	<b>IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM</b> <b>(redigēti 07.02.2024.)</b>		<i>ID:</i> KRG10.11. <i>Versija:</i> 03 <i>Lapa:</i> 1 no 12
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts:  Datums: 29.11.2021.	Saskaņoja: I.Freimane Paraksts:  Datums: 29.11.2021.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts:  Datums: 29.11.2021.

## IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM

### Mērķis:

Iekšējās kārtības noteikumu izglītojamajiem (turpmāk – noteikumi) mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un noteikt izglītojamo, viņu vecāku, darbinieku un citu personu rīcību Bulduru Tehnikums (turpmāk – BT [vai Tehnikums](#)) telpās, teritorijā un BT organizētajos pasākumos.

### Darbības sfēra:

Šī kārtība attiecas uz visiem BT izglītojamajiem un darbiniekiem.

### Dokumenti:

Izglītības likums.

Profesionālās izglītības likums.


Bērnu tiesību aizsardzības likums.

Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumi Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”.

Ministru kabineta 01.02.2011. noteikumi Nr.89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”.

### I. Vispārīgie jautājumi


1. Noteikumu ievērošana ir obligāta visiem izglītojamajiem, pedagogiem un BT darbiniekiem.
2. Noteikumi nosaka:
  - 2.1. izglītojamā mācību dienas organizāciju;
  - 2.2. izglītojamā dokumentāciju;
  - 2.3. kārtību, kādā tehnikumā uzturas izglītojamo vecāki un viesi;
  - 2.4. kavējumu uzskaites kārtību;
  - 2.5. izglītojamā tiesības;
  - 2.6. izglītojamā pienākumus;
  - 2.7. kārtību, kas nosaka direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
  - 2.8. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
  - 2.9. Pirmās palīdzības sniegšanas kārtību un aptieciņu atrašanās vietas;

	<b>IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM</b> <b>(redigēti 07.02.2024.)</b>		ID: KRG10.11. Versija: 03 Lapa: 2 no 12
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts:  Datums: 29.11.2021.	Saskaņoja: I.Freimane Paraksts:  Datums: 29.11.2021.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts:  Datums: 29.11.2021.

- 2.10. drošības noteikumu prasības izglītojamiem, t.sk. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu BT un tās teritorijā;
  - 2.11. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
  - 2.12. apbalvojumus;
  - 2.13. atbildību par BT iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
  - 2.14. īpašos nosacījumus izglītojamajiem, kuri ir pilngadīgi;
  - 2.15. kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar BT iekšējās kārtības noteikumiem, un to grozījumiem.
3. Ar BT iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamie var iepazīties BT mājaslapā [www.bulduri.lv](http://www.bulduri.lv), BT informatīvajos stendos, kuri pieejami izglītojamajiem un viņu vecākiem, un Mācību daļā.

## II. Izglītojamā mācību dienas organizācija

4. Mācību stundu sākums ir plkst. 8.30. Ar Tehnikuma direktora rīkojumu mācību stundas sākums var tikt mainīts.
5. Ierodoties tehnikumā, izglītojamie virsdrēbes novieto tam paredzētajā vietā ģērbtuvē 1.stāvā. Veselības un higiēnas nolūkos un, ņemot vērā laika apstākļus, āra apavus nomaina pret maiņas apaviem. **Mācību laboratorijā izglītojamie ienāk tikai maiņas apavos.**
6. Uz sporta stundām jāierodas sporta apģērbā (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Sporta stundas notiek sporta zālē vai ārā tehnikuma teritorijā atbilstoši gadalaikam un laika apstākļiem. Sporta zālē izglītojamie ienāk tikai maiņas sporta apavos. Izglītojamie, kuri atbrīvoti no sporta nodarbībām, piedalās stundā un izpilda pedagoga norādījumus.
7. Klašu telpu atslēgas pirms stundām pedagogs paņem no BT Klientu informācijas centra (turpmāk – KIC) un nogādā atpakaļ pēc mācību stundām.
8. Izglītojamajiem klasē vai nodarbības vietā jāierodas vismaz 5 minūtes pirms mācību stundu sākuma.
9. **Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai, tai skaitā obligātie rutīnas skrīninga testi, tiek veikt saskaņā ar BT noteikto kārtību.**
10. Ja izglītojamais nav sagatavojis mājasdarbus attaisnojošu iemeslu dēļ, tad par to paziņo priekšmeta pedagogam pirms stundas.


