



I. Grāvīte  
Valdes priekšsēdētāja  
2025. gada 6. janvārī

## NOLIKUMS

# par Bulduru Dārzkopības skolas attīstības biedrības STIPENDIJU

### 1. Stipendijas mērķis

Bulduru Dārzkopības skolas attīstības biedrības (turpmāk - Biedrības) stipendija (turpmāk - Stipendija) ir nodibināta ar mērķi veicināt Latvijas valsts dārzkopības nozaru un Bulduru Tehnikuma (turpmāk – Skolas) attīstību, sniedzot finansiālu atbalstu izciliem studentiem pilnvērtīgu studiju īstenošanai, kā arī atbalstīt centīgākos studentus par izaugsmi Skolā.

### 2. Prasības Stipendijas pretendentiem

2.1. Tiesības pretendēt uz stipendiju ir ikvienam Skolas pilna laika dārzkopības programmas audzēknim **četrgadīgajās programmās (pēc pamatskolas) no 4.semestra vai pēc vidusskolas programmās no 2.semestra.**

2.2. Ar stipendiātu tiek slēgts līgums.

### 3. Stipendijas piešķiršanas noteikumi

3.1. Pretendentam ir **ieinteresēta attieksme** pret izvēlēto profesiju.

3.2. Pretendentam ir labas vai izcilas sekmes mācībās, vidējā atzīme **ne zemāka par 7,5.**

3.3. Pretendentam **nav vairāk kā 10 neattaisnoti kavētas stundas** iepriekšējā semestrī.

3.4. Pretendentam piemīt spējas patstāvīgi strādāt jaunrades jomā.

3.5. Pretendents **ir aktīvs Skolas ikdienas darbā**, un/vai viņam ir īpaši sasniegumi Skolas labā.

3.6. Stipendiju **var piešķirt līdz divām reizēm** izglītības programmas apguves laikā.

### 4. Stipendijas laikposms

Stipendija tiek piešķirta līdz 10mēnešiem.

### 5. Stipendijas apmērs un izmaksas kārtība

- 5.1. Stipendijas apmēru, līdz EUR 100,00/mēnesī, kas tiek piešķirts vienam stipendiātam sociālo un mācību vajadzību segšanai, nosaka Biedrības valde, apstiprina Biedrības valdes priekšsēdētājs.
- 5.2. Stipendiju izmaksu veic Biedrība, balstoties uz valdes lēmumu par ikgadējo stipendiju piešķiršanu.
- 5.3. Piešķirto Stipendiju izmaksā reizi mēnesī, sākot ar Stipendijas piešķiršanas perioda pirmo mēnesi līdz Stipendijas piešķiršanas pēdējam mēnesim, pārskaitot Stipendiju uz stipendiāta norādīto bankas norēķinu kontu līdz attiecīgā mēneša 25. datumam.

## **6. Vienreizējas stipendijas apmērs un izmaksas kārtība**

- 6.1. Stipendijas apmēru līdz EUR 100,00 piešķir stipendiātam pēc semestra beigām par izaugsmi mācību darbā un praktiskā apmācībā.
- 6.2. Tehnikuma dārzkopības programmas mācībspēkiem vienojoties, tiek izvēlēts stipendiāts, iesniedzot pieteikumu Biedrības valdei.
- 6.3. Biedrības valde pieņem lēmumu par vienreizējās stipendijas izmaksu atbilstoši Stipendijas Fonda iespējām.

## **7. Stipendijas finansēšanas avoti**

- 7.1. Stipendiju veido naudas līdzekļi, ko Biedrībai ziedo juridiskas un fiziskas personas kā Latvijā, tā ārpus tās.
- 7.2. Citi normatīvajos aktos paredzēti finansēšanas avoti.
- 7.3. Stipendiju Fonda līdzekļi, kuri netiek izmantoti attiecīgajā akadēmiskajā gadā, paliek Stipendiju Fonda rīcībā un tiek izmantoti nākamo gadu stipendiju piešķiršanai.

## **8. Biedrības pienākumi un tiesības stipendiju piešķiršanā**

- 8.1. Stipendiju piešķiršanas sēdē piedalās vismaz 2 Biedrības valdes locekļi, vismaz viens tehnikuma dārzkopības programmas pedagogs un viens tehnikuma administrācijas pārstāvis, var piedalīties arī stipendiju devēji vai to pārstāvji.
- 8.2. Izvērtējot Stipendijas pretendenta sekmību un atbilstību šajā nolikumā minētajām prasībām, valde lemj par Stipendijas piešķiršanu.
- 8.3. Valdei nav pienākums sniegt atteikuma motivāciju pretendentiem. Par Stipendijas piešķiršanu vai atteikumu piešķirt Stipendiju pretendenti tiek informēti elektroniski.
- 8.4. Valde ir tiesīga nepieciešamības gadījumā pieprasīt no pretendenta papildus dokumentus, ja tas nepieciešams pieteikuma izvērtēšanai.
- 8.5. Informācijas publiskošanu par piešķirtajām stipendijām nodrošina Biedrība.
- 8.6. Lai pārliecinātos par stipendiāta pienākumu izpildi, valde ir tiesīga noorganizēt tikšanos ar stipendiātiem stipendijas darbības laikā.
- 8.7. Ja stipendiāts nepilda savus pienākumus, valde ir tiesīga pārtraukt stipendiju izmaksāšanu.

