

	<b>Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi</b>		ID: KRG06.06
			Versija: 05
			Lapa 9 no 9
Izstrādāja: I.Vincovska	Saskaņoja: I.Vincovska	Apstiprināja: R.Joffe	
Paraksts:	Paraksts:	Paraksts:	
Datums: 22.07.2024.	Datums: 22.07.2024.	Datums: 22.07.2024.	

## Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. pantu, Izglītības likuma 30., 36., 54., 55. un 56.pantu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 68.panta 2.daļu, 2023.gada 22.augusta MK noteikumu Nr. Nr.474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 9.4. punktu*

### 1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Bulduru tehnikuma, turpmāk Tehnikums, izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi, turpmāk – Noteikumi, ir ievērojami un izpildāmi katram Tehnikuma izglītojamam (turpmāk - izglītojamais).
- 1.2. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
- 1.3. Noteikumi nosaka:
- 1.3.1. izglītības procesa organizāciju;
  - 1.3.2. izglītojamo tiesības un pienākumus;
  - 1.3.3. atbildību par noteikumu neievērošanu;
  - 1.3.4. aizliegumus;
  - 1.3.5. kārtību, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;
  - 1.3.6. kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem;
  - 1.3.7. kārtību, kas nosaka izglītojamo rīcību, ja tas kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu drošībai;
  - 1.3.8. kārtību, kas nosaka Tehnikuma direktora, darbinieku un izglītojamo rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
  - 1.3.9. Izglītojamo iesaistīšanu Tehnikuma apkārtējās vides sakopšanā;
  - 1.3.10. kārtību, kādā Tehnikumā uzturas nepiederošas personas;
  - 1.3.11. kārtību, kādā tiek veikti grozījumi Noteikumos;
  - 1.3.12. papildus noteikumus.
- 1.4. Noteikumu ievērošana un izpildīšana visiem izglītojamajiem ir obligāta.
- 1.5. Atsevišķi ir normatīvie akti, kas nosaka:
1. Mācību procesa organizācijas kārtību;
  2. Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumus;
  3. Kārtība, kādā Bulduru tehnikumā uzturas izglītojamo vecāki un citas personas;
  4. Izglītojamo ilgstošo neattaisnoto kavējumu uzskaites kārtība.
- 1.6. Ar Noteikumiem izglītojamos un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus iepazīstina grupas audzinātājs.

### 2. Izglītības procesa organizācija

- 2.1. Izglītojamo uzņemšana Tehnikumā notiek saskaņā ar **"Izglītojamo uzņemšanas kārtību Bulduru tehnikumā"**.
- 2.2. Mācību procesa organizāciju Tehnikumā nosaka **"Mācību procesa organizācijas kārtība"**.