	<b>IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM</b> <b>(redigēti 07.02.2024.)</b>		<i>ID:</i> KRG10.11. <i>Versija:</i> 03 <i>Lapa:</i> 3 no 12
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts: Datums: 29.11.2021.	Saskaņoja: I.Freimane Paraksts: Datums: 29.11.2021.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts: Datums: 29.11.2021.

11. Mācību un ārpusstundu darbs norisinās saskaņā ar BT direktora apstiprinātu mācību stundu, individuālā darba ar izglītojamajiem nodarbību un interešu izglītības nodarbību sarakstiem.
12. Mācību stundu saraksta izmaiņas nākamajai dienai izliek uz informācijas stenda 1. un 2. stāvā iepriekšējā dienā līdz plkst.15.00. Pirms aiziešanas no Tehnikuma izglītojamie iepazīstas ar mācību stundu izmaiņām nākamajai dienai. Stundu saraksts tiek publicēts e-klasē iepriekšējā dienā līdz plkst. 15.00.
13. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes.
14. Starpbrīžos izglītojamie atstāj kabinetus un klašu telpas, kuras visu starpbrīdi tiek vēdinātas.
15. Stundu laiki:
 

1. stunda	8:30 - 9:10
2. stunda	9:20 - 10:00
3. stunda	10:15 - 10:55
4. stunda	11:00 - 11:40
5. stunda	12:15 - 12:55
6. stunda	13:00 - 13:40
7. stunda	13:50 - 14:30
8. stunda	14:35 - 15:15
9. stunda	15:20 - 16:00
10. stunda	16:05 - 16:45

Stundu laiku var tikt mainīti, lai nodrošinātu epidemioloģisko drošības pasākumus.
16. Grupas stundas visās grupās vada grupu audzinātāji.
17. Aktuālā informācija tiek izvietota pie informācijas stenda Tehnikuma 1. stāva vestibilā un 2. stāva gaitenī.
18. Izglītojamajiem ir pieejama BT bibliotēka. Bibliotēkas darba laiks: katru darba dienu no plkst. 8.00 līdz plkst. 12.30, no plkst. 13.00 līdz plkst. 16.30.
19. Izglītojamajiem ir pieejama bibliotēkas lasītava aprīkota ar datortehniku, darbdienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 19.00.
20. Izglītojamo pusdienas pārtraukums: no plkst. 11.40 līdz plkst. 13.15.


Izglītojamie var izmantot BT ēdnīcas pakalpojumus. Ēdnīcā izglītojamies apkalpo rindas kārtībā. Ar īpašu rīkojumu tehnikumā ēdināšana var tikt nodrošināta divās maiņās.

	<b>IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM</b> <b>(redigēti 07.02.2024.)</b>		<i>ID:</i> KRG10.11. <i>Versija:</i> 03 <i>Lapa:</i> 4 no 12
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts:  Datums: 29.11.2021.	Saskaņoja: I.Freimane Paraksts:  Datums: 29.11.2021.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts:  Datums: 29.11.2021.

