APSTIPRINĀTS
Ar SIA "Bulduru Tehnikums"
Valdes locekļa Rafaela Joffes
2026. gada 31. augusta valdes lēmumu Nr. 1-12/14

DIENESTA VIESNĪCAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI:

1.1. SIA "'Bulduru Tehnikums" izglītības iestādes Bulduru tehnikums (turpmāk tekstā - BT) dienesta viesnīcas (turpmāk tekstā - DV) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – IKN) nosaka izglītojamo dienas kārtību dienesta viesnīcā, drošību, pienākumus un tiesības papildus BT iekšējo kārtības noteikumu normām.

1.2. Kārtības noteikumi ir obligāti visiem dienesta viesnīcā dzīvojošajiem (turpmāk tekstā – īrniekiem), kā arī dienesta viesnīcas viesiem. 7. nodaļā uzskaitītie disciplinārsodi tiek piemēroti BT izglītojamiem.

1.3. Dienesta viesnīcas darbu organizē un par to atbild dienesta viesnīcas vadītājs, kuram pakļauts dienesta viesnīcas personāls: dežuranti, apkopējas. DV pedagogs ir pakļauts tehnikuma direktora vietniekam audzināšanas darbā.

1.4. Izglītojamiem piešķir Dienesta viesnīcu (turpmāk tekstā - DV), pamatojoties uz iesniegumu, īres maksas avansu par pirmo mēnesi un noslēdzot rakstveida DV telpu īres līgumu. Nepilngadīgs Īrnieks līgumu slēdz kopā ar vecākiem (aizbildņiem) vai likumiskajiem pārstāvjiem. Pēc pilngadības sasniegšanas Īrnieks uzņemas līgumā noteiktās saistības pilnā apjomā.

1.5. Ar līguma noslēgšanas brīdi persona, kurai piešķirtas īres tiesības, iegūst Īrnieka, bet BT– Izīrētāja statusu (tiesības un pienākumus).

1.6. Telpas nodod lietošanā katram Īrniekam personīgi, sastādot pieņemšanas un nodošanas aktu, šis akts ir DV īres līguma neatņemama sastāvdaļa.

1.7. Dienesta viesnīcā dzīvojošie maksā īres maksu saskaņā ar SIA "'Bulduru Tehnikums" apstiprināto pakalpojumu maksas cenrādi.

1.8. Īres maksa var tikt grozīta, ja mainās DV pārvaldīšanas izdevumi, komunālo pakalpojumu vai elektroapgādes izmaksas. DV īres maksa par gultasvietu attiecas uz darba dienām(,pieņemot, ka izglītojamais izmantos viesnīcu 20-22 dienas mēnesī). Par DV īres maksas grozījumiem informācija tiek publicēta izglītības iestādes mājas lapā www.bulduri.lv.

1.9. BT izglītojamie dienesta viesnīcā dzīvo saskaņā ar apstiprināto apgūstamās izglītības programmas esošā mācību gada mācību procesa grafiku un īres līgumu. Gultasvieta dienesta viesnīcā BT izglītojamajiem tiek nodrošināta mācību procesa laikā 1.septembris – 30.jūnijs (BT noteiktā mācību gada ilgums) no svētdienas vakara līdz piektdienas pēcpusdienai.

1.10. Saskaņā ar apstiprināto apgūstamās izglītības programmas mācību procesa grafiku brīvlaikā un akadēmiskā atvaļinājuma laikā, Izīrētājs DV telpas nenodrošina. Viesnīca ir

slēgta no piektdienas vakara līdz svētdienas pēcpusdienai, kā arī Valsts svētkos un skolas brīvlaikos.

1.11. Ja Īrnieks vēlas izmantot DV vasaras brīvlaikā (jūlijs, augusts), Īrnieks maksā pēc izsniegtā rēķina saskaņā ar maksas pakalpojuma cenrādi vasaras periodam.

1.12. Avārijas vai remonta gadījumā DV personālam ir tiesības dienesta viesnīcas Īrnieku pārvietot uz citām dzīvojamām telpām tajā pašā DV vai citā DV.

