



I. Grāvīte

Valdes priekšsēdētāja  
2022. gada 6. decembrī

## NOLIKUMS

# par Bulduru Dārzkopības skolas attīstības biedrības STIPENDIJU

### 1. Stipendijas mērķis

Bulduru Dārzkopības skolas attīstības biedrības (turpmāk - Biedrības) stipendija (turpmāk - Stipendija) ir nodibināta ar mērķi veicināt Latvijas valsts dārzkopības nozaru un Bulduru dārzkopības vidusskolas (turpmāk – Skolas) attīstību, sniedzot finansiālu atbalstu izciliem studentiem pilnvērtīgu studiju īstenošanai, kā arī atbalstīt centīgākos studentus par izaugsmi Skolā.

### 2. Prasības Stipendijas pretendentiem

- 2.1. Tiesības pretendēt uz stipendiju ir ikvienam Skolas pilna laika dārzkopības nozaru audzēknim no 1.kursa 2.semestra
- 2.2. Ar stipendiātu tiek slēgts līgums ar iespēju to pagarināt.

### 3. Stipendijas piešķiršanas noteikumi

- 3.1. Pretendentam ir ieinteresēta attieksme pret izvēlēto profesiju.
- 3.2. Pretendentam ir labas vai izcilas sekmes mācībās, vidējā atzīme ne zemāka par 7,5.
- 3.3. Pretendentam nav vairāk kā 10 neattaisnoti kavētas stundas iepriekšējā semestrī.
- 3.4. Pretendentam piemīt spējas patstāvīgi strādāt jaunrades jomā.
- 3.5. Pretendents ir aktīvs Skolas ikdienas darbā, un/vai viņam ir īpaši sasniegumi Skolas labā.
- 3.6. Izvēloties starp vienlīdzīgiem pretendentiem, priekšroka tiek dota tam, kuram ir sliktāki sociālie vai materiālie apstākļi.
- 3.7. Stipendiju piešķir vienu reizi izglītības programmas apguves laikā.

### 4. Stipendijas laikposms

Stipendija tiek piešķirta līdz 10mēnešiem.

## **5. Stipendijas apmērs un izmaksas kārtība**

- 5.1. Stipendijas apmēru, līdz EUR 100,00/mēnesī, kas tiek piešķirts vienam stipendiātam sociālo un mācību vajadzību segšanai, nosaka Biedrības Fonda komisija (turpmāk-Komisija), apstiprina Biedrības valdes priekšsēdētājs.
- 5.2. Stipendiju izmaksu veic Biedrība, balstoties uz komisijas lēmumu par ikgadējo stipendiju piešķiršanu.
- 5.3. Piešķirto Stipendiju izmaksā reizi mēnesī, sākot ar Stipendijas piešķiršanas perioda pirmo mēnesi līdz Stipendijas piešķiršanas pēdējam mēnesim, pārskaitot Stipendiju uz stipendiāta norādīto bankas norēķinu kontu līdz attiecīgā mēneša 25. datumam.

## **6. Vienreizējas stipendijas apmērs un izmaksas kārtība**

- 6.1. Stipendijas apmēru līdz EUR 50,00 piešķir stipendiātam pēc semestra beigām par izaugsmi mācību darbā un praktiskā apmācībā.
- 6.2. Skolas katedru mācībspēkiem vienojoties, tiek izvēlēts stipendiāts, iesniedzot pieteikumu Biedrības valdei.
- 6.3. Biedrības valde pieņem lēmumu par vienreizējās stipendijas izmaksu atbilstoši Fonda iespējām.

## **7. Stipendijas finansēšanas avoti**

- 7.1. Stipendiju veido naudas līdzekļi, ko Biedrības Fondam ziedo juridiskas un fiziskas personas kā Latvijā, tā ārpus tās.
- 7.2. Citi normatīvajos aktos paredzēti finansēšanas avoti.
- 7.3. Stipendiju Fonda līdzekļi, kuri netiek izmantoti attiecīgajā akadēmiskajā gadā, paliek Stipendiju Fonda rīcībā un tiek izmantoti nākamo gadu stipendiju piešķiršanai.

## **8. Fonda komisija, tās pienākumi un tiesības**

- 8.1. Fonda komisijā ir vismaz 2 Biedrības valdes locekļi un viens Skolas pārstāvis. Komisijā var piedalīties arī stipendiju devēji vai to pārstāvji.
- 8.2. Fonda komisija, izvērtējot Stipendijas pretendenta sekmību un atbilstību šajā nolikumā minētajām prasībām, lemj par Stipendijas piešķiršanu.
- 8.3. Fonda komisijai nav pienākums sniegt atteikuma motivāciju pretendentiem. Par Stipendijas piešķiršanu vai atteikumu piešķirt Stipendiju pretendenti tiek informēti elektroniski.
- 8.4. Komisija ir tiesīga nepieciešamības gadījumā pieprasīt no pretendenta papildus dokumentus, ja tas nepieciešams pieteikuma izvērtēšanai.
- 8.5. Informācijas publiskošanu par piešķirtajām stipendijām nodrošina Biedrība.
- 8.6. Lai pārliecinātos par stipendiāta pienākumu izpildi, komisija ir tiesīga noorganizēt tikšanos ar stipendiātiem stipendijas darbības laikā.
- 8.7. Ja stipendiāts nepilda savus pienākumus, fonda komisija ir tiesīga pārtraukt stipendiju izmaksāšanu.

