

	DIENESTA VIESNĪCAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM		<i>ID:</i> KRG06.06 <i>Versija:</i> 04 <i>Lapa:</i> 1 no 7
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts: Datums: 31.07.2023.	Saskaņoja: I.Vincovska Paraksts: Datums: 31.07.2023.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts: Datums: 31.07.2023.

**DIENESTA VIESNĪCAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS
NOTEIKUMI
(jaunā redakcijā)**

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI:

- 1.1. SIA “Bulduru Dārzkopības vidusskola” izglītības iestādes Bulduru tehnikums (turpmāk tekstā - BT) dienesta viesnīcas (turpmāk tekstā - DV) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – IKN) nosaka izglītojamo dienas kārtību dienesta viesnīcā, drošību, pienākumus un tiesības papildus BT iekšējo kārtības noteikumu normām.
- 1.2. Kārtības noteikumi ir obligāti visiem dienesta viesnīcā dzīvojošajiem (turpmāk tekstā – īrniekiem), kā arī dienesta viesnīcas viesiem. 7. nodaļā uzskaitītie disciplinārsodi tiek piemēroti BT izglītojamiem.
- 1.3. Dienesta viesnīcas darbu organizē un par to atbild dienesta viesnīcas vadītājs, kuram pakļauts dienesta viesnīcas personāls: pedagoģi, dežuranti, apkopējas.
- 1.4. Izglītojamiem piešķir Dienesta viesnīcu (turpmāk tekstā - DV), pamatojoties uz iesniegumu, īres maksas avansu par pirmo mēnesi un noslēdzot rakstveida DV telpu īres līgumu. Nepilngadīgs īrnieks līgumu slēdz kopā ar vecākiem (aizbildņiem) vai bērna likumiskajiem pārstāvjiem.
- 1.5. Ar līguma noslēgšanas brīdi persona, kurai piešķirtas īres tiesības, iegūst īrnieka, bet BT- Izīrētaja statusu (tiesības un pienākumus).
- 1.6. Telpas nodod lietošanā katram īrniekam personīgi, sastādot pieņemšanas un nodošanas aktu, šis akts ir DV īres līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 1.7. Dienesta viesnīcā dzīvojošie maksā īres maksu saskaņā ar SIA “Bulduru Dārzkopības vidusskola” apstiprināto pakalpojumu maksas cenrādi.
- 1.8. īres maksa var tikt grozīta, ja mainās DV pārvaldīšanas izdevumi, komunālo pakalpojumu vai elektroapgādes izmaksas. Par DV īres maksas grozījumiem informācija tiek publicēta izglītības iestādes mājas lapā www.bulduri.lv.
- 1.9. BT izglītojamie dienesta viesnīcā dzīvo saskaņā ar apstiprināto apgūstamās izglītības programmas esošā mācību gada mācību procesa grafiku. īrnieki dienesta viesnīcā dzīvo saskaņā ar īres līgumu.
- 1.10. Saskaņā ar apstiprināto apgūstamās izglītības programmas mācību procesa grafiku brīvlaikā un akadēmiskā atvaļinājuma laikā Izīrētājs DV telpas nenodrošina.
- 1.11. Ja īrnieks vēlas izmantot DV vasaras brīvlaikā (jūlijs, augusts), īrnieks maksā pēc izsniegtā rēķina saskaņā ar maksas pakalpojuma cenrādi vasaras periodam.
- 1.12. Avārijas vai remonta gadījumā DV personālam ir tiesības dienesta viesnīcas īrnieku pārvietot uz citām dzīvojamām telpām tajā pašā DV vai citā DV.
- 1.13. Mācību gada pēdējā dienā īrniekam ir pienākums atbrīvot dzīvojamo telpu, nodot to Dienesta viesnīcas vadītājam, kā arī nodot dzīvojamās telpas atslēgas dežurantam, veikt

	DIENESTA VIESNĪCAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM		<i>ID:</i> KRG06.06 <i>Versija:</i> 04 <i>Lapa:</i> 2 no 7
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts: Datums: 31.07.2023.	Saskaņoja: I.Vincovska Paraksts: Datums: 31.07.2023.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts: Datums: 31.07.2023.

visus maksājumus un, ja nepieciešams, atlīdzināt nodarītos zaudējumus. Par telpu un inventāra nodošanu tiek parakstīts pieņemšanas nodošanas akts.

2. DIENAS KĀRTĪBAS ORGANIZĀCIJA:

- 2.1. Dienesta viesnīcas īrniekiem jāatgriežas DV līdz plkst. 22:00 (izņēmumi pieļaujami pēc BT organizētajiem pasākumiem vai citiem pasākumiem, kurus atbalstījusi izglītības iestāde).
- 2.2. Dienesta viesnīcā naktsmiers ir no plkst. 23:00 līdz 7:00.
- 2.3. Karstā ūdens padeve DV numuros tiek nodrošināta laika posmā no plkst. 6:30 līdz plkst. 9:30 un no plkst. 15:00 līdz plkst. 22:00.
- 2.4. Laikā no 23:00 līdz 07:00 WiFi tiek izslēgts.
- 2.5. Jebkurā diennakts laikā situācijā, kad radies apdraudējums DV esošo personu dzīvībai, veselībai, mantai vai numura iemītnieki traucē apkārtējiem, numura īrniekiem jāielaiž DV numurā DV personāls.
- 2.6. Ārkārtas gadījumā (no aizslēgta numura nāk troksnis, smaka, dūmi u.tml., uz lūgumiem atvērt durvis neviens nereagē) DV un BT personāls var ieiet numurā arī īrnieku prombūtnē un izslēgt, likvidēt trokšņa, smaku u.tml. cēloni vai pieaicināt attiecīgos valsts dienestus.
- 2.7. DV personāls var pieprasīt DV ienākošam īrniekam, lai viņš atver un parāda līdzi atnesto somu, ja personālam rodas aizdomas par mēģinājumu ienesta alkoholu vai citas aizliegtas vielas,
- 2.8. DV tiek organizēti kārtības un tīrības pārbaudes reidi, kuros piedalās komisija, kuras sastāvā ir pedagoji, DV vadītājs un BT administrācijas pārstāvji, DV izglītojamo pašpārvaldes (stāva vecākie) pārstāvji. Iepriekš izziņotu kārtības un tīrības reidu laikā komisija var pārbaudīt numuru arī īrnieku prombūtnē. Kārtības un tīrības pārbaudes reidi tiek dokumentēti.

