Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
"Bulduru Tehnikums"

Vienotais reģ. Nr. 40003482021
Viestura iela 6, Jūrmala, LV-2010 Latvija
Tel. 67753135; mob. 28341531; e-pasts: bulduri@bulduri.lv; www.bulduri.lv

Pielikums Sabiedrības ar ierobežotu atbildību
"Bulduru Tehnikums"
2025. gada 12.maija
valdes sēdes lēmumam
Nr.1-12/10.

APSTIPRINĀTS
Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes Senāts
2025. gada 11. jūnija
lēmums Nr. 12-51

PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES
"BULDURU TEHNIKUMS"
NOLIKUMS
jaunā redakcijā

Jūrmalā,
2025. gada 12.maijā

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22. pantu,
Profesionālās izglītības likuma 15.,17., 20. un 31. pantiem

I. Vispārīgie jautājumi

1. **„Bulduru Tehnikums",** (turpmāk – izglītības iestāde), ir Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes dibinātās Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Bulduru Tehnikums" izglītības iestāde, kuras pamatuzdevums ir profesionālās izglītības programmu īstenošana.
2. Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, likums „Par sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Bulduru Dārzkopības vidusskola"", sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Bulduru Tehnikums" statūti, kā arī šis nolikums.
3. Sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Bulduru Tehnikums" visas kapitāla daļas pieder Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātei, tai ir konti Valsts kasē un komercbankās.
4. Izglītības iestādei ir sava simbolika, karogs un emblēma un zīmogs ar papildinātā mazā valsts ģerboņa attēlu, ko tā izmanto normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
5. Izglītības iestādes juridiskā adrese ir: Viestura iela 6, Jūrmala, LV-2010, oficiālā elektroniskā pasta adrese: bulduri@bulduri.lv, mājas lapas adrese: www.bulduri.lv.

6. Izglītības iestādes izglītības programmu īstenošanas vieta ir: Viestura iela 6, Jūrmala, LV-2010.

II. Izglītības iestādes stratēģiskā specializācija, darbības pamatvirzieni un uzdevumi.

7. Tehnikuma stratēģiskās specializācijas virzieni ir sekojošās nozarēs:
   7.1.1. Lauksaimniecība;
   7.1.2. Būvniecība;
   7.1.3. Tūrisms;
   7.1.4. Mākslas, dizaina un radošo industriju sektors.
8. Izglītības iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts profesionālās vidējās izglītības standartā un valsts arodizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
9. Bulduru Tehnikums ir profesionālās vidējās izglītības iestāde, kura īsteno profesionālās vidējās izglītības, arodizglītības un profesionālās tālākizglītības programmas, kas dod iespēju iegūt trešā un ceturtā līmeņa profesionālo kvalifikāciju.
10. Bulduru Tehnikums ir tiesīgs īstenot arī profesionālās tālākizglītības programmas, kas dod iespēju iegūt piektā līmeņa profesionālo kvalifikāciju tajās profesionālajās kvalifikācijās, kurās tehnikums īsteno atbilstošas izglītības programmu grupas ceturtā līmeņa profesionālās kvalifikācijas izglītības programmas un augstākās izglītības pakāpē nav studiju programmas attiecīgās profesionālās kvalifikācijas ieguvei.
11. Bulduru Tehnikuma darbības mērķi:
    11.1. attīstīt un īstenot izglītības programmas stratēģiskās specializācijas virzienos, kas nodrošina tautsaimniecības, valsts un sabiedrības attīstības nākotnes vajadzībām nepieciešamos speciālistus, kā arī veicināt izglītības procesā iesaistīto personu izaugsmi par uzņēmīgiem, radošiem, atbildīgiem un konkurētspējīgiem sabiedrības locekļiem;
    11.2. sadarbībā ar nozares uzņēmumiem īstenot darba vidē balstītas mācības;
    11.3. reģiona vai nozares ietvaros īstenot metodisko darbu, nodrošināt citām profesionālās izglītības iestādēm metodisko atbalstu un pedagogu tālākizglītību;
    11.4. organizēt profesionālās kvalifikācijas eksāmenus, lai novērtētu ārpus formālās izglītības sistēmas iegūto profesionālo kompetenci tajās profesionālajās kvalifikācijās, kurās tehnikums īsteno atbilstošas profesionālās izglītības programmas.
12. Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība ar moto "No dārza līdz galdam", īstenojot licencētas un akreditētas izglītības programmas, lai nodrošinātu valsts profesionālās vidējās izglītības standartā un valsts arodizglītības standartā, noteikto mērķu sasniegšanu.
13. Izglītības iestādes uzdevumi:
    13.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās vidējās izglītības, arodizglītības un profesionālās tālākizglītības programmas, radot labvēlīgus apstākļus izglītojamo intelektuālajai, tikumiskajai un fiziskajai attīstībai un izvēloties izglītības procesam atbilstīgas darba metodes un formas;
    13.2. nodrošināt iespēju iegūt darba tirgus prasībām atbilstošu profesionālo izglītību un kvalifikāciju un veicināt profesionālas, sociālas, radošas un darba tirgū konkurētspējīgas personības pilnveidi;