1.13. Mācību gada pēdējā dienā Īrniekam ir pienākums atbrīvot dzīvojamo telpu, nodot to Dienesta viesnīcas vadītājam, kā arī nodot dzīvojamās telpas atslēgas dežurantam, veikt visus maksājumus un, ja nepieciešams, atlīdzināt nodarītos zaudējumus. Par telpu un inventāra nodošanu tiek parakstīts pieņemšanas nodošanas akts.

2. DIENAS KĀRTĪBAS ORGANIZĀCIJA:

2.1. Dienesta viesnīcas īrniekiem jāatgriežas DV līdz plkst. 22:00 (izņēmumi pieļaujami pēc BT organizētajiem pasākumiem vai citiem pasākumiem, kurus atbalstījusi izglītības iestāde).

2.2. Dienesta viesnīcā naktsmiers ir no plkst. 23:00 līdz 7:00, naktsmiera laikā ir aizliegts atrasties citu īrnieku istabās.

2.3. Karstā ūdens padeve DV numuros tiek nodrošināta laika posmā no plkst. 6:30 līdz plkst. 9:30 un no plkst. 15:00 līdz plkst. 22:00.

2.4. Laikā no 23:00 līdz 07:00 *WiFi* tiek izslēgts.

2.5. Situācijā, kad radies apdraudējums DV esošo personu dzīvībai, veselībai, mantai vai numura iemītnieki traucē apkārtējiem, numura īrniekiem jāielaiž DV numurā DV personāls jebkurā diennakts laikā.

2.6. Ārkārtas gadījumā (no aizslēgta numura nāk troksnis, smaka, dūmi u.tml., uz lūgumiem atvērt durvis neviens nereaģē) DV un BT personāls var ieiet numurā arī īrnieku prombūtnē un izslēgt, likvidēt trokšņa, smaku u.tml. cēloni vai pieaicināt attiecīgos valsts/pašvaldības dienestus.

2.7. DV personāls var pieprasīt DV ienākošam īrniekam, lai viņš atver un parāda līdzi atnesto somu, ja personālam rodas aizdomas par mēģinājumu ienesta alkoholu vai citas aizliegtas vielas un priekšmetus.

2.8. DV tiek organizēti kārtības un tīrības pārbaudes reidi, kuros piedalās komisija, kuras sastāvā ir pedagogi, DV vadītājs un BT administrācijas pārstāvji, DV izglītojamo pašpārvaldes (stāva vecākie) pārstāvji. Iepriekš izziņotu kārtības un tīrības reidu laikā komisija var pārbaudīt numuru arī īrnieku prombūtnē. Kārtības un tīrības pārbaudes reidi tiek dokumentēti.

3. DROŠĪBAS JAUTĀJUMI:

3.1. Evakuācijas plāni ir izvietoti visos DV gaiteņos un dzīvojamo telpu ārdurvju iekšpusē.

3.2. Iekļūšana un iziešana DV telpās atļauta tikai caur centrālo ieeju un turniketu, izmantojot piekļuves kontroles sistēmu ar personalizētu karti (izņemot ārkārtas gadījumus).

3.3. Pirmā medicīniskās palīdzības aptieciņa atrodas pie DV dežuranta.

3.4. DV gaiteņos, kā arī ēkas ārpusē ir izvietotas videonovērošanas kameras.

3.5. Uzsākot dzīvot BT DV, Īrniekam obligāti jāiepazīstas ar ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumiem pie DV informācijas stenda.

4. DIENESTA VIESNĪCĀ DZĪVOJOŠO IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS:

4.1. Izmantot DV dienas telpas, iekārtas, inventāru, veļas mazgāšanas pakalpojumus atbilstoši cenrādim.

4.2. Ievietot numurā personīgās elektroierīces, iepriekš saskaņojot ar DV vadītāju. Tādā gadījumā īrnieki maksā par šo ierīču elektrības patēriņu atbilstoši cenrādim.