21. Ēdnīcā jāievēro higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru. BT ēdnīcā ir pašapkalpošanās – katrs personīgi aiznes lietotos traukus.
22. Katras grupas audzinātājs līdz mēneša 25. datumam izveido savas audzināmās grupas dežurantu sarakstu katram mēnesim. Par dežurantu saraksta funkcionēšanu atbild grupas/kursa vecākais.
23. Par sakārtotu un higiēnas prasībām atbilstošu mācību vidi telpās atbild pedagogs. Pēc mācību stundas un grupu pasākumiem nozīmētais dežurants dezinficē visas darbavietas (galda virsmas, krēslu atzveltnes) mācību telpa jāatstāj sakārtota. Pedagogs pēc stundas nodezinficē durvju rokturus un citas virsmas.
24. Dežurantu pienākumi pēc pēdējās stundas ir notīrīt tāfeli, nodezinficēt virsmas, pacelt krēslus uz galdiem un izslaucīt klases telpu, kurā norisinās pēdējā stunda. Inventārs (slota, lāpstiņa, dezinfekcijas līdzeklis virsmām, salvešu rullis, lupatiņa virsmām, vienreizējie cimdi, pedagoga galda atvilktnē, ko pedagogs izsniedz) ir pieejams katrā klases telpā.
25. Izglītojamajiem nav atļauts atrasties Dienesta viesnīcā mācību laikā no plkst. 8.30 līdz plkst. 11.40 un no plkst. 12.15 līdz plkst. 15.15
26. Organizējot grupas un BT pasākumus, tie jāaskaņo ar Tehnikuma direktoru, norādot attiecīgā pasākuma norises laiku, vietu, aptuveno dalībnieku skaitu, veicamos drošības pasākumus un atbildīgo pedagogu. Atbildīgais pedagogs par plānoto pasākumu informē vecākus e-klasē un atbild par izglītojamo drošību un noteikumu ievērošanu pasākuma laikā.
27. Visi masu pasākumi BT notiek līdz plkst. 22.00, izņēmumi pieļaujami ar Tehnikuma direktora rakstisku rīkojumu.

### III. Izglītojamā mācību dienas organizācija attālinātajā mācību formā

28. Attālināto mācību laikā katru mācību dienu līdz plkst.8:30 Izglītojamam ir pienākums pieslēgties skolvadības sistēmai <https://www.e-klase.lv/>, lai sekotu līdzi aktuālajām izmaiņām.
29. Ja 15 minūšu laikā no stundas sākuma izglītojamais nav pieslēdzies paredzētajai tiešsaistes stundā, pedagogs elektroniskajā žurnālā E-klase fiksē izglītojamā kavējumu.
30. Attālināto mācību gadījumā, Izglītojamie vai viņu vecāki/likumiskie pārstāvji apņemas nodrošināt Izglītojamo ar datortehniku ar video (web kamera) un skaņas pārraides (mikrofons un austiņas/skaļrunis) iekārtām, kā arī interneta pieslēgumu, lai nepieciešamības gadījumā varētu piedalīties tiešsaistes stundās atbilstoši plānotajam stundu sarakstam.

	<b>IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM</b> <b>(redigēti 07.02.2024.)</b>		<i>ID:</i> KRG10.11. <i>Versija:</i> 03 <i>Lapa:</i> 5 no 12
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts:  Datums: 29.11.2021.	Saskaņoja: I.Freimane Paraksts:  Datums: 29.11.2021.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts:  Datums: 29.11.2021.

31. Izglītojamam tiešsaistes stundā obligāti jābūt ar ieslēgtu kameru un mikrofonu.
32. Attālinātā mācību organizācijas formā uz katru mācību priekšmeta stundu pāri /2 akadēmiskām stundām/ ir paredzēta ne vairāk, kā viena tiešsaistes stunda, un ne mazāk, kā 2 stundas tiešsaistē uz 4 stundu pāriem/8 akadēmiskām stundām/ -1 tiešsaistes stunda jaunās vielas izklāstam un 1 stunda atgriezeniskās saites sniegšanai un patstāvīgo darbu analīzei.
33. Ieraksts, par to, ka paredzēta tiešsaistes stunda, ir pieejams stundu sarakstā e-klases dienasgrāmatā jau iepriekšējās nedēļas piektdienā līdz plkst.16:00.