13.3. sekmēt izglītojamā pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos pašam pret sevi, līdzcilvēkiem, apkārtējo vidi, Latvijas valsti un Latvijas pilsoņa pienākumiem;
13.4. radīt motivāciju profesionālajai attīstībai un tālākizglītībai un nodrošināt izglītojamam iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai profesionālās augstākās izglītības pakāpē, kā arī izglītībai mūža garumā;
13.5. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, darba devējiem un nozares pārstāvjiem, lai nodrošinātu profesionālās izglītības programmu apguvi;
13.6. izveidot profesionālās izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmu;
13.7. izstrādāt un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā īstenot profesionālās pilnveides izglītības, neformālās izglītības, modulārās izglītības programmas, darba vidē balstītas mācības, praksi un praktiskās mācības uzņēmumos, ņemot vērā tautsaimniecības attīstības tendences un stiprinot sasaisti ar darba tirgu un sadarbību ar darba devējiem;
13.8. nodrošināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi, pieredzes apmaiņu un stažēšanos, tai skaitā dalību starptautiskajās apmaiņas programmās;
13.9. organizēt eksāmenus un veikt citas darbības ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtās profesionālās kompetences novērtēšanas nodrošināšanai;
13.10. veikt metodiskā centra funkcijas stratēģiskās virsvadības jomās, veikt metodisko darbu, izstrādājot un pielāgojot īstenošanai profesionālās izglītības programmu saturu izglītības iestādes stratēģiskās specializācijas nozaru profesijās, izstrādājot nepieciešamos mācību un metodiskos materiālus izglītojamiem un pedagogiem, kā arī organizējot metodiskos un citus pasākumus;
13.11. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

III. Izglītības iestādē īstenojamās profesionālās izglītības programmas

14. Bulduru Tehnikums pēc saskaņošanas ar Zemkopības ministriju un Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitāti īsteno licencētas un akreditētas profesionālās vidējās izglītības un arodizglītības programmas šādās stratēģiskās specializācijas tematiskajās jomās:
14.1. Izglītības programmu grupā Lauksaimniecība:
14.1.1. izglītības programmu "Dārzkopība" ar specializācijām;
14.2. Izglītības programmu grupā Būvniecība:
14.2.1. izglītības programmu "Būvniecība";
14.3. Izglītības programmu grupā Tūrisma pakalpojumi:
14.3.1. izglītības programmu Ēdināšanas pakalpojumi;
14.3.2. izglītības programmu Viesnīcu pakalpojumi
14.4. Izglītības programmu grupā Mākslas nozares dizaina un radošo industriju sektors:
14.4.1. izglītības programmu "Floristika".
15. Bulduru Tehnikums ir tiesīgs īstenot arī profesionālās tālākizglītības programmas, kas dod iespēju iegūt piektā līmeņa profesionālo kvalifikāciju tajās profesionālajās kvalifikācijās, kurās tehnikums īsteno atbilstošas izglītības programmu grupas ceturtā līmeņa profesionālās kvalifikācijas izglītības programmas.

16. Izglītības iestāde pēc saskaņošanas ar dibinātāju var īstenot interešu izglītības programmas.
17. Lai nodrošinātu tautsaimniecības, valsts un sabiedrības attīstības nākotnes vajadzībām nepieciešamos speciālistus, Bulduru Tehnikums pieaugušo mērķauditorijai īsteno profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas, pieaugušo neformālās izglītības, interešu izglītības, kā arī citas izglītības programmas.