4.3. Lūgt nolietotu gultas piederumu vai inventāra labošanu vai nomaiņu.

4.4. Pieteikt savu vai cita īrnieka kandidatūru DV pašpārvaldei un darboties tās sastāvā.

4.5. Iesniegt priekšlikumus DV personālam dienesta viesnīcas sadzīves uzlabošanai. Lūgt palīdzību DV personālam sadzīves jautājumu risināšanā DV. Ziņot DV dežurantam par pamanītajiem telpu un iekārtu bojājumiem īrētajā numurā vai koplietošanas telpās veicot ierakstu „Tehniskajā žurnālā".

4.6. Īrnieks var mainīt numuru vienreiz mācību gadā, sākot ar oktobra mēnesi, tikai ar DV vadītāja atļauju.

5. DIENESTA VIESNĪCAS ĪRNIEKU PIENĀKUMI:

5.1. Ienākot DV, īrniekam:

5.1.1. pēc DV dežuranta pieprasījuma jāuzrāda izglītojamā apliecība;

5.1.2. nedēļas sākumā jāpiereģistrējas žurnālā.

5.2. Atstājot DV, īrniekam:

5.2.1. Jāaizver logi;

5.2.2. Jāizslēdz apgaismojums, tvaika nosūcējs un WC ventilācija;

5.2.3. Jāatvieno elektroierīces (dators, tējkanna, fēns, mobilā telefona lādētāji) no kontaktligzdām;

5.2.4. Obligāti jānodod numura atslēga DV dežurantam;

5.2.5. nedēļas beigās vai izbraucot, jāpiereģistrējas žurnālā.

5.3. Ārkārtas situācijās, ja īrniekam nepieciešams palikt DV ārpus līgumā minētā laika, tad nepilngadīga īrnieka vecākiem vai likumiskajam pārstāvim ir līdz trešdienai:

Jāsazinās ar grupas audzinātāju un jāraksta e-klases pastā vēstule grupas audzinātājam ar pamatojumu, kāpēc audzēknim nepieciešams atrasties DV brīvdienās (ārpusskolas pasākums, interešu izglītība, ceļa izdevumi, darbs, utt).

5.4. Ja, grupas audzinātājs akceptē palikšanu brīvdienās DV, viņš vecāku vēstuli ar pamatojumu un savu akceptu e-klases pastā pārsūta saskaņošanai direktora vietniekam audzināšanas darbā. Ja nav saņemta atbilde no direktora vietnieka audzināšanas darbā par atļauju palikt DV, izglītojamais dodas mājās.

5.5. Vecāku/likumisko pārstāvju un tuvu radinieku uzturēšanos DV īrniekam jāsaskaņo ar DV dežurantu un tā pieļaujama no plkst.16:00 līdz plkst.21:00.

5.6. DV nedzīvojošie BT izglītojamie DV stāvos un numuros netiek ielaisti.

5.7. Ja īrnieks ir saslimis, tad viņam ir jāinformē DV dežurants.

5.8. Īrnieks uzņemas pilnu atbildību:

5.8.1. par savu numuru un DV esošo inventāru un iekārtām. Tīša bojājuma gadījumā īrnieks, nepilngadīga īrnieka gadījumā - viņa vecāki vai aizbildņi atlīdzina nodarītos materiālos zaudējumus;

5.8.2. par tīrības un kārtības ievērošanu DV;

5.8.3. par IKN ievērošanu DV;

5.8.4. par ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumu ievērošanu DV
5.8.5. par personīgajām mantām.