3. DROŠĪBAS JAUTĀJUMI:

- 3.1. Evakuācijas plāni ir izvietoti visos DV gaiteņos un dzīvojamo telpu ārdurvju iekšpusē.
- 3.2. Ieklūšana un iziešana DV telpās atļauta tikai caur centrālo ieeju un turniketu, izmantojot piekļuves kontroles sistēmu ar personalizētu karti, (izņemot ārkārtas gadījumus).
- 3.3. Pirmā medicīniskās palīdzības aptieciņa atrodas pie DV dežuranta.
- 3.4. DV gaiteņos, kā arī ēkas ārpusē ir izvietotas videonovērošanas kameras.
- 3.5. Uzsākot dzīvot BT DV, īrniekam obligāti jāiepazīstas ar ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumiem pie DV informācijas stenda.

4. DIENESTA VIESNĪCĀ DZĪVOJOŠO IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS:

- 4.1. Izmantot DV dienas telpas, iekārtas, inventāru, veļas mazgāšanas pakalpojumus atbilstoši cenrādim.

	DIENESTA VIESNĪCAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM		<i>ID:</i> KRG06.06 <i>Versija:</i> 04 <i>Lapa:</i> 3 no 7
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts: Datums: 31.07.2023.	Saskaņoja: I.Vincovska Paraksts: Datums: 31.07.2023.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts: Datums: 31.07.2023.

- 4.2. Ievietot numurā personīgās elektroierīces, iepriekš saskaņojot ar DV vadītāju. Tādā gadījumā īnieki maksā par šo ierīču elektrības patēriņu atbilstoši cenrādim.
- 4.3. Lūgt nolietotu gultas piederumu vai inventāra labošanu vai nomaiņu.
- 4.4. Pieteikt savu vai cita īnieka kandidatūru DV pašpārvaldei un darboties tās sastāvā.
- 4.5. Iesniegt priekšlikumus DV personālam dienesta viesnīcas sadzīves uzlabošanai. Lūgt palīdzību DV personālam sadzīves jautājumu risināšanā DV. Ziņot DV dežurantam par pamanītajiem telpu un iekārtu bojājumiem īrētajā numurā vai koplietošanas telpās veicot ierakstu „Tehniskajā žurnālā”.
- 4.6. īnieks var mainīt numuru vienreiz mācību gadā, sākot ar oktobra mēnesi, tikai ar DV vadītāja atļauju.

5. DIENESTA VIESNĪCAS īRNIEKU PENĀKUMI:

5.1. Ienākot DV, īniekam:

- 5.1.1. pēc DV dežuranta pieprasījuma jāuzrāda izglītojamā apliecība;
- 5.1.2. nedēļas sākumā jāpiereģistrējas žurnālā.

5.2. Atstājot DV, īniekam:

- 5.2.1. Jāaizver logi;
- 5.2.2. Jāizslēdz apgaismojums;
- 5.2.3. Jāatvieno elektroierīces (dators, tējkanna, fēns, mobilā telefona lādētāji) no kontaktligzdām;
- 5.2.4. Obligāti jānodod numura atslēga DV dežurantam;
- 5.2.5. nedēļas beigās vai izbraucot, jāpiereģistrējas žurnālā.

5.3. Ja īnieks paliek DV nedēļas nogalē/ brīvdienās, tad viņam vai nepilngadīga īnieka gadījumā – vecākiem vai likumiskajam pārstāvim ir:

Jāraksta e-klases pastā vēstule grupas audzinātājam ar pamatojumu, kāpēc audzēknim nepieciešams atrasties DV brīvdienās (ārpusskolas pasākums, ceļa izdevumi, ģimenes apstākļi, darbs, utt).

- 5.4. Ja, grupas audzinātājs akceptē palikšanu brīvdienās DV, viņš vēstuli ir savu akceptu pārsūta e-klases pastā DV pedagogiem, dežurantam un BT direktoram.
- 5.5. Vecāku/likumisko pārstāvju un tuvu radinieku uzturēšanos DV īniekam jāsaskaņo ar DV dežurantu un tā pieļaujama no plkst.16:00 līdz plkst.21:00.
- 5.6. DV nedzīvojošie BT izglītojamie DV stāvos un numuros netiek ielaisti.
- 5.7. Ja īnieks ir saslimis, tad viņam ir jāinformē DV dežurants.
- 5.8. īnieks uzņemas pilnu atbildību:

- 5.8.1. par savu numuru un DV esošo inventāru un iekārtām. Tīša bojājuma gadījumā īnieks, nepilngadīga īnieka gadījumā - viņa vecāki vai aizbildņi atlīdzina nodarītos materiālos zaudējumus;
- 5.8.2. par tīrības un kārtības ievērošanu DV;

	DIENESTA VIESNĪCAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM		<i>ID:</i> KRG06.06 <i>Versija:</i> 04 <i>Lapa:</i> 4 no 7
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts: Datums: 31.07.2023.	Saskaņoja: I.Vincovska Paraksts: Datums: 31.07.2023.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts: Datums: 31.07.2023.

5.8.3. par IKN ievērošanu DV;

5.8.4. par ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumu ievērošanu DV

5.8.5. par personīgajām mantām.

5.9. Īriejam ir pienākums:

5.9.1. katru dienu uzkopt savu numuru: noslaucīt putekļus, izslaucīt un izmazgāt grīdu

numurā un dzīvokļa priekšnamā un tualetē, sakārtot numurā esošos plauktus un skapjus (tajos esošās personīgās lietas nedrīkst būt samestas, netīrajai veļai jābūt atsevišķi no tīrās, personīgajiem traukiem un galda piederumiem jābūt tīriem, traukiem, kuros glabājas pārtika, jābūt aiztaisītiem), gultām jābūt saklātām, atkritumu tvertnes saturam jābūt iznestam, kā arī veikt citus uzkopšanas darbus atbilstoši vispārpieņemtajām kārtības normām;

5.9.2. neatstāt koplietojamās virtuves un tualetes izlietnēs traukus un personīgās higiēnas priekšmetus;

5.9.3. reizi nedēļā veikt ģenerāltīrīšanu (sanitārie mezgli, ledusskapis, plīts virsma, tvaika nosūcējs) uzkopšanai izmantojot DV nodrošinātos tīrīšanas līdzekļus un inventāru;

5.9.4. nomainīt gultas veļu saskaņā ar BT DV gultas veļas maiņas grafiku;

5.9.5. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi, tajā skaitā, šķirot atkritumus (PET pudeles izmest tikai tām domātajās tvertnēs).

5.10. Īriejam DV jāievēro pieklājības normas, veidojot cilvēka cienīgas attiecības gan ar saviem līdzbiedriem, gan DV personālu.

5.11. Īriejam jānodrošina, lai numura durvis vienmēr būtu aizslēgtas, kad īrnieks neatrodas numurā un DV.