#### **IV. Izglītojamā dokumentācija**

34. BT izglītojamā dokumentācija ir apliecība un e – dienasgrāmata.
35. Izglītojamajiem un nepilngadīgo izglītojamo vecākiem, izsniedzot personīgu paroli, tiek nodrošināta personīga piekļuve mācību vides sistēmai „E-klase”.
36. Grupu audzinātāji un mācību priekšmetu pedagogi e-dienasgrāmatā raksta izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumus, uzdotos mājas darbus, kā arī izglītojamajam un nepilngadīgā izglītojamā vecākiem aktuālu un nozīmīgu informāciju.
37. Izglītojamo vecākiem/aizbildņiem reizi mēnesī skolvadības sistēmā “E-klase”, grupas audzinātājs izsūta iepriekšējā mēneša sekmju kopsavilkumu. Vecāku pienākums ir ar to iepazīties.
38. Grupas audzinātājs un mācību priekšmetu pedagogi skolvadības sistēmā „E-klase” reģistrē izglītojamā mācību stundas apmeklējumu, attaisnotos un neattaisnotos kavējumus, mājasdarbus un vērtējumus, kā arī sarunas ar nepilngadīgo izglītojamo vecākiem.
39. Izglītojamais vai izglītojamā vecāki nepieciešamās izziņas no izglītības iestādes pieprasa elektroniski skolvadības sistēmā “E-klase”, rakstot direktora vietniekam izglītības jomā. Izziņas iespējams saņemt 3 darba dienu laikā elektroniskā formātā vai papīra formātā mācību daļā.

#### **V. Kārtība, kādā BT uzturas izglītojamo vecāki un viesi**


#### **VI. (turpmāk tekstā – Apmeklētāji)**

40. Izglītojamo vecāku, likumisko pārstāvju un citu personas uzturēšanās kārtību BT saskaņā ar “Kārtība, kādā Bulduru Tehnikumā uzturas izglītojamo vecāki un citas personas”.

	<b>IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM</b> <b>(redigēti 07.02.2024.)</b>		<i>ID:</i> KRG10.11. <i>Versija:</i> 03 <i>Lapa:</i> 6 no 12
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts:  Datums: 29.11.2021.	Saskaņoja: I.Freimane Paraksts:  Datums: 29.11.2021.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts:  Datums: 29.11.2021.


## VII. Izglītojamo kavējumu uzskaitē

41. Grupu audzinātāji veic izglītojamo kavējumu uzskaiti skolvadības sistēmā „E-klase”, ievērojot mācību priekšmetu pedagogu veikto mācību stundu apmeklējumu reģistrāciju.
42. Attālināto mācību laikā izglītojamā dalība tiešsaistes stundā tiek reģistrēta 15 minūšu laikā no stundas sākuma elektroniskajā žurnālā – e-klases sistēmā.
43. Ja izglītojamais slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ neierodas tehnikumā, izglītojamā vai nepilngadīgo izglītojamo vecāku pienākums ir ziņot par kavējuma iemeslu pirmās kavētas dienas laikā grupas audzinātājam (sazinoties telefoniski, nosūtot SMS, ziņojot par kavējumu „E-klasē”). Stundu kavējumi par attaisnotiem tiek uzskatīti tikai tad, ja izglītojamais divu dienu laikā pēc atgriešanās tehnikumā iesniedz grupas audzinātājam vecāku/aizbildņu parakstītu kavējumu attaisnojošu dokumentu (ja kavējums nepārsniedz 3 mācību dienas), ārsta zīmi vai izziņu vai kādu citu kavējumu attaisnojošu dokumentu.
44. Ja izglītojamie ir atbrīvoti no mācību stundām kādu citu objektīvu apstākļu dēļ (dalība konkursos, olimpiādēs, pārstāv BT ārpuskolas pasākumos u.tml.), atbildīgais pedagogs par to informē grupas audzinātāju un pārējos pedagogus e-klasē (reģistrējot kavējumu kā C - cits attaisnots iemesls).
45. Ja izglītojamais nav ieradies tehnikumā un grupas audzinātājam nav informācijas par neierašanās iemeslu, grupas audzinātājs ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar nepilngadīgā izglītojamā vecākiem, vai izglītojamo, lai noskaidrotu neierašanās iemeslus.
46. Kavējuma attaisnojoša dokumenta neiesniegšanas gadījumā kavējums tiek uzskatīts par neattaisnotu un tiek fiksēts kā Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpums.
47. Ja izglītojamajam semestra laikā ir sakrājušās vairāk kā 20 neattaisnoti kavētas mācību stundas, BT par to informē vecākus/aizbildņus **un ievada VIIS, kā ilgstošu neattaisnotu kavējumu.**
48. Ārsta atbrīvojuma zīmes no sporta stundām izglītojamais iesniedz sporta pedagogam, pedagogs dienas beigās zīmes nodod mācību daļā.
49. Sporta stundās izglītojamais atrodas sporta nodarbības telpā vai vietā, kopā ar grupu (sporta apavos).
50. Kavējums nav attaisnojams mācību vielas neapgūšanai.