5.9. Īrniekam ir pienākums:

5.9.1. katru dienu uzkopt savu numuru: noslaucīt putekļus, izslaucīt un izmazgāt grīdu numurā un dzīvokļa priekšnamā un tualetē, sakārtot numurā esošos plauktus un skapjus (tajos esošās personīgās lietas nedrīkst būt samestas, netīrajai veļai jābūt atsevišķi no tīrās, personīgajiem traukiem un galda piederumiem jābūt tīriem, traukiem, kuros glabājas pārtika, jābūt aiztaisītiem), gultām jābūt saklātām, atkritumu tvertnes saturam jābūt iznestam, kā arī veikt citus uzkopšanas darbus atbilstoši vispārpieņemtajām kārtības normām;

5.9.2. neatstāt koplietojamās virtuves un tualetes izlietnēs traukus un personīgās higiēnas priekšmetus;

5.9.3. reizi nedēļā veikt ģenerāltīrīšanu (sanitārie mezgli, ledusskapis, plīts virsma, tvaika nosūcējs) un atkausēt ledusskapja saldētavu, uzkopšanai izmantojot DV nodrošinātos tīrīšanas līdzekļus un inventāru;

5.9.4. nomainīt gultas veļu saskaņā ar BT DV gultas veļas maiņas grafiku;

5.9.5. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi, tajā skaitā, šķirot atkritumus (PET pudeles izmest tikai tām domātajās tvertnēs).

5.10. Īrniekam DV jāievēro pieklājības normas, veidojot cilvēka cienīgas attiecības gan ar saviem līdzbiedriem, gan DV personālu.

5.11. Īrniekam jānodrošina, lai numura durvis vienmēr būtu aizslēgtas, kad īrnieks neatrodas numurā un DV.

5.12. Dienesta viesnīcā dzīvojošie īrnieki personīgās automašīnas var novietot stāvlaukumā BT teritorijā ar iebraukšanu no Ķemeru ielas.

6. DIENESTA VIESNĪCĀ AIZLIEGTS:

6.1. Uzturēties svešām personām bez DV personāla atļaujas (ja personas nepakļaujas aizrādījumiem, tad personāls var lūgt tiesībsargājošo dienestu palīdzību);

6.2. Apmeklēt īrniekus personām, t.sk., vecākiem, aizbildņiem, tuvākajiem radiniekiem, kuri nevar uzrādīt personu apliecinošus dokumentus (ja personas nepakļaujas aizrādījumiem, tad personāls var lūgt tiesībsargājošo dienestu palīdzību);

6.3. Sēdēt uz palodzēm, iekāpt un izkāpt pa logiem, pārliekties pāri palodzēm, klaigāt pa logiem, apsaukāt garāmgājējus;

6.4. Aizliegts bojāt, pārvietot, pārveidot un mainīt telpu interjeru, inventāru, aprīkojumu, iekārtas;

6.5. Aizliegts zīmēt, krāsot, piestiprināt, līmēt plakātus un dažādas uzlīmes uz numurā esošā inventāra, sienām un durvīm, griestiem un citām virsmām;

6.6. Lietot atklātu uguni un dedzināt sveces, vīraku;

6.7. Izmest pa logiem atkritumus, pārtikas produktus un jebkādus citus priekšmetus;

6.8. Atvērt elektrības sadales skapjus;

6.9. Ievest un turēt dzīvniekus;

6.10. Pēc naktsmiera iestāšanās plkst. 23:00 DV aizliegts skatīties televizorus un klausīties mūziku;

6.11. Pa vaļējiem logiem atskaņot mūziku, kā arī skaļi atskaņot mūziku automašīnās pie DV,

6.12. Atskaņot mūziku tādā skaļumā, ka tā dzirdama ārpus numura un traucē pārējiem īrniekiem un personālam;
6.13. Fiziski vai emocionāli vardarbīgi izturēties pret pārējiem īrniekiem, pedagogiem un DV un BT personālu;
6.14. Piesavināties un lietot citu īrnieku mantas;
6.15. Lietot DV telpās sporta inventāru (bumbas, slidas, dēļus);
6.16. Smēķēt, (t.sk. cigaretes, cigārus, apreibinošās vielas, kā arī elektroniskās cigaretes u.c.);
6.17. Ienest, lietot, glabāt, realizēt un reklamēt DV, ieročus, gāzes baloniņus, alkoholu un citus apreibinošos dzērienus (arī enerģijas dzērienus), narkotiskās, toksiskās un psihotropās iedarbības vielas, pirotehniku, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;
6.18. Atrasties DV alkoholisko dzērienu, narkotiku u.c. atkarības vielu (arī enerģijas dzērienu) reibumā. Pārkāpuma novēršanai personāls var izsaukt Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības policiju vai Valsts policiju;
6.19. Laikā no 22:00 – 7:00 ir aizliegts atrasties citu īrnieku istabās.
6.20. Tīši bojāt DV inventāru un ierīces vai neievērot to lietošanas noteikumus.
6.21. Nodot numuru atslēgas trešajām personām.