5.12. Dienesta viesnīcā dzīvojošie īrieiki personīgās automašīnas var novietot stāvlaukumā BT teritorijā ar iebraukšanu no Ganību ceļa.

	DIENESTA VIESNĪCAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM		ID: KRG06.06 Versija: 04 Lapa: 5 no 7
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts: Datums: 31.07.2023.	Saskaņoja: I.Vincovska Paraksts: Datums: 31.07.2023.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts: Datums: 31.07.2023.

6. DIENESTA VIESNĪCĀ AIZLIEGTS:

- 6.1. Uzturēties svešām personām bez DV personāla atļaujas (ja personas nepakļaujas aizrādījumiem, tad personāls var lūgt tiesībsargājošo dienestu palīdzību);
- 6.2. Apmeklēt īrieikus personām, t.sk., vecākiem, aizbildņiem, tuvākajiem radiniekiem, kuri nevar uzrādīt personu apliecinotus dokumentus (ja personas nepakļaujas aizrādījumiem, tad personāls var lūgt tiesībsargājošo dienestu palīdzību);
- 6.3. Sēdēt uz palodzēm, iekāpt un izkāpt pa logiem, pārliekties pāri palodzēm, klaigāt pa logiem, apsaukāt garāmgājējus;
- 6.4. Aizliegts bojāt, pārvietot, pārveidot un mainīt telpu interjeru, inventāru, aprīkojumu, iekārtas;
- 6.5. Aizliegts zīmēt, krāsot, piestiprināt, līmēt plakātus un dažādas uzlīmes uz numurā esošā inventāra, sienām un durvīm, griestiem un citām virsmām;
- 6.6. Lietot atklātu uguni un dedzināt sveces, vīraku;
- 6.7. Izmest pa logiem atkritumus, pārtikas produktus un jebkādus citus priekšmetus;
- 6.8. Atvērt elektrības sadales skapjus;
- 6.9. Ievest un turēt dzīvniekus;
- 6.10. Pēc naktsmiera iestāšanās plkst. 23:00 DV aizliegts skatīties televizorus un klausīties mūziku;
- 6.11. Pa valējiem logiem atskānot mūziku, kā arī skaļi atskānot mūziku automašīnās pie DV,
- 6.12. Atskānot mūziku tādā skaļumā, ka tā dzirdama ārpuss numura un traucē pārējiem īrieikiem un personālam;
- 6.13. Fiziski vai emocionāli vardarbīgi izturēties pret pārējiem īrieikiem, pedagogiem un DV un BT personālu;
- 6.14. Piesavināties un lietot citu īrieiku mantas;
- 6.15. Lietot DV telpās sporta inventāru (bumbas, slidas, dēļus);
- 6.16. Smēķēt, (t.sk. cigaretes, cigārus, apreibinošās vielas, kā arī elektroniskās cigarettes u.c.);
- 6.17. Ienest, lietot, glabāt, realizēt un reklamēt DV, ieročus, gāzes baloniņus, alkoholu un citus apreibinošos dzērienus (arī enerģijas dzērienus), narkotiskās, toksiskās un psihotropās iedarbības vielas, pirotehniku, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;
- 6.18. Atrasties DV alkoholisko dzērienu, narkotiku u.c. atkarības vielu (arī enerģijas dzērienu) reibumā. Pārkāpuma novēršanai personāls var izsaukt Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības policiju vai Valsts policiju;
- 6.19. Tīši bojāt DV inventāru un ierīces vai neievērot to lietošanas noteikumus.
- 6.20. Nodot numuru atslēgas trešajām personām.

	DIENESTA VIESNĪCAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM		ID: KRG06.06 Versija: 04 Lapa: 6 no 7
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts: Datums: 31.07.2023.	Saskaņoja: I.Vincovska Paraksts: Datums: 31.07.2023.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts: Datums: 31.07.2023.

7. SODS PAR DIENESTA VIESNĪCAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU:

- 7.1. Par IKN neievērošanu BT direktors var piemērot īrniekiem šādus disciplinārsodus atkarībā no pārkāpuma smaguma (disciplinārsoda piemērošanas un apstrīdēšanas kārtība, kā arī soda piemērošanas termiņi u.c. nosacījumi ir reglamentēti BT IKN):
- 7.1.1. mutiskas piezīmes vai aizrādījuma izteikšana;
 - 7.1.2. rājiena izteikšana ar skolas direktora rīkojumu (nepiešķir paaugstināto stipendiju par mēnesi);
 - 7.1.3. rājiena izteikšana ar skolas direktora rīkojumu un DV izglītojamā īres maksas 50% atlaides nepiemērošana 6 (sešus) mēnešus;
 - 7.1.4. izslēgšana no dienesta viesnīcas – DV īres līguma darbības apturēšana;
 - 7.1.5. izslēgšana no Bulduru tehnikuma izglītojamo skaita;
- 7.2. Ja pārkāpumam ir administratīvi vai krimināli sodāma pārkāpuma pazīmes, personāls par to ziņo tiesību sargājošām institūcijām.
- 7.3. Par izdarītu IKN pārkāpumu grupas audzinātājam ir pienākums informēt īrnieka vecākus (likumiskos pārstāvju).
- 7.4. Par BT mācību telpu inventāra, mācību līdzekļu, ēkas bojāšanu saimnieciskais direktors sastāda aktu, kurā nosaka bojājumu apmēru un labošanas vai nomaiņas izmaksas. Vainīgā persona apmaksā remonta vai iegādes izdevumus, kas norādīti aktā.

8. DIENESTA VIESNĪCAS PADOME

- 8.1. DV īrnieki no sava vidus izvirza dienesta viesnīcas pašpārvaldes kandidātus.
- 8.2. Dienesta viesnīcas pašpārvalde:
- 8.2.1. organizē numuru kārtības reidus;
 - 8.2.2. organizē tematiskos pasākumus DV;
 - 8.2.3. izsludina ģenerāltīrīšanas kampaņas.

9. GROZĪJUMI NOTEIKUMOS:

- 9.1. Grozījumus IKN var ierosināt BT direktors, izglītojamie, darbinieki, izglītības iestādes Konvents un Izglītības iestādes dibinātājs.
- 9.2. Grozījumus šajos noteikumos apstiprina Bulduru tehnikuma direktors.

	DIENESTA VIESNĪCAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM		<i>ID:</i> KRG06.06 <i>Versija:</i> 04 <i>Lapa:</i> 7 no 7
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts: Datums: 31.07.2023.	Saskaņoja: I.Vincovska Paraksts: Datums: 31.07.2023.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts: Datums: 31.07.2023.

10. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 10.1.DV iekšējās kārtības noteikumi tiek izvietoti izglītības iestādes mājas lapā un uz informācijas stenda DV telpās, kuras ir brīvi pieejamas visiem īrniekiem, īrnieku apmeklētājiem un DV darbiniekiem.
- 10.2.DV vadītājs, pedagoģi iepazīstina īrniekus - izglītojamos ar DV iekšējās kārtības noteikumiem pirmajā dienā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
- 10.3.Iekšējās kārtības noteikumu konsekvences tiek pārrunātas un pārskatītas ar izglītojamiem pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības noteikumu pārkāpuma situācija.
- 10.4.Par noteikumu pārrunāšanas faktu ar BT izglītojamiem, DV pedagogs veic ierakstu e-klases žurnālā.

11. PIELIKUMI

- 11.1. Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumiem ir pielikumi:
 - 11.1.1. īres līguma forma,
 - 11.1.2. pakalpojumu maksas cenrāža izraksts,
 - 11.1.3. PNA akts.

NORAKSTS PAREIZS

Biroja vadītājas p.i. Eva Krūmiņa

SIA "BULDURU DĀRZKOPĪBAS VIDUSSKOLA"
BULDURU TEHNIKUMS
DIENESTA VIESNĪCAS DZĪVOJAMO TELPU īRES LĪGUMS IZGLĪTOJAMAJAM
Jūrmalā

2023. gada 8. augustā

Nr. 8-6/5

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Bulduru Dārzkopības vidusskola", reģistrācijas Nr. 400003482021 izglītības iestāde **Bulduru Tehnikums**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2936803596, juridiskā adrese Viestura iela 6, Jūrmala, LV-2010, turpmāk – IZGLĪTĪBAS IESTĀDE, kuru, uz 2023. gada 2. janvāra pilnvaras Nr. 1-34/1 pamata pārstāv Skolas direktore Ieva Vincovska, no vienas puses, un

Bulduru Tehnikuma grupas audzēkne/is **vārds uzvārds** personas kods deklarētā adrese, turpmāk tekstā "ĪRNIEKS", kuru saskaņā ar Civillikuma 177.pantu, 186. panta pirmo daļu, 221.pantu un 261.panta pirmo daļu pārstāv vecāks vai aizbildnis **vārds uzvārds** personas kods , deklarētā adrese.

pamatojoties uz „Telpu nomas un īres pakalpojumu maksas cenrādi”, kas stājās spēkā 2023.gada 1.septembrī (turpmāk – Cenrādis), no otras puses, abas kopā turpmāk – Puses, noslēdz šo līgumu (turpmāk - Līgums) par sekojošo:

1. Līguma pamats un priekšmets

1.1. Šis līgums nosaka IZĪRĒTĀJA un ĪRNIEKA tiesiskās attiecības un šī līguma grozīšanas un izbeigšanas kārtību.

1.2. IZĪRĒTĀJS nodod, bet ĪRNIEKS pieņem lietošanā daļu no dzīvojamās istabas kā gultas vietu un numura koplietošanas virtuvi un vannas istabu, Bulduru Tehnikuma dienesta viesnīcā Jūrmalā, Viestura ielā 6 k-6, (turpmāk saukts – īres priekšmets). īres priekšmets tiek nodots lietošanā Līguma un Pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas brīdī.

1.3. IZĪRĒTĀJS nodevis dzīvojamo telpu/īres priekšmetu un inventāru ĪRNIEKAM tādā stāvoklī, kādā tā ir nodošanas dienā un atzīmēta Pieņemšanas un nodošanas aktā, šis akts ir līguma neatņemama sastāvdaļa.

1.4. ĪRNIEKAM kopējā lietošanā tiek nodotas šādas telpas: stāva koridors, kāpņu telpa, tualetes, veļas telpa, datorklase/mācību telpa un atpūtas telpa pirmajā stāvā.

2. īres maksa un citi maksājumi

2.1. Dienesta viesnīcas īres maksa ir noteikta SIA "Bulduru Dārzkopības vidusskolas" *Telpu nomas un īres pakalpojumu maksas cenrādi*, turpmāk - Cenrādis (no 2023. gada 1. septembra):

	Periods	Pakalpojuma cena izglītojamiem ar 50% atlaidi*	Pakalpojuma cena bez atlaides
Viena gultas vieta 3-vietīgā un 4-vietīgā standarta numurā (2 istabas) ar gultas veļu	1 mēnesis	50.00	100.00
Viena gultas vieta 2-vietīgā standarta numurā ar gultas veļu	1 mēnesis	75.00	150.00
1-vietīgā istaba standarta numurā ar gultas veļu	1 mēnesis	150.00	300.00

***Gadījumā, ja tiek fiksēts Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpums, izglītojamā atlade anulējās un tek piemērota pilna pakalpojuma cena.**

- 2.2. Parakstot šo līgumu, ĪRNIEKS apņemas ar priekšapmaksu samaksāt pilnu īres maksu par īres pirmo mēnesi līdz 2023. gada 25. augustam IZĪRĒTĀJA bankas kontā norādot īRNIEKA vārdu, uzvārdu.
- 2.3. IZĪRĒTĀJS nodrošina gultas veļu katram īRNIEKAM no 2023. gada 1. septembra. īres cenā ir iekļauta gultas veļas maiņa 1x 10 dienās.

- 2.4. Īres maksa par nākamo mēnesi pilnā apmērā jāsamaksā saskaņā ar rēķinu, kas nosūtīts uz pieteikumā norādīto vecāka/aizbildņa/izglītojamā e-pastu, līdz kārtējā mēneša 25. datumam, veicot pārskaitījumu uz rēķinā norādīto bankas kontu.
- 2.5. **Ja mēneša pēdējā darba dienā maksājums nav veikts, tad ar nākamo mēnesi IZGLĪTOJAMAM dzīvošana dienesta viesnīcā netiek nodrošināta.**
- 2.6. Ja, īrnieks ir izteicis vēlmi, divvietīgā istabā dzīvot viens pats, tad rēķins tiek piestādīts par istabu pilnā apmērā.
- 2.7. Mainoties *Centrādī* noteiktai īres maksai, Izglītojamais maksā jauno īres maksu ar dienu, kad stājas spēkā izmaiņas Centrādī. Centrādis tiek publicēts Izrētāja tīmekļa vietnē.
- 2.8. Ja ĪRNIEKS ir nokavējis noteikto īres maksas samaksas termiņu, IZRĒTĀJAM ir tiesības piemērot ĪRNIEKAM nokavējuma procentus 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no parāda summas par katru nokavēto kalendāro dienu (ieskaitot brīvdienas un svētku dienas). IZRĒTĀJS var prasīt no ĪRNIEKA vienlaicīgi kā nokavējuma procentus, tā arī Līguma izpildīšanu.
- 2.9. Ja IZRĒTĀJS izbeidz līgumu, jo ĪRNIEKS ir pārkāpis kādu no Līguma un/vai *Bulduru Tehnikuma dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumu* punktu, īres maksa par kārtējo mēnesi netiek atgriezta.
- 2.10. ĪRNIEKS istabas atslēgas nozaudēšanas gadījumā maksā par jaunas atslēgas izgatavošanu 30,00 eiro;
- 2.11. ĪRNIEKS ieejas kartes nozaudēšanas gadījumā maksā par jaunas kartes izgatavošanu 10,00 eiro.