IV. Izglītības procesa organizācija

18. Izglītības procesa organizāciju Izglītības iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, tai skaitā šis nolikums, Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Bulduru Tehnikums" darba kārtības noteikumi, iekšējās kārtības noteikumi un citi iekšējie normatīvie akti.
19. Izglītojamo uzņemšana Izglītības iestādē, pārcelšana nākamajā kursā un atskaitīšana no izglītības iestādes notiek saskaņā ar Izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktos noteikto kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā, 02.05.2023. Ministru kabineta Noteikumi Nr. 220 "Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām" un citos ārējos normatīvos aktos noteiktās prasības.
20. Izglītības iestāde var noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai.
21. Minimālo izglītojamo skaitu valsts finansēto izglītības programmu uzsākšanai un valsts finansēto izglītojamo vietu skaitu profesionālās vidējās izglītības programmās nosaka Zemkopības ministrija.
22. Profesionālās vidējās izglītības un arodizglītības obligāto saturu, kā arī izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus nosaka valsts profesionālās vidējās izglītības standarts un valsts arodizglītības standarts. Izglītības iestāde nosaka vienotu un profesionālās izglītības standartiem atbilstošu kārtību, kādā vērtējami izglītojamo mācību sasniegumi.
23. Licencēto un akreditēto profesionālās izglītības programmu īstenošana notiek saskaņā ar izglītības programmā iekļautajiem mācību plāniem un mācību procesa grafikiem, kurus apstiprina direktors un kuri tiek saskaņoti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Izglītības iestādes izglītības programmu īstenošanas mācību plāni un mācību procesa grafiki nosaka mācību saturu un apjomu.
24. Profesionālās vidējās izglītības programmu īstenošana ietver: teorētiskās mācības vispārizglītojošos un profesionālajos mācību priekšmetos, praktiskos darbus un patstāvīgos darbus profesionālajos un vispārizglītojošajos mācību priekšmetos, praktiskās mācības un kvalifikācijas praksi, darba vidē balstītas mācības.
25. Profesionālās izglītības ieguves ilgumu un mācību slodzi nosaka Profesionālās izglītības likums.
26. Mācību slodzes sadalījumu nedēļas dienās attiecīgajā mācību gadā un semestrī nosaka stundu sarakstā, ko apstiprina izglītības iestādes direktors. Izmaiņas stundu sarakstā apstiprina izglītības iestādes direktors. Stundu sarakstu sastāda divām nedēļām, un izmaiņas stundu sarakstā veic atbilstoši nepieciešamībai.
27. Izglītības programmas var tikt īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgums – 40 minūtes.

28. Direktors un katra mācību priekšmeta pedagogs ir atbildīgs par izglītības programmu īstenošanas mācību plānu izpildi, un tā ir obligāta arī visiem izglītojamiem.
29. Izglītības iestādes struktūru un mācību materiāltehnisko bāzi veido, ievērojot licencētu un akreditētu profesionālās izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
30. Mācību prakses un kvalifikācijas prakses norisi Izglītības iestāde organizē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atbilstoši attiecīgās profesionālās izglītības programmas specifikai un izglītības iestādes iekšējiem normatīviem aktiem.
31. Izglītības iestāde ir tiesīga piedalīties starptautiskos projektos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā organizēt izglītojamo praksi ārvalstīs.
32. Izglītības iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tai skaitā, organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicinot citu izglītības iestāžu pedagogus un speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai iestādē.
33. Pēc licencētas un akreditētas profesionālās izglītības programmas apguves izglītojamie saņem normatīvajos aktos noteiktus valsts atzītus profesionālās izglītības dokumentus, profesionālo kvalifikāciju apliecinošus dokumentus, moduļa apliecību vai profesionālās izglītības programmas daļas apguvi apliecinošu dokumentu.

V. Izglītības iestādes pārvalde, pašpārvalde un padomdevēja institūcija

34. Izglītības iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā, un atbrīvo no darba Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Bulduru Tehnikums" valde.
35. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
36. Izglītības iestāde izveido koleģiālu padomdevēju institūciju — konventu, kura mērķis ir veicināt profesionālās izglītības iestādes attīstību atbilstoši darba tirgus prasībām:
37. Konventu izveido un tā nolikumu izdod Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Bulduru Tehnikums" valde, nosakot konventa funkcijas, uzdevumus, sastāvu un darba organizāciju;
38. Konventa sastāvā ir 12 padomnieki. Konventa sastāvā iekļauj Sabiedrības valdes locekli, izglītības iestādes direktoru, Zemkopības ministrijas, Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes, Jūrmalas valstspilsētas pārstāvi, kā arī darba devēju un to apvienību pārstāvjus. Konventa sastāvā var iekļaut attiecīgā plānošanas reģiona pārstāvi, kā arī attiecīgās profesionālās izglītības iestādes darbinieku pārstāvi un citus ieinteresēto institūciju pārstāvjus Konventa priekšsēdētājs ir darba devēju pārstāvis;
    38.1.1. konventa lēmumiem ir ieteikuma raksturs;
    38.1.2. konventu sasauc izglītības iestādes vadītājs ne retāk, kā reizi gadā un sēdes norisi protokolē.
39. Izglītības iestādes direktoram ir pienākums nodrošināt Izglītības iestādes padomes izveidošanu un darbību. Izglītības iestādes padomes sastāvā atbilstoši Izglītības likumam un padomes nolikumam iekļauj iestādes pedagogu, izglītojamo un vecāku deleģētus pārstāvjus, kā arī var iekļaut izglītības iestādes direktoru. Padomes vadītāju ievēlē padomes sēdē. Izglītības iestādes padomi ne retāk kā reizi semestrī sasauc padomes vadītājs.