## 9. Pieteikšanās kārtība stipendiju konkursam

- 9.1. Pieteikšanās ikgadējam Stipendiju piešķiršanas konkursam tiek izsludināta Biedrības un Skolas interneta mājaslapās, kas ietver Stipendijas fonda lielumu, tā sadalījumu, iesniedzamo dokumentāciju un termiņus.
- 9.2. Piesakoties Stipendijai pretendentiem elektroniski **Komisijai jāiesniedz:**
  - 9.2.1. Fonda noteikta parauga aizpildīta pieteikuma anketa.
  - 9.2.2. CV atbilstoši EIROPASS prasībām.
  - 9.2.3. Foto (atļauta amatiera kvalitāte)
  - 9.2.4. Dokumenti, kas apliecina pretendenta pieredzi patstāvīgā darbā, viņa intelektuālo potenciālu, spējas radīt jaunas inovatīvas idejas.
  - 9.2.5. Skolas apstiprinātu dokumentu ar norādītu vidējo vērtējumu, ne zemāku par 7.5 par iepriekšējo mācību periodu.
  - 9.2.6. Stipendijas piešķiršana tiek veikta, balstoties uz divām rekomendācijas vēstulēm no skolas pedagogiem un/vai darba vietas (ne vairāk kā viena) un motivācijas vēstuli.
  - 9.2.7. Citi dokumenti pēc pretendenta ieskatiem, kas varētu palīdzēt izvērtēt pretendenta pieteikumu.
- 9.3. Visi dokumenti nosūtāmi kā pievienotas datnes elektroniskā vēstulē no sava e-pasta uz Biedrības e-pastu: [parbulduriem@gmail.com](mailto:parbulduriem@gmail.com)
- 9.4. Komisija ir tiesīga nepieciešamības gadījumā pretendentam pieprasīt papildus dokumentus.
- 9.5. Komisija pēc dokumentu izskatīšanas un sarunām ar pretendentiem izvēlas atbilstošākos stipendiātus.
- 9.6. Uz Stipendiju nevar pretendēt audzēkņi, kuri nav iesūtījuši visus nepieciešamos dokumentus vai aizpildījuši tos nepilnīgi.

## **10. Stipendiātu pienākumi**

- 10.1. Stipendiātam ir pienākums iesniegt Fondam izziņu par sekmīgu mācību darbu un sabiedriskajām aktivitātēm (nosūtot brīvā formā uz e pastu [parbulduriem@gmail.com](mailto:parbulduriem@gmail.com)).  
Atskaišu termiņi:  
10.1.1. līdz 10. maijam,  
10.1.2. līdz 10. septembrim.
- 10.2. Stipendiātam ir pienākums veicināt Bulduru Dārzkopības skolas labo slavu un pēc Fonda vai Skolas darbinieku uzaicinājuma stipendijas piešķiršanas periodā iesaistīties sabiedriskā labuma aktivitātēs skolas popularitātes veicināšanai.
- 10.3. Stipendijas izmaksa tiek pārtraukta, ja stipendiāts pārtraucis vai pabeidzis mācības, stipendiātam krities mācību vērtējums vai sabiedriskā aktivitāte, stipendiāts ceļ neslavu Skolai.
- 10.4. Tie Stipendiāti, kuri nepilda Nolikuma 10.1. un 10.2. punktos minētos pienākumus, pēc Fonda komisijas, skolas pārstāvja iesnieguma vai Biedrības valdes lēmuma var zaudēt tiesības saņemt Stipendiju.
- 10.5. Stipendiātam, kurš taksācijas gadā ir saņēmis Stipendiju, līdz pēctaksācijas gada 01. aprīlim ir jāiesniedz gada ienākumu deklarācija, kurā norāda no Biedrības saņemto Stipendiju.

## **11. Rekomendācijas sniedzēja pienākumi**

- 11.1. Regulāri sekot līdz stipendiāta darbībai skolas aktivitātes
- 11.2. Sadarbībā ar citiem skolas darbiniekiem palīdzēt stipendiātam iesaistīties skolas dzīvē, aktivitātēs

## **12. Stipendijas piešķiršanas ētiskie apsvērumi**

Stipendijas piešķiršanā iesaistītie Stipendijas komisijas locekļi un viņu ģimenes locekļi nedrīkst paši pretendēt uz Stipendiju un nedrīkst sniegt rekomendācijas pretendentiem.

## **13. Stipendijas nolikuma pieņemšana un grozīšana**

Stipendijas nolikumu un tā grozījumus pieņem Fonda komisija, un apstiprina Biedrības valdes priekšsēdētājs.

Savu ziedojumu STIPENDIJĀM lūdzam pārskaitīt:

Saņēmējs: Bulduru dārzkopības skolas attīstības biedrība, reģ. nr. 40008242625

Konts: LV86 UNLA 0050 0234 6496 1 SEB banka, kods: UNLALV2X

Maksājuma mērķis: Bulduru dārzkopības skolas Fondam – STIPENDIJĀM

Uzņēmumiem, kas vēlas izmantot sabiedriskā labuma organizācijas statusa dotās iespējas, lūgums sazināties ar Biedrības Fondu e pastā [parbulduriem@gmail.com](mailto:parbulduriem@gmail.com) vai personīgi biedrības grāmatvedi tālr. 26499272.