3. Līguma termiņš

- 3.1. Līgums stājas spēkā 2023. gada 1. septembrī un darbojas līdz ĪRNIEKA atskaitīšanai no izglītojamo skaita.
- 3.2. Saskaņā ar apstiprināto apgūstamās izglītības programmas mācību procesa grafiku brīvlaikā, individuālā apmeklējuma un akadēmiskā atvaiņinājuma laikā IZRĒTĀJS dienesta viesnīcas telpas nenodrošina.
- 3.3. Ja ĪRNIEKS vienojas izmantot dienesta viesnīcu vasaras brīvlaikā (jūlijs, augusts), tad ĪRNIEKS maksā saskaņā ar rēķinu un īres maksa ir noteikta saskaņā ar Centrādi *Viesu izmitināšana standarta numurā diennaktī vai mēnesī*.
- 3.4. Par Dienesta viesnīcas izmantošanu brīvdienās, brīvlaikā un individuālā apmeklējuma laikā uz ĪRNIEKA individuāla iesnieguma pamata lēmumu pieņem Izglītības iestādes direktors.
- 3.5. ĪRNIEKAM Līguma termiņa izbeigšanās dienā jāatbrīvo īres priekšmets, jānodod tā atslēgas un jāparaksta ar *Bulduru Tehnikuma Dienesta viesnīcas pārvaldnieku* pieņemšanas un nodošanas akts.
- 3.6. Ja 5 (piecu) dienu laikā no Līguma darbības termiņa beigām vai tā izbeigšanas ĪRNIEKS nav nodevis IZRĒTĀJAM īres priekšmetu Līguma 3.5. punktā noteiktajā kārtībā, ĪRNIEKS apliecinā, ka tā īres priekšmetā atstātās mantas ir uzskatāmas par pamestām, un piešķir IZRĒTĀJAM tiesības bez tā klātbūtnes iekļūt īres priekšmetā un pilnvaro utilizēt pamestās mantas.
- 3.7. Līguma termiņu, pusēm vienojoties, var pagarināt noslēdzot vienošanos rakstveidā.

4. Īrnieka pienākumi un tiesības

- 4.1. ĪRNIEKA tiesības un pienākumus nosaka šis Līgums un „*Bulduru Tehnikuma dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi*”.
- 4.2. ĪRNIEKAM ir pienākums iepazīties un ievērot Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumus, kā arī elektrodrošības un ugunsdrošības prasības.
- 4.3. ĪRNIEKS ir tiesīgs izmantot īrē nodoto telpu, kā arī kopējā lietošanā nodotās telpas un tajās esošo inventāru tikai tam paredzētajam mērķim un ievērot vispārpiemērtās uzvedības normas, saudzīgi izturēties pret IZRĒTĀJA dienesta viesnīcas ēku, ēkā esošajām iekārtām un koplietošanas telpām un tajās esošajām komunikācijām, dienesta viesnīcas apkārtni.
- 4.4. ĪRNIEKA pienākums ir saudzīgi izturēties pret ēku, kurā atrodas dzīvojamā telpa, un tai pieguļošo teritoriju, ievērot tīrību un kārtību kāpņu telpās, ēkā un teritorijā.
- 4.5. Atlīdzināt IZRĒTĀJA īres priekšmetam, kā arī IZRĒTĀJA dienesta viesnīcas ēkai nodarītos zaudējumus, kas radušies ĪRNIEKA vai personu, kuras viņu apmeklējušas, vainas dēļ. ĪRNIEKAM ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā no IZRĒTĀJA rēķina saņemšanas dienas apmaksāt radušos zaudējumus, veicot pārskaitījumu uz IZRĒTĀJA nosūtītajā rēķinā norādīto bankas kontu.

IZĪRĒTĀJS nosūta rēķinu elektroniski uz **ĪRNIEKA** e-pasta adresi. Puses vienojas, ka rēķins ir derīgs bez paraksta.

4.6. Ja ir bojāts kosmētiskais remonts vai inventārs dzīvojamajā telpā, izdevumus sedz šīs telpas īrnieki. Ja ir bojāts kosmētiskais remonts vai inventārs koplietošanas telpās (virtuve, koridors, tualete, dušas telpa) – sedz visa numura vai stāva īrnieki, zaudējumus sedzot vienlīdzīgās daļās, saskaņā ar Līguma 4.5.punktu.

4.7. Lietojot telpas, **ĪRNIEKAM** ir jāievēro Latvijas Republikā spēkā esošie tiesību akti, valsts iestāžu un pašvaldības noteikumi un lēmumi, kā arī ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un citu iestāžu prasības.

4.8. Nodrošināt **IZĪRĒTĀJAM** piekļūšanu īres priekšmetam un **IZĪRĒTĀJA** dienesta viesnīcas ēkas kopējām komunikācijām, īres priekšmeta apsekošanai, remontdarbu, deratizācijas un dezinsekcijas pasākumu veikšanai, avāriju novēršanai.

4.9. **ĪRNIEKA** pienākums ir uzturēt numuru pilnīgā kārtībā, nepasliktināt tā stāvokli visā līguma darbības laikā, kā izņēmumu pieļaujot saprātīgu telpas nolietošanās pakāpi.

4.10. Nekavējoties ziņot par ievērotajiem trūkumiem un defektiem, ierakstot par tiem žurnālā pie **IZĪRĒTĀJA** dienesta viesnīcas dežuranta.

4.11. **ĪRNIEKS** ir personiski atbildīgs par dienesta viesnīcā atstātajām vērtībām.

4.12. **ĪRNIEKS** nav tiesīgs nodot dzīvojamo telpu apakšīrē.

4.13. **ĪRNIEKS** nav tiesīgs bez Dienesta viesnīcas vadītāja atļaujas, pāriet dzīvot uz citu telpu.

