SIA "BULDURU TEHNIKUMS"
BULDURU TEHNIKUMS
DIENESTA VIESNĪCAS DZĪVOJAMO TELPU ĪRES LĪGUMS IZGLĪTOJAMAJAM
Jūrmalā

2026. gada _____ Nr. 8-6/___

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "**Bulduru Tehnikums**", reģistrācijas Nr. 40003482021 izglītības iestāde SIA "**Bulduru Tehnikums**", izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2936803596, juridiskā adrese Viestura iela 6, Jūrmala, LV-2010, turpmāk – IZGLĪTĪBAS IESTĀDE, kuru, uz 2026. gada 9. janvāra pilnvaras Nr. 1-37/1 pamata pārstāv tehnikuma direktore Ieva Vincovska, no vienas puses, un

SIA "Bulduru Tehnikuma" ____ grupas audzēkne/is (Vārds, uzvārds) personas kods _____, deklarētā adrese: _____, turpmāk tekstā "ĪRNIEKS", kuru saskaņā ar Civillikuma 177.pantu, 186. panta pirmo daļu, 221.pantu un 261.panta pirmo daļu pārstāv vecāks vai aizbildnis (vārds, uzvārds) deklarētā adrese: _____, pamatojoties uz „Telpu nomas un īres pakalpojumu maksas cenrādi", kas stājās spēkā 2023. gada 1.septembrī (turpmāk – Cenrādis), no otras puses, abas kopā turpmāk – Puses, noslēdz šo līgumu (turpmāk - Līgums) par sekojošo:

1. Līguma pamats un priekšmets

1.1. Šis līgums nosaka IZĪRĒTĀJA un ĪRNIEKA tiesiskās attiecības un šī līguma grozīšanas un izbeigšanas kārtību.
1.2. IZĪRĒTĀJS nodod, bet ĪRNIEKS pieņem lietošanā daļu no dzīvojamās istabas kā gultas vietu un numura koplietošanas virtuvi un vannas istabu, Bulduru Tehnikuma dienesta viesnīcā Jūrmalā, Viestura ielā 6 k-6, (turpmāk saukts – Īres priekšmets). Īres priekšmets tiek nodots lietošanā Līguma un Pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas brīdī.
1.3. IZĪRĒTĀJS nodevis dzīvojamo telpu/Īres priekšmetu un inventāru ĪRNIEKAM tādā stāvoklī, kādā tā ir nodošanas dienā un atzīmēta Pieņemšanas un nodošanas aktā, šis akts ir līguma neatņemama sastāvdaļa.
1.4. ĪRNIEKAM kopējā lietošanā tiek nodotas šādas telpas: stāva koridors, kāpņu telpa, veļas telpa, datorklase/mācību telpa un atpūtas telpa pirmajā stāvā.

2. Īres maksa un citi maksājumi

2.1. Dienesta viesnīcas Īres maksa ir noteikta SIA "Bulduru Tehnikums" *Telpu nomas un īres pakalpojumu maksas cenrādī,* turpmāk - Cenrādis:

	Periods	Pakalpojuma cena izglītojamiem ar 50% atlaidi, **ņemot vērā 2.2. un 2.3. punktus**	Pakalpojuma cena bez atlaides
Viena gultas vieta 3-vietīgā un 4-vietīgā standarta numurā (2 istabas) ar gultas veļu	1 mēnesis	50.00	100.00
Viena gultas vieta 2-vietīgā standarta numurā ar gultas veļu	1 mēnesis	75.00	150.00
1-vietīgā istaba standarta numurā ar gultas veļu	1 mēnesis	150.00	300.00

2.2. DV īres maksas pakalpojuma atlaide 50% apmērā tiek piemērota tikai sekmīgiem izglītojamiem, ņemot vērā semestra vērtējumus. Vērtējumu uzlabošanas gadījumā atlaide tiek atjaunota ar nākamo mēnesi.
2.3. Gadījumā, ja tiek fiksēts Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpums, izglītojamā 50% īres maksas pakalpojuma atlaide anulējās un tiek piemērota pilna pakalpojuma cena.