7. SODS PAR DIENESTA VIESNĪCAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU:

7.1. Par IKN neievērošanu BT direktors var piemērot īrniekiem šādus disciplinārsodus atkarībā no pārkāpuma smaguma (disciplinārsoda piemērošanas un apstrīdēšanas kārtība, kā arī soda piemērošanas termiņi u.c. nosacījumi ir reglamentēti BT IKN):
  7.1.1. mutiskas piezīmes vai aizrādījuma izteikšana;
  7.1.2. rājiena izteikšana ar tehnikuma direktora rīkojumu (nepiešķir paaugstināto stipendiju par mēnesi);
  7.1.3. rājiena izteikšana ar tehnikuma direktora rīkojumu un DV izglītojamā īres maksas 50% atlaides nepiemērošana 6 (sešus) mēnešus;
  7.1.4. izslēgšana no dienesta viesnīcas – DV īres līguma darbības apturēšana;
  7.1.5. izslēgšana no Bulduru tehnikuma izglītojamo skaita;
7.2. Ja pārkāpumam ir administratīvi vai krimināli sodāma pārkāpuma pazīmes, personāls par to ziņo tiesību sargājošām institūcijām.
7.3. Par izdarītu IKN pārkāpumu grupas audzinātājam ir pienākums informēt īrnieka vecākus (likumiskos pārstāvjus).
7.4. Par BT mācību telpu inventāra, mācību līdzekļu, ēkas bojāšanu saimnieciskais direktors sastāda aktu, kurā nosaka bojājumu apmēru un labošanas vai nomaiņas izmaksas. Vainīgā persona apmaksā remonta vai iegādes izdevumus, kas norādīti aktā.

8. DIENESTA VIESNĪCAS PADOME

8.1. DV īrnieki no sava vidus izvirza dienesta viesnīcas pašpārvaldes kandidātus.
8.2. Dienesta viesnīcas pašpārvalde:
  8.2.1. organizē numuru kārtības reidus;
  8.2.2. organizē tematiskos pasākumus DV;
  8.2.3. izsludina ģenerāltīrīšanas kampaņas.

9. GROZĪJUMI NOTEIKUMOS:

9.1. Grozījumus IKN var ierosināt BT direktors, izglītojamie, darbinieki, izglītības iestādes Konvents un Izglītības iestādes dibinātājs.

9.2. Grozījumus šajos noteikumos apstiprina Bulduru tehnikuma direktors.

10. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

10.1. DV iekšējās kārtības noteikumi tiek izvietoti izglītības iestādes mājas lapā un uz informācijas stenda DV telpās, kuras ir brīvi pieejamas visiem Īrniekiem, Īrnieku Apmeklētājiem un DV darbiniekiem.

10.2. DV vadītājs, pedagogi iepazīstina Īrniekus - izglītojamos ar DV iekšējās kārtības noteikumiem pirmajā dienā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

10.3. Iekšējās kārtības noteikumu konsekvences tiek pārrunātas un pārskatītas ar izglītojamiem pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības noteikumu pārkāpuma situācija.

10.4. Par noteikumu pārrunāšanas faktu ar BT izglītojamiem, DV pedagogs veic ierakstu e-klases žurnālā.

11. PIELIKUMI

11.1. Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumiem ir pielikumi:

11.1.1. īres līguma forma,

11.1.2. pakalpojumu maksas cenrāža izraksts,

11.1.3. PNA akts,

11.1.4. numuru uzkopšanas instrukcija,

11.1.5. numuru pārbaudes protokols.