4.14. **ĪRNIEKS** nav tiesīgs izīrētajā telpā:

4.14.1. turēt mājdzīvniekus;

4.14.2. lietot alkoholiskos dzērienu;

4.14.3. smēķēt, lietot augu smēķēšanas produktus, bezdūmu tabakas izstrādājumus, elektroniskās smēķēšanas ierīces;

4.14.4. izmantot atklātu uguni, sveces, aromatizētos kociņus, pirotehniku;

4.14.5. uzstādīt individuālo ārējo radio, televīzijas, satelīttelevīzijas antenu;

4.14.6. veikt dzīvojamo telpu pārplānošanu un pārbūvi, mainīt mēbeļu novietojumu, mainīt apkures sistēmu un elektroinstalāciju, ierīcot un pārbūvēt caurulvadus.

4.15. **ĪRNIEKAM** aizliegts ienest personīgo gultas veļu, mīksto tekstuļu, mēbeles, sadzīves tehniku un elektrotehniku (izņemot ar DV vadītājas atļauju - datortehniku, telefonu, TV, radiotehniku, fēnu).

4.16. **ĪRNIEKAM** ir pienākums pārcelties uz citu **IZĪRĒTĀJA** norādītu gultas vietu, ja īres priekšmetā ir atbrīvojušās citas gultas vietas, kuru papildu īrēšanu **ĪRNIEKS** nevēlas.

4.17. Beidzoties šī līguma darbības termiņam, to laužot, vai pārceļoties uz citu istabu telpas jānodos **IZĪRĒTĀJAM** ar nodošanas un pieņemšanas aktu, ne sliktākā stāvoklī, kā tās tika pieņemtas.

4.18. Izbeidzoties Līgumam, ar pieņemšanas un nodošanas aktu nodot īres priekšmetu **IZĪRĒTĀJAM**. Ja nodošanas brīdī telpu stāvoklis **ĪRNIEKA** vainas dēļ ir pasliktinājies, Puses par to sastāda aktu.

4.19. **ĪRNIEKAM** ir tiesības izmantot citus pakalpojumus, kurus sniedz dienesta viesnīcā.

4.20. **ĪRNIEKAM** ir tiesības rakstveidā, saskaņojot ar **IZĪRĒTĀJU**, un veikt īres priekšmeta kosmētisko remontu.

5. Izīrētāja tiesības un pienākumi

5.1. **IZĪRĒTĀJA** tiesības un pienākumus nosaka šis Līgums un „Bulduru Tehnikuma dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi”.

5.2. Nodot **ĪRNIEKAM** netraucētā lietošanā īres priekšmetu, **IZĪRĒTĀJA** dienesta viesnīcas koplietošanas telpas, palīgtelpas, labierīcības un iekārtas.

5.3. Gadījumos, kas iestājušies bez Pušu gribas (briesmas, piemēram, bet ne tikai: ugunsgrēks, eksplozija, appludināšana) **IZĪRĒTĀJS** ir tiesīgs iejet īres priekšmetā jebkurā diennakts laikā.

5.4. **IZĪRĒTĀJAM** ir tiesības veikt visu telpu apskati, pārbaudīt ieriču funkcionēšanu, kā arī dot norādījumus tehnisko un ugunsdrošības prasību ievērošanai.

5.5. **IZĪRĒTĀJAM** ir pienākums veikt dienesta viesnīcas telpās remontdarbus un citus nepieciešamos pasākumus, lai novērstu briesmas vai avārijas sekas tās ēkā.

5.6. **IZĪRĒTĀJAM** ir pienākums nodrošināt **ĪRNIEKU** ar visiem tiem komunālajiem pakalpojumiem, kuru saņemšana ir atkarīga no **IZĪRĒTĀJA**.

5.7. IZĪRĒTĀJAM ir tiesības pārtraukt nelikumīgi iemitinājušos personu uzturēšanos numuros, kā arī jebkuru citu personu uzturēšanos Dienesta viesnīcas telpās un ēkā, kuras trokšņo, lieto alkoholiskos dzērienus vai bez jebkāda pamata atrodas ēkā vai teritorijā.

5.8. IZĪRĒTĀJAM ir tiesības ĪRNIEKU, ja nepieciešams, pārvietot uz citām telpām tajā pašā dienesta viesnīcā.

5.9. IZĪRĒTĀJAM ir tiesības veikt dienesta viesnīcas ēkā, ūres priekšmetā remontdarbus vai celtniecības darbus, ierādot Īrniekam dzīvojamo platību kādā no Izīrētāja citām dienesta viesnīcām, brīdinot Īnieku rakstveidā vienu mēnesi iepriekš.

5.10. IZĪRĒTĀJAM ir tiesības vienpusēji mainīt ūres maksas apmēru, par to mēnesi iepriekš paziņojot Īniekam, informāciju, publicējot Bulduru Tehnikuma mājaslapā un e-klasē.

5.11. IZĪRĒTĀJS nav atbildīgs par ĪRNIEKA atstātajām vērtībām dienesta viesnīcā.

5.12. IZĪRĒTĀJAM ir tiesības nodot SIA "Creditreform Latvija" tiesības veikt parāda piedziņu, kā arī ĪRNIEKA datus un informāciju par kavētajiem maksājumiem, ja ĪRNIEKS savlaicīgi neveic maksājumus. ĪRNIEKAM ir pienākums apmaksāt IZĪRĒTĀJAM visus zaudējumus, kas saistīti ar kavētā maksājuma piedziņu no ĪRNIEKA.

6. Līguma grozīšanas un izbeigšanas kārtība

6.1. Visus šī līguma grozījumus un papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.

6.2. Līgumu var izbeigt Pusēm vienojoties pēc visu savstarpējo saistību, tai skaitā, maksājumu saistību, nokārtošanas vai Puses var vienpusēji izbeigt to pirms termiņa.

6.3. ĪRNIEKS līgumu var izbeigt vienpusēji jebkurā laikā, par to rakstiski informējot IZĪRĒTĀJU 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.