	<b>IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM</b> <b>(redigēti 07.02.2024.)</b>		<i>ID:</i> KRG10.11. <i>Versija:</i> 03 <i>Lapa:</i> 7 no 12
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts:  Datums: 29.11.2021.	Saskaņoja: I.Freimane Paraksts:  Datums: 29.11.2021.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts:  Datums: 29.11.2021.

## VIII. Izglītojamo tiesības

51. Apgūstot izvēlēto profesiju, izmantot BT rīcībā esošo materiāli tehnisko bāzi un iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīzglītošajos un profesionālajos mācību priekšmetos.
52. Uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
53. Izglītības procesā izmantot BT telpas, sporta zāli, sporta laukumu, bibliotēku, lasītavu, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus.
54. Piedalīties individuālajās nodarbībās, saņemt pedagogu konsultācijas.
55. Pārstāvēt tehnikumu dažādu mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, sporta un kultūras aktivitātēs.
56. Saņemt pamatotu savu zināšanu, prasmju un attieksmes vērtējumu, saskaņā ar KRG10.10. "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".
57. Saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
58. Vēlēt un tikt ievēlētam grupas un tehnikuma izglītojamo pašpārvaldē. Piedalīties pašpārvaldes darbā, atbilstoši reglamentam.
59. Aizstāvēt savas domas, uzskatus, neaizskarot citu cilvēku cieņu un godu.
60. Izteikt savus priekšlikumus mācību un audzināšanas darba, sadzīves apstākļu uzlabošanā, piedalīties BT iekšējo lēmumu izstrādāšanā un pieņemšanā.
61. Izvērst pētniecisko, eksperimentālo un jaunrades darbību, organizēt pēc interešu grupām brīvprātīgās biedrības, klubus, pulciņus.
62. Saņemt katru mēnesi stipendiju atbilstoši KRG10.09. "Stipendiju piešķiršanas kārtība".
63. Saņemt profilaktisko veselības aprūpi un pirmo palīdzību Tehnikumā un tās organizētajos pasākumos.
64. Tikt apdrošinātam mācību laikā saskaņā ar 1999. gada 10. jūnija Profesionālās izglītības likuma 41.punktu.
65. Tikt atbrīvotam no mācību stundām vai nodarbībām, attaisnojošu iemeslu dēļ.
66. Izglītojamajiem ir tiesības uz savu personas datu aizsardzību.


	<b>IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM</b> <b>(redigēti 07.02.2024.)</b>		<i>ID:</i> KRG10.11. <i>Versija:</i> 03 <i>Lapa:</i> 8 no 12
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts:  Datums: 29.11.2021.	Saskaņoja: I.Freimane Paraksts:  Datums: 29.11.2021.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts:  Datums: 29.11.2021.