40. Izglītības iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar Izglītības iestādes padomes nolikumu. Izglītības iestādes padomes nolikumā nosaka iestādes padomes funkcijas, uzdevumus, tiesības, sastāvu, darba organizāciju un citus jautājumus. Izglītības iestādes padomes nolikumu izdod Izglītības likumā noteiktajā kārtībā.
41. Izglītības iestādes pedagoģiskā padome risina ar izglītības iestādes mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Pedagoģiskā padome darbojas saskaņā ar tās nolikumu. Pedagoģisko padomi vada Izglītības iestādes direktors, un tās sastāvā ir visi iestādē strādājošie pedagogi. Pedagoģisko padomi sasauc ne retāk kā reizi semestrī un tās sēdes protokolē.
42. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē, un līdzdarbotos izglītības iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, izglītojamie pēc savas iniciatīvas ir tiesīgi izveidot izglītojamo pašpārvaldi, kas ir koleģiāla izglītojamo institūcija un kuras sastāvā ir visu iestādē esošo kursu visu specialitāšu pārstāvji. Izglītojamo pašpārvaldi sasauc ne retāk kā reizi mēnesī.
43. Izglītojamo pašpārvaldes darbību reglamentē normatīvais akts, ko pēc saskaņošanas ar izglītības iestādes direktoru izdod izglītojamo pašpārvalde. Izglītības iestādes direktors un pedagogi atbalsta izglītojamo pašpārvaldes darbību.
44. Izglītības iestādes konventa, Izglītības iestādes padomes, pedagoģiskās padomes un izglītojamo pašpārvaldes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.
45. Izglītības programmu izstrādei, īstenošanai un noteikto prasību kvalitātes nodrošināšanai pedagogi var tikt apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar nolikumu un izglītības iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, un to darbu koordinē izglītības iestādes direktors, izglītības iestādes direktora vietnieki un izglītības metodiķi. Metodiskā padome risina ar izglītības iestādes mācību un audzināšanas darbu saistītos jautājumus. Tās darbību nosaka metodiskās padomes nolikums. Metodiskās padomes sēdes notiek saskaņā ar darba plānu un to norisi protokolē.

VI. Pedagogu, citu darbinieku un izglītojamo tiesības un pienākumi

46. Izglītības iestādes direktora tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī darba līgumā un amata aprakstā. Izglītības iestādes direktors bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Izglītības iestādi.
47. Direktora vietniekus, pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un no darba atbrīvo Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Bulduru Tehnikums" valde normatīvajos aktos paredzētā kārtībā.
48. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem Izglītības iestādes darbiniekiem konkrētus uzdevumus.
49. Izglītības iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību

konkrētajā amatā nosaka izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti, darba līgums un amata apraksts.

50. Citu Izglītības iestādes darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Citu Izglītības iestādes darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību konkrētajā amatā nosaka arī iekšējie tiesību akti, darba līgums un amata apraksts.
51. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos normatīvajos aktos un izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos. Izglītojamie saņem stipendiju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VII. Izglītības iestādes iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

52. Izglītības iestāde saskaņā ar Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā, šo nolikumu, patstāvīgi izstrādā iekšējos normatīvos aktus un citus tiesību aktus. Iekšējos normatīvos aktus ar lēmumu apstiprina Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Bulduru Tehnikums" valde.