- 2.3. Atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai, Tehnikuma izglītojamaais apmeklē stundu sarakstā paredzētās mācību stundas un mācību stundai sākoties, atrodas stundu sarakstā norādītajā mācību telpā.
- 2.4. Ierodoties skolā, izglītojamie virsdrēbes novieto tam paredzētajā vietā ģērbtuvē 1.stāvā. Veselības un higiēnas nolūkos un, ņemot vērā laika apstākļus, āra apavus nomaina pret maiņas apaviem.
- 2.5. Mācību laboratorijā un mācību virtuvē izglītojamie ienāk tikai maiņas apavos.
- 2.6. Uz sporta stundām jāierodas sporta apģērbā (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Sporta stundas notiek sporta zālē vai ārā skolas teritorijā atbilstoši gadalaikam un laika apstākļiem. Sporta zālē izglītojamie ienāk tikai maiņas sporta apavos. Izglītojamie, kuri atbrīvoti no sporta nodarbībām, ierodas uz stundu ar maiņas apaviem, piedalās stundā un izpilda pedagoga norādījumus.
- 2.7. Izglītojamaais uz nodarbībām un konsultācijām ierodas laikā, līdz ņemot nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus.
- 2.8. Saskaņā ar Apvienoto Nāciju Izglītības, zinātnes un kultūras organizāciju (UNESCO) 2023. gada ziņojumu ([https://www.unesco.lv/lv/jaunums/unesco-aicina-rupigi-izvertet-tehnologiju-izmantosanu-izglitiba?utm\\_source=https%3A%2F%2Fwww.google.com%2FNo](https://www.unesco.lv/lv/jaunums/unesco-aicina-rupigi-izvertet-tehnologiju-izmantosanu-izglitiba?utm_source=https%3A%2F%2Fwww.google.com%2FNo)) un LR Veselības inspekcijas Rekomendāciju drošai un veselībai nekaitīgai moderno tehnoloģiju lietošanai bērniem ([https://www.tiesibsargs.lv/wp-content/uploads/2022/09/rekomendacijas\\_300822.pdf](https://www.tiesibsargs.lv/wp-content/uploads/2022/09/rekomendacijas_300822.pdf)) Mobilos tālrunus un citus elektroniskos saziņas līdzekļus mācību stundu pāra vai praktisko darbu laikā izglītojamiem ir aizliegts izmantot. Stundas / nodarbības sākumā telefonus audzēkņi novieto pedagoga norādītā vietā un pēc mācību stundas pāra (2x45 min) vai pēc praktiskajām nodarbībām tos paņems lietošanai.
- 2.9. Mācību stundu saraksta izmaiņas nākamajai dienai izliek uz informācijas stenda 1. un 2. stāvā iepriekšējā dienā līdz plkst.15.00. Pirms aiziešanas no skolas izglītojamie iepazīstas ar mācību stundu izmaiņām nākamajai dienai. Stundu saraksts tiek publicēts e-klasē iepriekšējā dienā līdz plkst. 15.00.
- 2.10. Ja, pedagogs ir rekomendējis izglītojamajam apmeklēt individuālas nodarbības vai konsultācijas, tad izglītojamaais ir atbildīgs par šo nodarbību vai konsultāciju apmeklēšanu.
- 2.11. Ja, izglītojamaais nav sagatavojis mājasdarbus attaisnojošu iemeslu dēļ, tad par to paziņo priekšmeta pedagogam pirms stundas.
- 2.12. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes un stundu laiki ir publicēti e-klasē.
- 2.13. Starpbrīžos izglītojamie atstāj kabinetus un klašu telpas, kuras visu starpbrīdi tiek vēdinātas.
- 2.14. Izglītojamajiem ir pieejama BT bibliotēka. Bibliotēkas darba laiks: katru darba dienu no plkst. 8.00 līdz plkst. 12.30, no plkst. 13.00 līdz plkst. 16.30.
- 2.15. Izglītojamajiem ir pieejama bibliotēkas lasītava aprīkota ar datortehniku, darbdienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 19.00.
- 2.16. Katras grupas audzinātājs līdz mēneša 25. datumam izveido savas audzināmās grupas dežurantu sarakstu katram mēnesim. Par dežurantu saraksta funkcionēšanu atbild grupas/kursa vecākais.
- 2.17. Dežurantu pienākumi pēc pēdējās stundas ir notīrīt tāfeli, pacelt krēslus uz galdiem un izslaucīt klases telpu, kurā norisinās pēdējā stunda. Inventārs slota, lāpstiņa, ir pieejams katrā klases telpā.
- 2.18. Organizējot grupas un BT pasākumus, tie jāsaskaņo ar Tehnikuma direktoru, norādot attiecīgā pasākuma norises laiku, vietu, aptuveno dalībnieku skaitu, veicamos drošības pasākumus un atbildīgo pedagogu. Atbildīgais pedagogs atbild par izglītojamo drošību un noteikumu ievērošanu pasākuma laikā.
- 2.19. Izglītojamajiem ir iespēja piedalīties **interesu izglītības nodarbībās. Nodarbību saraksts** ir publicēts Tehnikuma **mājas lapā**.
- 2.20. Stipendijas piešķiršana izglītojamajiem notiek saskaņā ar **“Stipendiju piešķiršanas kārtība”**.

2.21. Regulāru neattaisnotu kavējumu gadījumā grupas audzinātājs informē nepilngadīgo izglītojamo vecākus un atbilstoši **“Izglītojamo ilgstošo neattaisnoto kavējumu uzskaites kārtībai”** informē, ka dati tiks ievadīti Valsts Izglītības informācijas sistēmā VIIS.

