Līguma priekšmetu.

8.2. Savstarpējās Pušu attiecībās, kas nav atrunātas Līgumā un ir saistītas ar Īres priekšmeta lietošanu, ir piemērojami „Bulduru Dārzkopības vidusskolas dienesta viesnīcu iekšējās kārtības

noteikumi”.

8.3. Parakstot Līgumu, ĪRNIĒKS apliecina, ka viņam ir zināmi un saistoši „Bulduru Dārzkopības vidusskolas dienesta viesnīcu iekšējās kārtības noteikumi”, un ir informēts, ka par šo noteikumu neievērošanu iestājas disciplinārā, administratīvā, kriminālā vai civiltiesiskā atbildība, un var tikt izbeigts Līgums.

8.4. ĪRNIĒKS ir informēts, ka atbilstoši fizisko personu datu aizsardzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulai 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, BDV Līguma izpildes, tai skaitā BDV dienestu viesnīcu pakalpojumu, nodrošināšanai apstrādās ĪRNIĒKA iesniegtos personas datus.

Līgums ir sastādīts divos eksemplāros uz 5 (piecām) lapām, no kuriem viens atrodas pie ĪRNIĒKA un viens pie IZĪRĒTĀJA. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

ĪRNIĒKS

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Pers.kods: \_\_\_\_\_

Deklarētā adrese:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_

E-pasts: \_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_

(paraksts)

IZĪRĒTĀJS

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

„**Bulduru Dārzkopības vidusskola**”

Viestura iela 6, Jūrmala, LV – 2010

Reģ. Nr. LV40003482021

BANKA “CITADELE”,

Kods: PARXLV22

Konts: LV68PARX0002242683001

Skolas direktore

I.Vincovska

\_\_\_\_\_

ĪRNIĒKA PĀRSTĀVIS:

Vārds Uzvārds \_\_\_\_\_

Pers.kods: \_\_\_\_\_

Deklarētā adrese: \_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_

E-pasts: \_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_

(paraksts)

Ar "BULDURU DĀRZKOPĪBAS VIDUSSKOLAS DIENESTA VIESNĪCAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMIEM" esmu iepazinies/usies, tos izprotu un apņemos ievērot.

ĪRNIĒKA PĀRSTĀVIS: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ĪRNIĒKS: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Dienesta viesnīcas dzīvojamo telpu īres līgums grupas Nr. \_\_\_\_\_ izglītojamajam

**Telpu pieņemšanas nodošanas akts**

Jūrmala, 2022. gada \_\_\_\_.

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “**Bulduru Dārzkopības vidusskola**” (turpmāk saukta - BDV vai IZĪRĒTĀJS), juridiskā adrese Viestura iela 6, Jūrmala, LV-2010, reģistrācijas Nr. 40003482021 kuru, uz 2022. gada \_\_\_\_ rīkojuma Nr. \_\_\_\_\_ pamata pārstāv DV vadītāja p.i. Sarmīte Vajeika, un

\_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_

turpmāk līguma tekstā – ĪRNIIEKS, no otra puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti – **Puses**, sastādīja aktu par sekojošo:

1. Saskaņā ar BDV Dienesta viesnīcas dzīvojamās telpas īres līgumu izglītojamajiem IZĪRĒTĀJS nodod, bet ĪRNIIEKS pieņem lietošanā gultas vietu istabā Nr. \_\_\_\_\_, kas ir labā tehniskā stāvoklī (sienas, logi, durvis, griesti un grīda bez redzamiem bojājumiem):

Inventārs	Skaitis	Piezīmes
Gulta	viena	
Galds	viens	
Nakts skapītis	viens	
Krēsls	viens	
Skapis	viens	
Matracis	viens	
Sega	viens	
Spilvens	viens	

**Citas piezīmes:**

---

2. Parakstot aktu, Puses apliecina, ka tām nav pretenziju par minētās istabas sanitāri tehnisko stāvokli.

**ĪRNIIEKS** \_\_\_\_\_  
(paraksts)

**IZĪRĒTĀJS** \_\_\_\_\_  
(paraksts)