## **9. Pieteikšanās kārtība stipendiju konkursam**

9.1. Pieteikšanās ikgadējam Stipendiju piešķiršanas konkursam tiek izsludināta Biedrības un Skolas interneta mājaslapās, kas ietver Stipendijas fonda lielumu, tā sadalījumu, iesniedzamo dokumentāciju un termiņus.

**9.2. Piesakoties Stipendijai pretendentiem elektroniski Biedrībai jāiesniedz:**

9.2.1. Elektroniski vai ar roku parakstīta pieteikuma anketa.

9.2.2. CV atbilstoši EIROPASS prasībām.

9.2.3. Foto (atļauta amatiera kvalitāte)

9.2.4. Dokumenti, kas apliecina pretendenta pieredzi patstāvīgā darbā, viņa intelektuālo potenciālu, spējas radīt jaunas inovatīvas idejas.

9.2.5. Skolas apstiprinātu dokumentu ar norādītu vidējo vērtējumu, ne zemāku par 7.5 par iepriekšējo mācību semestri.

9.2.6. Stipendijas piešķiršana tiek veikta, balstoties uz **divām rekomendācijas vēstulēm** no skolas pedagogiem un/vai darba vietas (ne vairāk kā viena) un **motivācijas vēstuli**.

9.2.7. Citi dokumenti pēc pretendenta ieskatiem, kas varētu palīdzēt izvērtēt pretendenta pieteikumu.

9.3. Visi dokumenti nosūtāmi kā pievienotas datnes elektroniskā vēstulē no sava e-pasta uz Biedrības e-pastu: [parbulduriem@gmail.com](mailto:parbulduriem@gmail.com)

9.4. Valde pēc dokumentu izskatīšanas un sarunām ar pretendentiem izvēlas atbilstošākos stipendiātus.

9.5. **Uz Stipendiju nevar pretendēt audzēkņi, kuri nav iesūtījuši visus nepieciešamos dokumentus noteiktajā termiņā vai aizpildījuši tos nepilnīgi.**

## **10. Stipendiātu pienākumi**

- 10.1. atskaitīties Valdei un tehnikuma administrācijai par sekmīgu mācību darbu un sabiedriskajām aktivitātēm (nosūtot brīvā formā uz e pastu [parbulduriem@gmail.com](mailto:parbulduriem@gmail.com)).  
Atskaišu termiņi:  
10.1.1. līdz 8. aprīlim,  
10.1.2. līdz 10. septembrim.
- 10.2. Biedrība var lūgt stipendiātu prezentēt savus mācību un sabiedrisko aktivitāšu sasniegumus biedrības sapulcē.
- 10.3. veicināt Bulduru Dārzkopības skolas labo slavu un pēc Biedrības vai Skolas darbinieku uzaicinājuma stipendijas piešķiršanas periodā iesaistīties sabiedriskā labuma aktivitātēs skolas popularitātes veicināšanai.
- 10.4. Stipendijas izmaksa tiek pārtraukta, ja stipendiāts pārtraucis vai pabeidzis mācības, stipendiātam krities mācību vērtējums vai sabiedriskā aktivitāte, stipendiāts ceļ neslavu Skolai.
- 10.5. Tie Stipendiāti, kuri nepilda Nolikuma 10.1. un 10.2. punktus minētos pienākumus, pēc skolas pārstāvja iesnieguma vai Biedrības valdes lēmuma var zaudēt tiesības saņemt Stipendiju.
- 10.6. Stipendiātam, kurš taksācijas gadā ir saņēmis Stipendiju, līdz pēctaksācijas gada 01. aprīlim ir jāiesniedz gada ienākumu deklarācija, kurā norāda no Biedrības saņemto Stipendiju.
- 10.7. Stipendiātam **pārliecināties, vai nav citi finansiāli apgrūtinājumi vai saistības stipendijas saņemšanai.**

## **11. Rekomendācijas sniedzēja pienākumi**

- 11.1. Regulāri sekot līdz stipendiāta darbībai skolas aktivitātēs.
- 11.2. Sadarbībā ar citiem skolas darbiniekiem palīdzēt stipendiātam iesaistīties skolas dzīvē, **ar skolu saistītās** aktivitātēs.

## **12. Stipendijas piešķiršanas ētiskie apsvērumi**

Stipendijas piešķiršanā iesaistītie valdes locekļi un viņu ģimenes locekļi nedrīkst paši pretendēt uz Stipendiju un nedrīkst sniegt rekomendācijas pretendentiem.

## **13. Stipendijas nolikuma pieņemšana un grozīšana**

Stipendijas nolikumu un tā grozījumus pieņem valde un apstiprina Biedrības valdes priekšsēdētājs.

Savu ziedojumu STIPENDIJĀM lūdzam pārskaitīt:

Saņēmējs: Bulduru dārzkopības skolas attīstības biedrība, reģ. nr. 40008242625

Konts: LV86 UNLA 0050 0234 6496 1 SEB banka, kods: UNLALV2X

Maksājuma mērķis: Bulduru dārzkopības skolas attīstības biedrības STIPENDIJĀM

Uzņēmumiem, kas vēlas izmantot sabiedriskā labuma organizācijas statusa dotās iespējas, lūgums sazināties ar Biedrības valdi e pastā [parbulduriem@gmail.com](mailto:parbulduriem@gmail.com) vai personīgi biedrības grāmatvedi tālr. 26499272.