### **3. Izglītojamā mācību dienas organizācija attālinātajā mācību formā**

- 3.1. Attālināto mācību laikā katru mācību dienu līdz plkst.8:30 Izglītojamam ir pienākums pieslēgties skolvadības sistēmai <https://www.e-klase.lv/>, lai sekotu līdzi aktuālajām izmaiņām.
- 3.2. Ja, 15 minūšu laikā no stundas sākuma izglītojamais nav pieslēdzies paredzētajai tiešsaistes stundā, pedagogs elektroniskajā žurnālā E-klase fiksē izglītojamā kavējumu.
- 3.3. Attālināto mācību gadījumā, Izglītojamie vai viņu vecāki/likumiskie pārstāvji apņemas nodrošināt Izglītojamo ar datortehniku ar video (web kamera) un skaņas pārraides (mikrofons un austiņas/skaļrunis) iekārtām, kā arī interneta pieslēgumu, lai nepieciešamības gadījumā varētu piedalīties tiešsaistes stundās atbilstoši plānotajam stundu sarakstam.
- 3.4. Izglītojamam tiešsaistes stundā obligāti jābūt ar ieslēgtu kameru un mikrofonu.
- 3.5. Attālinātā mācību organizācijas formā uz katru mācību priekšmeta stundu pāri /2 akadēmiskām stundām/ ir paredzēta ne vairāk, kā viena tiešsaistes stunda, un ne mazāk, kā 2 stundas tiešsaistē uz 4 stundu pāriem/8 akadēmiskām stundām/ -1 tiešsaistes stunda jaunās vielas izklāstam un 1 stunda atgriezeniskās saites sniegšanai un patstāvīgo darbu analīzei.
- 3.6. Ieraksts, par to, ka paredzēta tiešsaistes stunda, ir pieejams stundu sarakstā e-klases dienasgrāmatā jau iepriekšējās nedēļas piektdienā līdz plkst.16:00.

### **4. Izglītojamā tiesības**

- 4.1. Apgūt izvēlēto profesiju, iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīglītojošajos un profesionālajos mācību priekšmetos/moduļos, kā arī piedalīties interešu izglītības nodarbībās un citos Tehnikuma organizētajos pasākumos.
- 4.2. Uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās interešu izglītības nodarbībās.
- 4.3. Atbilstoši konsultāciju sarakstam, saņemt teorētisko un praktisko Mācību konsultācijas sekmīgai programmas apguvei.
- 4.4. Saskaņā ar “Stipendiju piešķiršanas kārtību”, saņemt stipendiju.
- 4.5. Izmantot Tehnikuma mācību kabinetus, tehniskās ierīces, materiālus (datorus, darbgaldus u.c.), darbnīcas, dienesta viesnīcas pakalpojumus un inventāru Mācību procesa vajadzībām.
- 4.6. Saņemt savu mācību sasniegumu novērtējumu, saskaņā ar “Mācību procesa organizācijas kārtību”.
- 4.7. Saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem, ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
- 4.8. Brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust argumentētu attieksmi, kas nav agresīva un neaizskar citus.
- 4.9. Izteikt savus priekšlikumus mācību un audzināšanas darba, sadzīves apstākļu uzlabošanā.
- 4.10. Piedalīties Tehnikuma izglītojamo pašpārvaldes darbā.
- 4.11. Domstarpību gadījumā lūgt palīdzību problēmu risināšanā grupu audzinātājam, pedagogiem, pašpārvaldei un Tehnikuma vadībai.
- 4.12. Pārstāvēt Tehnikumu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, sporta aktivitātēs.
- 4.13. Nepieciešamības gadījumā Tehnikuma izglītojamajiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie Tehnikuma atbalsta personāla vai administrācijas.
- 4.14. Saņemt pirmo palīdzību Tehnikumā (pie dežuranta) vai siltumnīcās, ja izglītojamais guvis nelielu sadzīves traumu un nav apdraudēta viņa veselība un dzīvība. Ja izglītojamajam ir smaga trauma vai saslimšana, Tehnikuma darbinieki izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu, un darbinieki nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu līdz brīdim, kamēr ierodas neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.