67. Par sasniegumiem un panākumiem saņemt BT pateicības, atzinības rakstus un apbalvojumus.


### IX. Izglītojamo pienākumi

68. Sistemātiski apgūt teorētiskās un profesionālās zināšanas, praktiskās iemaņas saskaņā ar izglītības un priekšmetu programmām. Noteiktajos termiņos izpildīt mācību plānos un programmās paredzētos uzdevumus.
69. Piedalīties visās klātienē mācību organizēšanas formā un attālinātajā mācību organizēšanas formā izglītības iestādes īstenotajās programmas mācību priekšmetu un moduļu stundās.
70. Uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdzīgi ņemot pedagoga noteiktos individuālos mācību piederumus.
71. Ierasties tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām. Izglītojamā apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu. Svētku dienās vēlams ierasties svinīgā apģērbā.
72. Rūpēties, lai ķermenis un matu sakārtojums atbilstu higiēnas prasībām. Matu sakārtojums nedrīkst traucēt mācību procesā.
73. Mācību stundās un nodarbībās izpildīt pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem izglītojamiem un pedagogam, bez pedagoga atļaujas nedrīkst pārvietoties pa klasi un atstāt to.
74. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.
75. Ievērot KRG10.11. "Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem".
76. Ievērot KRG06.06. "Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem".
77. Ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un BT mantu, simboliku un atribūtiķu.
78. Ievērot elektrodrošību, ugunsdrošības un citus drošības noteikumus izglītības iestādē. Precīzi izpildīt apstiprinātās rīcības ārkārtas situācijās.
79. Rūpēties par izglītības iestādes resursu taupīšanu (ūdens, elektrība un siltums);
80. Saudzēt BT un citu personu īpašumu. Saudzēt BT vidi – inventāru, grāmatas, ēkas, telpas, materiālās vērtības telpā, mācību saimniecībā un tās ražošanas objektos, parku un tā stādījumus.



	<b>IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM</b> <b>(redigēti 07.02.2024.)</b>		<i>ID:</i> KRG10.11. <i>Versija:</i> 03 <i>Lapa:</i> 9 no 12
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts: Datums: 29.11.2021.	Saskaņoja: I.Freimane Paraksts: Datums: 29.11.2021.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts: Datums: 29.11.2021.

81. Atbildēt par savas rīcības sekām, ja tīši bojāts BT īpašums.
82. Ievērot norādījumus, kas attiecas uz telpu vēdināšanu.
83. **Ievērot valstī noteiktos epidemioloģiskās drošības pasākumus un BT noteikumus.**
84. Informēt BT darbinieku, ja izglītojama kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai atbilstoši „Kārtībai par rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”.
85. Informēt grupas audzinātāju par izglītojamā veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par saziņas iespējām ar vecākiem, norādot kontakttālruni.
86. BT telpās un ārpus tām uzvesties atbilstoši vispārpieņemtajām uzvedības normām, ievērot savstarpējo pieklājību, empātiju un smalkjūtību savstarpējās attiecībās.
87. Personīgās mantas (somas, treniņtērpus u.c.) starpbrīdī novietot klasē, kurā paredzēta nākamā mācību stunda.
88. Būt atbildīgam par dokumentiem, ko piešķīrusi tehnikums (izglītojamā apliecība), nozaudēšanas gadījumā tos atjaunot.
89. Izglītojamā pienākums ir mācīties atbilstoši savām spējām.
90. Izglītojamajiem aizliegts:
  - 90.1. lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot audzēkņus un BT darbiniekus), huligāniski uzvesties;
  - 90.2. tehnikumā un BT teritorijā ienest un lietot alkoholu, narkotiskās un apreibinošās vielas, priekšmetus, materiālus un vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību un nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujammieročus, aukstos ieročus);
  - 90.3. **Smēķēt un lietot citus tabakas un nikotīnu saturošus izstrādājumus izglītības iestādes teritorijā;**
  - 90.4. spēlēt azartspēles un tās organizēt;
  - 90.5. lietot mācību stundu un nodarbību laikā mobilos telefonus (tiem jābūt klusuma režīmā), mūzikas atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus, elektroierīces un aparātus bez pedagoga atļaujas.
91. Par noteikumos minētā 90.punkta pārkāpumiem tiek piemērots disciplinārsods atbilstoši noteikumos 101.punktā minētajam 5 līmenim.

	<b>IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM</b> <b>(redigēti 07.02.2024.)</b>		<i>ID:</i> KRG10.11. <i>Versija:</i> 03 <i>Lapa:</i> 10 no 12
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts:  Datums: 29.11.2021.	Saskaņoja: I.Freimane Paraksts:  Datums: 29.11.2021.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts:  Datums: 29.11.2021.