VIII. Izglītības iestādes saimnieciskā darbība

53. Izglītības iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Bulduru Tehnikums" statūtos un izglītības iestādes nolikumā noteikto.
54. Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Bulduru Tehnikums" pārstāvības tiesības ir Sabiedrības valdes loceklim. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un, pamatojoties uz valdes locekļa izsniegtu pilnvaru, Izglītības iestādes direktors ir tiesīgs slēgt līgumus, lai nodrošinātu izglītības procesu Izglītības iestādē.
55. Izglītības iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir tiesīga slēgt līgumus ar juridiskām un fiziskām personām par dažādu Izglītības iestādes nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, ēdināšanas, dienesta viesnīcas, telpu nomas pakalpojumiem), ja tas neapgrūtina licencētu un akreditētu profesionālās izglītības programmu un citu šo noteikumu 13.-15. punktos minēto izglītības programmu īstenošanu.
56. Izglītības iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana. Izglītības iestāde paralēli izglītības iestādes pamatuzdevumiem var sniegt maksas pakalpojumus saskaņā ar maksas pakalpojumu cenrādi. Maksas pakalpojumu cenrādis ir publiski pieejams Izglītības iestādes tīmekļvietnē.
57. Sabiedrība tai piederošos nekustamos īpašumus izmanto savām vajadzībām, kā arī, lai gūtu ienākumus tās īstenotā izglītības procesa nodrošināšanai.

IX. Izglītības iestādes finansējuma avoti un kārtība

58. Zemkopības ministrija nosaka valsts finansēto vietu skaitu profesionālās vidējās izglītības programmās un arodizglītības programmās, un izglītības ieguve tajās izglītojamiem ir bez maksas.
59. Izglītības iestādes finansēšanas avoti:
    59.1. valsts budžeta līdzekļi saskaņā ar gadskārtējo likumu par valsts budžetu;
    59.2. papildu finanšu līdzekļi, kurus izglītības iestāde var saņemt:
        59.2.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;
        59.2.2. mācību maksas profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides, un neformālās izglītības programmās;
        59.2.3. sniedzot maksas pakalpojumus atbilstoši apstiprinātam cenrādim, nodrošinot kustamās un nekustamās mantas racionālu izmantošanu un izglītības iestādes darbības mērķu sasniegšanu;
        59.2.4. ieņēmumi no saimnieciskās darbības;
        59.2.5. piesaistot Eiropas Savienības fondu finanšu līdzekļus un citus finanšu instrumentus.;
        59.2.6. citi ieņēmumi.

X. Izglītības iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

60. Lēmumu par Izglītības iestādes reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Ministru kabinets pēc Zemkopības ministrijas ierosinājuma.

XI. Izglītības iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

61. Izglītības iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Izglītības iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
62. Grozījumus Izglītības iestādes nolikumā var izdarīt pēc Zemkopības ministrijas iniciatīvas, Izglītības iestādes direktora, Izglītības iestādes padomes vai konventa priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina dibinātājs.
63. Izglītības iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā, izglītības iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XII. Citi jautājumi

64. Izglītības iestādes darbības tiesiskumu nodrošina Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Bulduru Tehnikums" valde.
65. Izglītības iestādes izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Bulduru Tehnikums" valdei Viestura ielā 6, Jūrmalā vai uz elektroniskā pasta adresi: bulduri@bulduri.lv. Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Bulduru Tehnikums" valdes lēmumu var pārsūdzēt tiesā.

66. Izglītības iestādes darbības tiesiskumu nodrošina tās direktors. Izglītības iestādes direktora izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu SIA "Bulduru Tehnikums" valdei. Valdes lēmumu var pārsūdzēt tiesā.
67. Izglītības iestādes amatpersonu izdotos administratīvos aktus var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu izglītības iestādes direktoram, bet izglītības iestādes direktora lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu var pārsūdzēt tiesā.
68. Izglītības iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sagatavo un iesniedz oficiālās statistikas pārskatu, pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī ievada un aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā.
69. Izglītības iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību izglītības iestādē.
70. Izglītības iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā komplektē bibliotēkas fondu, veic tā uzskaiti, izmanto un saglabā to, nodrošina piekļuvi bibliotēkas krājumiem, kā arī informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.
71. Izglītības iestāde kārto lietvedību, pamatojoties uz ikgadējo Izglītības iestādes izstrādāto lietu nomenklatūru.
72. Izglītības iestāde nodrošina dokumentu un arhīvu pārvaldību saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.
73. Izglītības iestāde nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tai skaitā attiecībā uz:
    73.1. higiēnas noteikumu ievērošanu;
    73.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
74. Saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, izglītības iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
75. Atzīt par spēku zaudējušu 30.01.2023. "Bulduru Tehnikums" Nolikumu Nr. 1/2023, apstiprināts 02.02.2023.

Bulduru Tehnikuma direktore I.Vincovska