## 5. Izglītojamā pienākumi

- 5.1. Mācīties, lai iegūtu arodizglītību vai profesionālo vidējo izglītību.
- 5.2. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības iegūvi nodarbību laikā, bez pedagoga atļaujas aizliegts pārvietoties pa klasi un atstāt to.
- 5.3. Apmeklēt visas stundu sarakstā paredzētās mācību un prakses stundas atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai, kā arī citas ar mācību un audzināšanas Darbu saistītās nodarbības un pasākumus, ievērojot to norises laikus.
- 5.4. Uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdzi ņemot pedagoga noteiktos individuālos mācību piederumus, individuālos aizsardzības līdzekļus un formu vai darba apģērbu.
- 5.5. Ja, slimības vai citu objektīvu iemeslu dēļ izglītojamais nevar apmeklēt Mācību stundas, ne vēlāk kā līdz attiecīgās dienas mācību stundu sākumam, paziņot grupas audzinātājam, piesakot kavējumu "E-klasē".
- 5.6. Pēc attaisnotas prombūtnes atgriežoties Tehnikumā, pirmajā dienā iesniegt grupas audzinātājam kavējumu attaisnojošu dokumentu.
- 5.7. Gadījumos, ja tiek plānota izglītojamā prombūtne, saskaņojot ar grupas audzinātāju, izglītojamais iesniedz rakstveida iesniegumu, kas adresēts Tehnikuma direktoram.
- 5.8. Sporta stundās izglītojamais atrodas sporta nodarbības telpā vai vietā, kopā ar grupu (sporta apavos). Ārsta atbrīvojuma zīmes no sporta stundām izglītojamais iesniedz sporta pedagogam, kas dienas beigās zīmes nodod mācību daļā.
- 5.9. Izpildīt Tehnikuma darbinieku pamatotas prasības.
- 5.10. Saudzīgi izturēties pret Tehnikuma īpašumu un inventāru, tai skaitā grāmatām, ēkām, telpām, materiālajām vērtībām telpās, mācību saimniecībā un tās ražošanas objektos, parku, dārzu un to stādījumiem. Rūpēties par izglītības iestādes resursu taupīšanu (ūdens, elektrība un siltums).
- 5.11. Ievērot norādījumus, kas attiecas uz telpu vēdināšanu, tīrību un sanitāri higiēniskās prasības Tehnikuma koplietošanas telpās (t.sk. tualetēs, dušās, ģērbtuvēs).
- 5.12. Rūpēties par savu veselību, ievērot personīgo higiēnu, ģērbšanās kultūru - apģērbam jābūt tīram, kārtīgam, atbilstošam mācību videi un konkrētajai situācijai.
- 5.13. Virsdrēbes novietot garderobē.
- 5.14. Būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, Tehnikuma darbiniekiem un viesiem.
- 5.15. Piedalīties Tehnikuma iekšējās un ārējās vides sakopšanā, pašapkalpošanās darbā.
- 5.16. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts un Tehnikuma simboliem, Tehnikuma tradīcijām, latviešu valodu un dažādu tautu un rasu pārstāvjiem, to etniskajām īpatnībām, kā arī intelektuālo īpašumu (t.sk., pedagogu sagatavotajiem mācību materiāliem).
- 5.17. Ja izglītojamajam nepieciešama īpaša uzmanība, kas saistīta ar veselības traucējumiem vai citām īpatnībām, informēt grupas audzinātāju, norādot saziņas iespējas ar vecākiem (piem., kontakttālruni), kā arī informēt par saziņas iespēju izmaiņām.
- 5.18. Nekavējoties informēt Tehnikuma darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai.
- 5.19. Ievērot Tehnikuma dienesta viesnīcu iekšējās kārtības noteikumus, kā arī pedagoģiskās padomes sēdes lēmumus un Tehnikuma vadības rīkojumus, kas ir saistoši izglītojamajiem.
- 5.20. Ievērot noteikumus un instrukcijas par darba drošību, darba aizsardzību, par drošību mācību kabinetos un telpās, kur ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību, ugunsdrošību, elektrodrošību, noteikumus par pirmās palīdzības sniegšanu, drošību ekskursijās un pārgājienos, par drošību izglītības iestādes organizētajos pasākumos, par drošību sporta sacensībās un nodarbībās. Izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās.
- 5.21. Velosipēdus un skrejriteņus novietot pie Tehnikuma tiem paredzētajā vietā. Izglītojamais ir atbildīgs par sava pārvietošanās līdzekļa drošību.
- 5.22. Personīgos transportlīdzekļus (automašīnu, motociklu vai mopēdu) novietot tikai atļautās stāvvietās, kas apzīmētas ar attiecīgu ceļa zīmi Nr. 537 "Stāvvietā".