92. Ja izglītojamam piemērots disciplinārsods par Noteikumu 90. punktā noteikto aizliegumu pārkāpumiem, izglītojamais 10 (desmit dienas), katrā dienā 2 (divas) stundas piedalās BT vides uzkopšanā un sakārtošanā. Ja piedalīšanās uzkopšanas darbos notiek tajā pašā mēnesī vai 30 dienu laikā no disciplinārsoda piemērošanas dienas, disciplinārsods var tikt dzēsts.

### X. Drošības noteikumi.

93. Lai nodrošinātu izglītojamo, personāla un apmeklētāju drošību un aizsardzību mācību procesa laikā, ir izstrādāti drošību un aizsardzību reglamentējošie drošības noteikumi. Drošības noteikumi pieejami BT mājaslapā [www.bulduri.lv](http://www.bulduri.lv) sadaļā "Izglītojamiem", apakšsadaļā "Darba aizsardzības rokasgrāmata".  
Apstiprināti sekojoši drošības noteikumi:

- 93.1. Drošības noteikumi par rīcību konkrētos apstākļos un situācijās:

- 93.1.1. Ugunsdrošības noteikumi;
- 93.1.2. Elektrodrošības noteikumi;
- 93.1.3. Noteikumi par pirmās palīdzības sniegšanu;
- 93.1.4. Drošības noteikumi dodoties mācību ekskursijās un pārgājienos;
- 93.1.5. Ceļu satiksmes noteikumi;
- 93.1.6. Drošības noteikumi sporta sacensībās un nodarbībās;
- 93.1.7. Drošības noteikumi par peldēšanos un uzturēšanos uz ledus;
- 93.1.8. Drošības noteikumi izglītības iestādes organizētos un ārpus BT pasākumos;

- 93.2. Par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību:

- 93.2.1. drošības noteikumi informātikas kabinetā;
- 93.2.2. drošības noteikumi dabaszinību kabinetā (bioloģija un ķīmija);


- 93.3. Drošības noteikumi praktiskajās mācībās.

- 93.3.1. Drošības noteikumi mācību virtuvē.

### XI. Apbalvojumi

94. BT apbalvojumus izglītojamie var saņemt par:

- 94.1. labām un teicamām sekmēm;
- 94.2. sasniegumiem sportā;
- 94.3. radošu un aktīvu ieguldījumu BT vides veidošanā un mākslinieciskajā pašdarbībā;
- 94.4. sasniegumiem mācību olimpiādēs, pētnieciskā darba konferencēs, dalību starptautiskos projektos, BT rīkotos konkursos un citos pasākumos;

	<b>IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM</b> <b>(redigēti 07.02.2024.)</b>		<i>ID:</i> KRG10.11. <i>Versija:</i> 03 <i>Lapa:</i> 11 no 12
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts:  Datums: 29.11.2021.	Saskaņoja: I.Freimane Paraksts:  Datums: 29.11.2021.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts:  Datums: 29.11.2021.

94.5. aktīvu līdzdalību un sasniegumiem sabiedriskajā darbā.

95. Priekšlikumus par izglītojamā apbalvošanu var iesniegt:

- 95.1. klases aktīvs vai BT izglītojamo pašpārvaldes pārstāvji;
- 95.2. grupu audzinātāji;
- 95.3. mācību priekšmetu pedagogi;
- 95.4. citi BT darbinieki.

96. BT apbalvojuma formas:

- 96.1. mutiska pateicība klases vai BT kolektīva priekšā;
- 96.2. rakstiska atzinība, pateicība, ierakstot to izglītojamā dienasgrāmatā „E-klasē”, BT mājaslapā vai uz BT veidlapas, informējot vecākus/aizbildņus;
- 96.3. BT direktora rīkojums, pateicības vai atzinības raksts;
- 96.4. dažādas pakāpes diplomu;
- 96.5. grāmata vai cita balva;
- 96.6. paaugstināta stipendija;
- 96.7. lēmums izvirzīt apbalvošanai pilsētā vai valstī.