6.4. IZĪRĒTĀJS vienpusēji var izbeigt šo Līgumu pirms termiņa, ja:

6.4.1. ĪRNIEKS patvaļīgi, bez saskaņošanas ar IZĪRĒTĀJU vai arī pārkāpjot attiecīgos normatīvos aktus, veic ūres priekšmeta vai citu IZĪRĒTĀJA dienesta viesnīcas telpu rekonstrukciju vai pārveidošanu un nenovērš šos pārkāpumus 10 (desmit) dienu laikā no fakta konstatēšanas dienas;

6.4.2. ĪRNIEKS pārkāpj šā līguma 4.14. punktu;

6.4.3. ĪRNIEKS nodod ūres priekšmetu jebkāda veida lietošanā trešajām personām;

6.4.4. ĪRNIEKS ir pieļāvis kāda maksājuma kavējumu, ilgāk, kā par 5 (piecām) dienām;

6.4.5. ĪRNIEKS pārkāpj Līguma 4.4. punkta noteikumus, un 10 (desmit) dienu laikā pēc IZĪRĒTĀJA brīdinājuma labprātīgi nenovērš Līguma noteikumu pārkāpšanu;

6.4.6. mēneša laikā no paziņojuma saņemšanas dienas Puses nav vienojušās par Līguma 2.1.1. punktā minētās ūres maksas apmēru izmaiņām;

6.4.7. Par ĪRNIEKA pārkāpumiem, kas saistīti ar alkohola lietošanu, jebkāda veida smēķēšanu, vai apreibinošu vielu lietošanu, vai jebkādu citu darbību veikšanu, kas ir klaji pretstatā ar vispārpieņemtajām uzvedības normām un „Bulduru Tehnikuma dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumiem”, lietojis alkoholu numurā vai dienesta viesnīcā ieradies alkohola reibumā IZĪRĒTĀJA telpās - ūres Līgums tiek pārtraukts trīs dienu laikā.

6.5. ĪRNIEKS, kuram līgums izbeigs pirms termiņa 6.4.punkta kārtībā vai kurš atskaitīts no Bulduru Tehnikuma, atbrīvo ūres priekšmetu trīs dienu laikā no atskaitīšanas.

6.6. IZĪRĒTĀJS ir tiesīgs rakstveidā, norādot pamatojumu, vienpusēji izbeigt šo līgumu bez citas platības ierādīšanas ĪRNIEKAM.

6.7. ĪRNIEKAM telpas jāatbrīvo 3 (trīs) dienu laikā, pēc šī līguma darbības termiņa beigām vai, ja izbeidzies tiesiskais pamats dienesta viesnīcas lietošanai (mācību laiks IZĪRĒTĀJA izglītības iestādē).

6.8. Punktu 6.5. un 6.8. nepildīšanas gadījumā IZĪRĒTĀJAM ir tiesības piemērot normatīvajos aktos paredzētos piespiedu izlikšanas līdzekļus.

7. Strīdu atrisināšana.

7.1. Pušu strīdi tiek risināti sarunu kārtībā. Ja Puses nevar vienoties, jautājumi pēc kādas no Puses ieskatiem var tikt nodoti izskatīšanai komisijā, kuras sastāvā ir divi Bulduru Tehnikuma izglītojamo pašpārvaldes un divi Bulduru Tehnikuma administrācijas pārstāvji. Komisija sniedz atbildi rakstveidā ne vēlāk kā viena mēneša laikā no pretenzijas saņemšanas dienas.

7.2. ĪRNIEKS piekrīt, ka Bulduru Tehnikuma (arī pēc Līguma izbeigšanas) normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos atbilstoši Fizisko personu datu apstrādes likumam apstrādā izglītojamo personas datus Bulduru Tehnikuma informācijas sistēmā (datubāzē), gadījumos, kad ĪRNIEKS nav nokārtojis savas no Līguma izrietošās finansiālās saistības, ĪRNIEKA personas datus sniedz trešajām personām parādu piedziņai no ĪRNIEKA.

8. Citi noteikumi.

8.1. Savstarpējās Pušu attiecībās, kas nav atrunātas Līgumā un ir saistītas ar īres priekšmeta lietošanu, ir piemērojami „Bulduru Tehnikuma dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi”.

8.2. Parakstot Līgumu, ĪRNIEKS apliecina, ka viņam ir zināmi un saistoši „Bulduru Tehnikuma dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi”, un ir informēts, ka par šo noteikumu neievērošanu iestājas disciplinārā, administratīvā, kriminālā vai civiltiesiskā atbildība, un var tikt izbeigts Līgums.

8.3. ĪRNIEKS ir informēts, ka atbilstoši fizisko personu datu aizsardzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulai 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, Bulduru Tehnikuma Līguma izpildes, tai skaitā Bulduru Tehnikuma dienestu viesnīcu pakalpojumu, nodrošināšanai apstrādās ĪRNIEKA iesniegtos personas datus.

Līgums ir sastādīts divos eksemplāros uz 5 (piecām) lapām, no kuriem viens atrodas pie ĪRNIEKA un viens pie IZĪRĒTĀJA. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

ĪRNIEKS

Vārds, uzvārds:

Personas kods

Deklarētā adrese:

Tālrunis:

E-pasts:

IZĪRĒTĀJS

Bulduru Tehnikums

Reg. Nr. 2936803596

Viestura iela 6, Jūrmala, LV-2010

Tālrunis +371 67753135; 28341531

e-pasts: bolduri@bolduri.lv

Tehnikuma direktore

I.Vincovska

Paraksts _____

(paraksts)

ĪRNIEKA PĀRSTĀVIS:

Vārds, uzvārds:

Personas kods:

Deklarētā adrese:

Tālrunis:

E-pasts:

Paraksts _____

(paraksts)

Ar "Bulduru Tehnikuma dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumiem" esmu iepazinies/usies, tos izprotu un apņemos ievērot.

ĪRNIEKA PĀRSTĀVIS: _____

/ _____ /

ĪRNIEKS: _____

/ _____ /

**IZRAKSTS
APSTIPRINĀTS:**

Kapitālsabiedrības kapitāla daļu turētāja
Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes
Rektore Irina Pilvere
SIA "Bulduru Dārzkopības vidusskola"
Valdes loceklis Rafaels Joffe

**SIA "Bulduru Dārzkopības vidusskola"
TELPU NOMAS UN ĪRES
PAKALPOJUMU MAKSAS CENRĀDIS**
(Stājas spēkā 2023. gada 1. septembrī)