## **6. Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība**

- 6.1. Atbilstoši normatīvo aktu prasībām tehnikums nodrošina, lai Mācību procesā tiktu ievērotas higiēnas prasības.
- 6.2. Tehnikums Mācību procesā nodrošina veselību veicinošu vidi, labbūtību, fiziskās aktivitātes, atkarību profilaksi, drošu tehnoloģiju lietošanu un primāros pretepidēmijas pasākumus.
- 6.3. Tehnikums vismaz reizi gadā plāno un sadarbībā ar citu institūciju darbiniekiem organizē izglītojošus un informatīvus pasākumus:
  - 6.3.1. Par izglītojamo veselību un drošību, tai skaitā vardarbību profilaksi;
  - 6.3.2. Par pirmās palīdzības sniegšanu;
  - 6.3.3. Preventīvus pasākumus atkarību izraisošu vielu lietošanas uzsākšanas risku un kaitējumu veselībai.
- 6.4. Gadījumos, ja ir apdraudēta izglītojamā veselība vai dzīvība, Teknikuma personāls izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi un informē nepilngadīgā izglītojamā likumisko pārstāvi.
- 6.5. Teknikuma darbinieki sniedz palīdzību izglītojamam akūtas saslimšanas vai nelielas sadzīves traumas gadījumā, ja izglītojamā veselība vai dzīvība nav apdraudēta, kā arī iespējami īsā laikā informē nepilngadīgā izglītojamā vecākus par sniegto palīdzību.
- 6.6. Mācību korpusā pie dežuranta un siltumniecās ir pieejama pirmās palīdzības sniegšanas aptieciņa un tajā esošo medicīnisko materiālu minimums.
- 6.7. Ne retāk, kā reizi gadā tiek veiktas normatīvajos aktos noteiktās izglītojamo veselības pārbaudes.

## **7. Izglītojamajiem ir aizliegts**

- 7.1. Izglītojamajiem aizliegts:
  - 7.1.1. bojāt Teknikuma inventāru, iekārtas un mācību līdzekļus;
  - 7.1.2. izņest vai pārvietot inventāru bez pedagoga atļaujas;
  - 7.1.3. atteikties izpildīt Teknikuma darbinieku pamatotas prasības;
  - 7.1.4. traucēt pedagogu un citu izglītojamo darbu mācību stundu, praktisko nodarbību un interešu izglītības nodarbību laikā;
  - 7.1.5. ienest un lietot pārtikas produktus un dzērienus mācību stundu, praktisko nodarbību un interešu izglītības nodarbību laikā;
  - 7.1.6. paņemt vai bojāt svešu mantu;
  - 7.1.7. lietot mobilos tālruņus, mūzikas atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus, kā arī citus elektroniskos saziņas līdzekļus mācību stundu pāra vai praktisko darbu laikā;
  - 7.1.8. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
  - 7.1.9. huligāniski uzvesties, pielietot emocionālu un/vai fizisku vardarbību (t.i., pazemošanu, apsaukāšanu, sišanu, jebkāda cita veida fizisku un emocionālu ietekmēšanu) pret Teknikuma darbiniekiem un citiem izglītojamajiem;
  - 7.1.10. ievietot izglītības iestādes, cilvēka cieņu un godu aizskarošu informāciju, video vai fotouzņēmumus sociālajos tīklos;
  - 7.1.11. bez Teknikuma vadības atļaujas izvietot Teknikumā un tā teritorijā plakātus un informatīvus materiālus;
  - 7.1.12. mācību stundās un prakses nodarbībās, starpbrīžos, pēc stundām, citās nodarbībās, sanāsmēs un pasākumos filmēt, fotografēt, ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai ir nepieciešams Teknikuma direktora saskaņojums un rakstiska visu iesaistīto personu, izglītojamo vecāku vai likumisko pārstāvju rakstiska atļauja;
  - 7.1.13. Teknikumā un tā teritorijā smēķēt, ienest, lietot un tirgot tabaku, zelējamo tabaku, elektroniskās cigaretes, enerģijas dzērienus, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās,

psihotropās un citas apreibinošas vielas, aizliegts pamudināt tās lietot un atrasties to ietekmē;

7.1.14. Tehnikumā un tā teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu personu dzīvību, veselību, un to, kas nav nepieciešams Mācību procesam (tajā skaitā: gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, sprāgstvielas, aukstos ieročus, nažus, stikla pudeles u.tml.);

7.1.15. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem, Tehnikuma mantiskajām vērtībām, un kas neatbilst Izglītības likumā un citos tiesību aktos noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.

## 8. Izglītojamo drošība Tehnikumā un tā organizētajos pasākumos

Atbilstoši normatīvo aktu prasībām tehnikums nodrošina, lai tiktu ievērotas civilās aizsardzības, ugunsdrošības un darba aizsardzības normas.

8.1. Izglītojamo drošībai Tehnikuma mācību ēkās un dienesta viesnīcas katrā stāvā ir izvietota informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību un evakuācijas plāni.

8.2. Tehnikuma telpās nepiederošām personām patvaļīga atrašanās ir aizliegta. Detalizētāk to nosaka **“Kārtība, kādā Bulduru tehnikumā uzturas izglītojamo vecāki un citas personas”**.

8.3. Izglītojamie regulāri tiek iepazīstināti ar Tehnikuma evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām, rīcību ekstremālās situācijās, ar darba drošības instrukcijām un iekšējās kārtības noteikumiem.