## **XII. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu**

97. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu un konstatētajiem pārkāpumiem BT, BT darbiniekiem ir tiesības Tehnikuma direktoram ierosināt izglītojamajiem, piemērot šādus disciplinārsodus:

- 97.1. mutisks aizrādījums;
- 97.2. rakstisks ziņojums vecākiem/aizbildņiem;
- 97.3. piezīme ar Tehnikuma direktora rīkojumu;
- 97.4. rājiens ar Tehnikuma direktora rīkojumu;
- 97.5. izslēgšana no dienesta viesnīcas vai BT.

98. Par BT īpašuma bojāšanu izglītojamais un viņa vecāki/aizbildņi ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts BT. Par nodarījumu izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas izglītojamā personas lietā.


99. Gadījumos, kad ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu, alkohola, gāzes baloniņu un ieroču lietošanu vai glabāšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot BT vai tās teritorijā, BT ziņo vecākiem/aizbildņiem. BT ir tiesīga izsaukt pašvaldības policiju un neatliekamo medicīnisko palīdzību. Pakalpojumu apmaksā vainīgais.

	<b>IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM</b> <b>(redigēti 07.02.2024.)</b>		<i>ID:</i> KRG10.11. <i>Versija:</i> 03 <i>Lapa:</i> 12 no 12
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts: Datums: 29.11.2021.	Saskaņoja: I.Freimane Paraksts: Datums: 29.11.2021.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts: Datums: 29.11.2021.

100. Gadījumos, ja BT darbinieks konstatē administratīvi vai krimināli sodāmu pārkāpumu, nekavējoties par to ziņo tiesībsargājošām iestādēm un rakstveidā direktoram. Par administratīvajiem pārkāpumiem rakstveidā ziņo Tehnikuma direktoram. Ja ir ārkārtas situācija un nepieciešama pedagoga nepastarpināta rīcība, BT darbinieks rīkojas patstāvīgi, par to informējot Tehnikuma direktoru.

101. Lēmumu pieņemšanas un izskatīšanas kārtība

Līmenis	Atbildīgais darbinieks		Iespējamā rīcība
1.	Mācību priekšmeta pedagogs	Jautājumu izskata mācību priekšmeta pedagogs.	Mutisks aizrādījums.  Individuālas pārrunas.  Mācību priekšmeta pedagogs rakstiski iesniedz ziņojumu grupas audzinātājam.
2.	Grupās audzinātājs	Jautājumu izskata grupas audzinātājs.	Individuālas pārrunas.  Pārrunas grupas kolektīvā.  Ieraksti kārtības burtnīcā, audzinātāja dienasgrāmatā. Rakstisks ziņojums vecākiem/aizbildņiem. Saruna klātienē, kurā piedalās izglītojamais, grupas audzinātājs, priekšmeta pedagogs un vecāks/aizbildnis.
3.	Katedras/programmas vadītājs	Jautājumu izskata metodiskās komisijas vadītāja.	Individuālas pārrunas. Saruna klātienē – grupas audzinātājs kopā ar metodiskās komisijas vadītāju un vecāku/aizbildnis. Metodiskās komisijas vadītājs var ieteikt direktoram piemērot disciplinārsodu.

	<b>IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM</b> <b>(redigēti 07.02.2024.)</b>		<i>ID:</i> KRG10.11. <i>Versija:</i> 03 <i>Lapa:</i> 13 no 12
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts:  Datums: 29.11.2021.	Saskaņoja: I.Freimane Paraksts:  Datums: 29.11.2021.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts:  Datums: 29.11.2021.

5.	Tehnikuma direktors	Jautājumu izskata direktors	Individuālas pārrunas. Saruna klātienē ar grupas audzinātāju, direktoru un vecāku/aizbildni. Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (glabājas audzēkņa personas lietā). Līguma noslēgšana starp BT, audzēkni un viņa vecākiem/aizbildņiem par konkrēti veicamo darbību un lēmuma izpildi.
6.	Pedagoģiskā padomes sēde	Izskata jautājumu un ierosina izskatīšanai atbildīgajā institūcijā.	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (pedagoģiskās padomes sēžu protokolos un audzēkņa personas lietā).

## **XII. Kārtība, kādā izglītojamie un viņu vecāki tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem**

Ar Iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamie tiek iepazīstināti BT tīmekļvietnē sadaļā "Izglītojamiem".