Nr. p.k.	Maksas pakalpojuma veidi	Mērvienība	Izcenojums (EUR par mērv.)	PVN (EUR par mērv.)	PVN likme	Cena ar PVN (EUR par mērv.)
2.	DIENESTA VIESNĪCAS PAKALPOJUMI *					
2.2.	Dienesta viesnīcas pakalpojumi izglītojamajiem					
2.2.1.	Viena gultas vieta 3-vietīgā vai 4-vietīgā standarta numurā (2 istabas) ar gultas veļu	1 mēnesis	100.00	0.00	0%***	100.00
2.2.2.	Viena gultas vieta 2-vietīgā standarta numurā ar gultas veļu	1 mēnesis	150.00	0.00	0%***	150.00
2.2.3.	1-vietīgā istaba standarta numurā ar gultas veļu	1 mēnesis	300.00	0.00	0%***	300.00
2.3.	Dienesta viesnīcas pakalpojumi neklātiesenes izglītojamajiem un skolotājiem, un skolas darbiniekiem					
2.3.1.	Viena gultas vieta 3 vietīgā standarta numurā ar gultas veļu	1 diennakts	8.00	0.00	0%***	8.00
2.3.2.	1-vietīgā istaba 2 istabu numurā ar gultas veļu	1 diennakts	15.00	0.00	0%***	15.00
2.3.3.	1-vietīgs numurs ar gultas veļu	1 diennakts	20.00	0.00	0%***	20.00
2.3.4.	2-vietīgs numurs ar gultas veļu	1 diennakts	25.00	0.00	0%***	25.00
2.3.5.	DBL 2-vietīgs numurs ar gultas veļu	1 diennakts	30.00	0.00	0%***	50.00
2.3.6.	Viena gultas vieta 3 vietīgā istabā ar gultas veļu	1 mēnesis	120.00	0.00	0%***	120.00
2.3.7.	1-vietīgā istaba 2 istabu numurā ar gultas veļu	1 mēnesis	180.00	0.00	0%***	180.00
2.3.8.	2-vietīgs numurs ar gultas veļu	1 mēnesis	220.00	0.00	0%***	220.00
2.3.9.	DBL 2-vietīgs numurs ar gultas veļu	1 mēnesis	300.00	0.00	0%***	300.00
2.4.	Dienesta viesnīcas pakalpojumi citām personām					
2.4.1.	Viena gultas vieta 3-vietīgā vai 4-vietīgā standarta numurā (2 istabas) ar gultas veļu	1 diennakts	13.39	1.61	12%****	15.00
2.4.2.	1-vietīgā istaba 2 istabu numurā ar gultas veļu	1 diennakts	22.32	2.68	12%****	25.00
2.4.3.	2-vietīgā istaba 2 istabu numurā ar gultas veļu	1 diennakts	31.25	3.75	12%****	35.00
2.4.4.	1-vietīgs numurs ar gultas veļu	1 diennakts	35.71	4.29	12%****	40.00
2.4.5.	2-vietīgs numurs ar gultas veļu	1 diennakts	49.11	5.89	12%****	55.00

2.4.6.	DBL 2-vietīgs numurs ar gultas veļu	1 diennakts	62.50	7.50	12%****	70.00
2.4.7.	DBL 2+2 vietīgs numurs ar gultas veļu	1 diennakts	80.36	9.64	12%****	90.00
2.4.8.	Viena gultas vieta 3 vai 4-vietīgā standarta numurā ar gultas veļu	1 mēnesis	223.21	26.79	12%****	250.00
2.4.9.	1-vietīgā istaba 2 istabu numurā ar gultas veļu	1 mēnesis	241.07	28.93	12%****	270.00
2.4.10.	2-vietīgā istaba 2 istabu numurā ar gultas veļu	1 mēnesis	294.64	35.36	12%****	330.00
2.4.11.	1-vietīgs numurs ar gultas veļu	1 mēnesis	446.43	53.57	12%****	500.00
2.4.12.	2-vietīgs numurs ar gultas veļu	1 mēnesis	580.36	69.64	12%****	650.00
2.4.13.	DBL 2-vietīgs numurs ar gultas veļu	1 mēnesis	714.29	85.71	12%****	800.00
2.4.14.	DBL 2+2 vietīgs numurs ar gultas veļu	1 mēnesis	1339.29	160.71	12%****	1500.00

Piezīmes:

* Piemēro ārpus mācību laika, bet ne vairāk kā 5 (pieci) mēneši gadā.

** Piemēro pievienotās vērtības nodokļa likmi (21%) saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 42. panta desmito daļu.

*** Pievienotās vērtības nodokli nepiemēro saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 52. panta pirmās daļas 12.punktu.

**** Piemēro samazināto pievienotās vērtības nodokļa likmi (12%) saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 42. panta desmito daļu

*****Pievienotās vērtības nodokli nepiemēro saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 52. panta pirmās daļas 25.punkta "a" apakšpunktu.

2.2 Dienesta viesnīcas pakalpojumi izglītojamajiem piemērojas ar 50% atlaidi, ja nav DV iekšējās kārtības noteikumu pārkāpums, (DV dzīvojamo telpu ūres līgums izglītojamajiem. Līguma p. 2.1.)

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

IZRAKSTS PAREIZS
Biroja vadītājas p.i. Eva Krūmiņa

Dienesta viesnīcas dzīvojamās telpas Nr.

Pienemšanas un nodošanas akts

Jūrmalā, 2023.gada .

SIA "Bulduru Dārzkopības vidusskola" (turpmāk tekstā - BDV), reģistrācijas Nr. 40003482021, turpmāk līguma tekstā – **Izīrētājs**, tās dienesta viesnīcas vadītājas Judīte Emsinas personā, un

Vārds, Uzvārds _____

Personas kods _____ Tālruna Nr. _____

turpmāk līguma tekstā – **Īrnieks**, sastādīja aktu par sekojošo:

1. Saskaņā ar BT Dienesta viesnīcas dzīvojamās telpas īres līgumu izglītojamajiem **Izrētājs** nodod, bet **Irnieks** pieņem lietošanā **dzīvojamo telpu Nr.** _____
 2. Dzīvojamā telpā ir guļamistaba, koridors ar virtuvi un sanitārais mezgls (tualete un duša). Telpa ir teicamā stāvoklī; visas ierīces un inventārs ir darba kārtībā; sienas, griesti, grīdas ir tīras, bez bojājumiem.
 3. Telpās atrodas sekojošs inventārs:

Īrnieks ir saņēmis ieejas karti. Numuram ir viena ārdurvju un viena iekšdurvju atslēga. Aizejot no DV, atslēgas jānodod dežurantam.

4. Parakstot aktu, Puses apliecina, ka tām nav pretenziju par minētās istabas sanitāri tehnisko stāvokli:
4.1.Parakstot aktu ir konstatēti sekojoši defekti:

5. **Īrnieks apņemas:**

 - ✓ ievērot IKN, nebojāt, nepārvietot, nepārveidot un nemainīt telpu interjeru, inventāru, aprīkojumu, iekārtas;
 - ✓ nekavējoties informēt **Izīrētāju** par bojājumiem un segt izdevumus par bojājumu novēršanu, ja bojājumus radījis **Īrnieks**.

ĪRNIEKS :

(Nepilngadīgā īrnieka vecāks/aizbildnis):

IZĪRĒTĀJS.

(paraksts)

(paraksts)

(paraksts)