8.4. Tehnikums sadarbībā ar Valsts policiju un Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības policiju organizē preventīvus pasākumus Tehnikuma ēkā, dienesta viesnīcā un Tehnikuma teritorijā.

8.5. Tehnikums ir tiesīgs ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo un Tehnikuma darbinieku tiesības, izglītības procesu un iekšējo kārtību, Tehnikuma mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu.

8.6. Pirmajā Mācību gada nedēļā visu kursu izglītojamie un visi tehnikuma darbinieki, tiek iepazīstināti ar ugunsdrošības un elektrodrošības instrukciju, pirmās palīdzības sniegšanu un Tehnikuma ēku evakuācijas plāni. Katrs izglītojamais parakstās par iepazīšanos ar drošības noteikumiem atbilstošā e-klases veidlapā, ko audzēkņiem izsniedz grupas audzinātājs. Tehnikuma darbinieki par iepazīšanos ar noteikumiem parakstās "Darba aizsardzības instrukciju reģistrācijas žurnālā".

8.7. Ar noteikumiem par drošību Mācību telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību, izglītojamos iepazīstina attiecīgā Mācību priekšmeta/moduļa pedagogs.

8.8. Grupas audzinātājs vai attiecīgais pedagogs iepazīstina izglītojamos ar drošības noteikumiem, un par iepazīšanos ar drošības noteikumiem, un to ievērošanu katrs izglītojamais parakstās atbilstošajā e-klases izdrukas veidlapā šādos gadījumos:

8.8.1. Pirms katras Mācību ekskursijas vai pārgājiena;

8.8.2. Pirms Tehnikuma organizēta ārpusstundu pasākuma (izstādes, meža dienas) utt.;

8.8.3. Pirms sporta sacensībām;

8.8.4. Pirms mācību olimpiādēm vai profesionālajiem konkursiem.

8.9. Gadījumā, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, nekavējoties jāziņo grupas audzinātājam, priekšmetu/moduļu pedagogiem, Tehnikuma vadībai vai Tehnikuma darbiniekiem.

8.10. Par jebkuru riska vai ekstremālu situāciju, kura apdraud izglītojamo drošību vai veselību, nekavējoties ir jāziņo Tehnikuma vadībai.

8.11. Ja, ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par atkarību izraisošu vielu, alkohola, narkotisko vielu, ieroču, munīcijas vai speciālo līdzekļu neatļautu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot Tehnikumā vai tā teritorijā, Tehnikuma personāls ziņo pašvaldības vai valsts policijai.

8.12. Izglītojamiem ir pienākums ugunsgrēka, plūdu, vētras, karadarbības vai citas nepārvaramas varas gadījumā bez ierunām pakļauties atbildīgo personu rīkojumiem, ievērot drošības instrukcijas un evakuēšanās shēmas noteikumus.

8.13. Izglītojamo un Tehnikuma mantas drošībai, Tehnikuma telpās un teritorijā ir izvietotas videonovērošanas iekārtas. Datu apstrādes pārzinis: SIA "Bulduru Tehnikums", reģistrācijas Nr. 40003482021, Viestura iela 6, Jūrmala, LV-2010, bulduri@bulduri.lv; +371 67753135; 28341531.

## 9. Atbildība par izglītojamo iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

9.1. Par izglītojamo iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamais raksta paskaidrojumu vai situācijas aprakstu Tehnikuma direktoram, ko iesniedz grupas audzinātājam vai direktora vietniekam izglītības jomā, vai direktora vietniekam audzināšanas jomā. Paskaidrojums glabājas izglītojamā personas lietā.

9.2. Pārkāpuma konstatēšanas gadījumā Tehnikuma darbinieks par to informē Tehnikuma direktoru.

9.3. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamajam var piemērot sodu:

9.3.1. izteikt mutisku aizrādījumu;

9.3.2. izteikt rājienu ar direktora rīkojumu, kas tiek glabāts izglītojamā personas Lietā sešus mēnešus;

9.3.3. lemt par atskaitīšanu no Tehnikuma.

9.4. Par Tehnikuma īpašuma bojāšanu izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas izglītojamā personas lietā. Izglītojamais un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts Tehnikumam.

9.5. Par alkohola koncentrāciju asinīs un izelpotajā gaisā un narkotisko vai citu apreibinošo vielu ietekmes pārbaudi maksā vainīgais izglītojamais vai viņa likumiskais pārstāvis. Gadījumos, kad ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu, alkohola, gāzes baloniņu un ieroču lietošanu vai glabāšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot Tehnikumā vai tā teritorijā, dienesta viesnīcā un tās teritorijā, Tehnikuma darbinieki ziņo vecākiem. Tehnikuma darbinieks ir tiesīgs izsaukt valsts vai pašvaldības policiju un neatliekamo medicīnisko palīdzību.

9.6. Gadījumos, ja Tehnikuma darbinieks konstatē, ka izglītojamais ir izdarījis administratīvu pārkāpumu, administratīvi vai krimināli sodāmu pārkāpumu, nekavējoties par to rakstveidā ziņo Tehnikuma direktoram, Tehnikuma direktors ziņo tiesībsargājošām iestādēm. Ja, ir ārkārtas situācija, Tehnikuma darbinieks vai pedagogs rīkojas patstāvīgi, par to informējot Tehnikuma direktoru un tiesībsargājošās iestādes.

9.7. Iespējamā Tehnikuma darbinieku rīcība pārkāpumu gadījumā:

1.	Priekšmeta pedagogs	Individuālas pārrunas, Mutisks aizrādījums, Saruna ar grupas audzinātāju, Saruna ar vecākiem, Ziņojums (iesniedz grupas audzinātājam vai direktora vietniekam)
2.	Grupas audzinātājs Individuālas pārrunas	Vecāku informēšana; Saruna ar vecākiem (nepieciešamības gadījumā iesaistot priekšmeta pedagogu un/vai sociālo pedagogu un/vai psihologu); Ziņojums direktora vietniekam izglītības vai audzināšanas jomā.
3.	Direktora vietnieks	Individuālas pārrunas; Saruna ar vecākiem (nepieciešamības gadījumā iesaistot priekšmeta pedagogu un/vai sociālo pedagogu un/vai psihologu); Jautājumu izskata pedagoģiskās padomes sēdē;

		Rakstisks rājiens ar tehnikuma direktora rīkojumu.
4.	Direktors	Jautājumu izskata kopā ar vecākiem, nepieciešamības gadījumā iesaistot priekšmeta pedagogu un/vai grupas audzinātāju un/vai sociālo pedagogu un/vai psihologu. Nepieciešamības gadījumā tiek iesaistīti kompetentie dienesti vai institūcijas. Jautājumu izskata pedagoģiskās padomes sēdē. Rakstisks tehnikuma direktora rīkojums par atkārtotu rājienu vai atskaitīšanu no Bulduru tehnikuma izglītojamo skaita.

9.8. Pie trešā direktora rīkojuma par rājienu, pamatojoties uz Izglītības likuma 54.panta, "Izglītojamā pienākumi" nepildīšanu, izglītojamais no Bulduru tehnikuma tiek atskaitīts.

## **10. Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem**

10.1. Grupas audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar Tehnikuma Iekšējās kārtības noteikumiem un citu izglītojamajiem saistošo informāciju mācību gada sākumā (septembrī) un pēc nepieciešamības. Par noteikumu ievērošanu E-klases žurnāla pielikuma "Izglītojamo instruktāžas" izdrukā izglītojamais apliecina ar parakstu, norādot datumu.

10.2. Pirms Tehnikuma organizēto ārpusstundu pasākumu apmeklējuma grupas audzinātājs ar izglītojamajiem pārrunā drošības un kārtības noteikumus šajos pasākumos. Par noteikumu ievērošanu E-klases žurnāla pielikuma "Izglītojamo instruktāžas" izdrukā izglītojamais apliecina ar parakstu, norādot datumu.

10.3. Pirms došanās mācību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās ārpus izglītības iestādes grupas audzinātājs vai priekšmeta /moduļa pedagogs instruē izglītojamos par drošības un kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu ievērošanu E-klases žurnāla pielikuma "Izglītojamo instruktāžas" izdrukā izglītojamais apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu un parakstot.

10.4. Par drošību sporta sacensībās izglītojamos informē sporta organizators. Par noteikumu ievērošanu E-klases žurnāla pielikuma "Izglītojamo instruktāžas" izdrukā izglītojamais apliecina ar parakstu, norādot datumu.

10.5. Par drošību dodoties uz mācību olimpiādēm vai profesionālajiem konkursiem izglītojamos informē attiecīgā priekšmeta vai moduļa pedagogs, vai pavadošais personāls. Par noteikumu ievērošanu E-klases žurnāla pielikuma "Izglītojamo instruktāžas" izdrukā izglītojamais apliecina ar parakstu, norādot datumu.

10.6. Par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamo informē moduļa "Sabiedrības un cilvēka drošība" pedagogs pirmās palīdzības tēmas stundas ietvaros, ne retāk kā vienu reizi mācību gadā. Par noteikumu ievērošanu E-klases žurnāla pielikuma "Izglītojamo instruktāžas" izdrukā izglītojamais apliecina ar parakstu, norādot datumu.

10.7. Par ugunsdrošības noteikumu ievērošanu izglītojamos informē grupas audzinātājs vai Profesionāla persona ne retāk, kā vienu reizi mācību gadā. Par noteikumu ievērošanu E-klases žurnāla pielikuma "Izglītojamo instruktāžas" izdrukā izglītojamais apliecina ar parakstu, norādot datumu.

10.8. Par elektrodrošības noteikumu ievērošanu izglītojamos informē grupas audzinātājs vai profesionāla persona ne retāk, kā vienu reizi mācību gadā. Par noteikumu ievērošanu E-klases žurnāla pielikuma "Izglītojamo instruktāžas" izdrukā izglītojamais apliecina ar parakstu, norādot datumu.

10.9. Grupas audzinātājs iepazīstas ar Tehnikuma evakuācijas plānu un iepazīstina ar šo plānu izglītojamos. Evakuācijas (vai mācību evakuācijas, kas tiek veikta reizi mācību gadā) gadījumā pedagogs darbojas pēc apstiprinātās shēmas. Par noteikumu ievērošanu E-klases žurnāla pielikuma "Izglītojamo instruktāžas" izdrukā izglītojamais apliecina ar parakstu, norādot datumu.



10.10. Tehnikuma administratīvi saimnieciskās nodaļas vadītājs nodrošina, lai Tehnikuma telpās tiktu izvietotas evakuācijas plāna shēmas un informācija par operatīvo dienesta izsaukšanu (tālrunu numuri) ziņojumu standos.

10.11. Grupas audzinātājs sniedz izglītojamajiem informāciju par operatīvo dienesta izsaukšanu.

## **11. Kārtība, kas nosaka izglītības iestādes vadītāja, pedagogu, darbinieku un izglītojamo rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo**

11.1. Ģimenē:

11.1.1. Tehnikuma darbinieks ziņo sociālajam pedagogam, Tehnikuma direktoram vai direktora vietniekiem un tiek informēta bāriņtiesa vai valsts policija.

11.2. Starp izglītojamajiem:

11.2.1. izglītojamais, kurš cietis no fiziskas vai emocionālas vardarbības, nekavējoties informē grupas audzinātāju un/vai Tehnikuma administrāciju;

11.2.2. izglītojamais, kurš ir konstatējis emocionālo vai fizisko vardarbību starp izglītojamajiem Tehnikumā un tā teritorijā, nekavējoties informē tuvumā esošo Tehnikuma darbinieku;

11.2.3. persona, kura konstatējusi vardarbību, novērtē cietušā veselības stāvokli un nekavējoties informē izglītojamā grupas audzinātāju un Tehnikuma administrāciju. Nepieciešamības gadījumā nekavējoties tiek izsaukts neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests;

11.2.4. grupas audzinātājs vai Tehnikuma administrācija informē iesaistīto izglītojamo vecākus. Nepieciešamības gadījumā tiek informēti attiecīgie dienesti;

11.2.5. grupas audzinātājs sadarbībā ar psihologu un/vai sociālo pedagogu īsteno izglītojamo atbalsta un audzināšanas pasākumus;

11.2.6. ja situācija neuzlabojas, tiek iesaistīti kompetento dienestu speciālisti.

## **12. Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas**

12.1. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kuras darba vai mācību vieta nav Tehnikums.

12.2. Nepiederošām personām patvaļīga uzturēšanās Tehnikuma telpās un teritorijā ir aizliegta. Detalizētāk to nosaka Tehnikuma iekšējās kārtības noteikumi "Kārtība, kādā Bulduru tehnikumā uzturas izglītojamo vecāki un citas personas". (19.02.2024.)

## **13. Grozījumi iekšējās kārtības noteikumos**

13.1. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt Tehnikuma direktors, pedagogiskā padome, Tehnikuma konvents, Tehnikuma izglītojamo pašpārvalde un Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitāte kā Tehnikuma dibinātājs.

## **14. Noslēguma jautājumi**

12.2. Ar Noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušus 2021.gada 29.novembra iekšējos noteikumus Nr. KRG10.11.Versija: 03 „Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem”.

12.3. Noteikumi stājas spēkā ar 2024.gada 1.septembri.

Bulduru tehnikuma direktore  
I.Vincovska