2.4. Parakstot šo Līgumu, ĪRNIEKS apņemas ar **priekšapmaksu samaksāt pilnu īres maksu par īres pirmo mēnesi līdz 2026. gada 24. augustam** IZĪRĒTĀJA bankas kontā norādot ĪRNIEKA vārdu, uzvārdu.

2.5. IZĪRĒTĀJS nodrošina gultas veļu katram ĪRNIEKAM no 2026. gada 1. septembra. Īres cenā ir iekļauta gultas veļas maiņa 1x 10 dienās.
2.6. **Īres maksa par nākamo mēnesi pilnā apmērā jāsamaksā** saskaņā ar rēķinu, kas nosūtīts uz pieteikumā norādīto vecāka/aizbildņa/izglītojamā e-pastu, **līdz kārtējā mēneša 25. datumam,** veicot pārskaitījumu uz rēķinā norādīto bankas kontu.
2.7. **Ja mēneša pēdējā darba dienā maksājums nav veikts, tad ar nākamo mēnesi IZGLĪTOJAMAM dzīvošana dienesta viesnīcā netiek nodrošināta.**
2.8. Ja, Īrnieks ir izteicis vēlmi, divvietīgā istabā dzīvot viens pats, tad rēķins tiek piestādīts par istabu pilnā apmērā.
2.9. Mainoties *Cenrādī* noteiktai īres maksai, Izglītojamais maksā jauno īres maksu ar dienu, kad stājas spēkā izmaiņas Cenrādī. Cenrādis tiek publicēts Izīrētāja tīmekļa vietnē.
2.10. Ja ĪRNIEKS ir nokavējis noteikto īres maksas samaksas termiņu, IZĪRĒTĀJAM ir tiesības piemērot ĪRNIEKAM nokavējuma procentus 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no parāda summas par katru nokavēto kalendāro dienu (ieskaitot brīvdienas un svētku dienas). IZĪRĒTĀJS var prasīt no ĪRNIEKA vienlaicīgi kā nokavējuma procentus, tā arī Līguma izpildīšanu.
2.11. Ja IZĪRĒTĀJS izbeidz līgumu, jo ĪRNIEKS ir pārkāpis kādu no Līguma un/vai *Bulduru Tehnikuma dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumu* punktu, īres maksa par kārtējo mēnesi netiek atgriezta.
2.10. ĪRNIEKS istabas atslēgas nozaudēšanas gadījumā maksā par jaunas atslēgas izgatavošanu 30,00 eiro;
2.11. ĪRNIEKS ieejas kartes nozaudēšanas gadījumā maksā par jaunas kartes izgatavošanu 10,00 eiro.

3. Līguma termiņš

3.1. Līgums stājas spēkā 2026. gada 1. septembri un darbojas līdz ĪRNIEKA atskaitīšanai no izglītojamo skaita.
3.2. Saskaņā ar apstiprināto apgūstamās izglītības programmas mācību procesa grafiku brīvlaikā, individuālā apmeklējuma un akadēmiskā atvaļinājuma laikā IZĪRĒTĀJS dienesta viesnīcas telpas nenodrošina.
3.3. Ja ĪRNIEKS vienojas izmantot dienesta viesnīcu vasaras brīvlaikā (jūlijs, augusts), tad ĪRNIEKS maksā saskaņā ar rēķinu un īres maksa ir noteikta saskaņā ar Cenrādi *Viesu izmitināšana standarta numurā diennaktī vai mēnesī.*
3.4. Par Dienesta viesnīcas izmantošanu brīvdienās, brīvlaikā un individuālā apmeklējuma laikā uz ĪRNIEKA individuāla iesnieguma pamata lēmumu pieņem Izglītības iestādes direktors.
3.5. ĪRNIEKAM Līguma termiņa izbeigšanās dienā jāatbrīvo Īres priekšmets, jānodod tā atslēgas un jāparaksta ar Bulduru Tehnikuma Dienesta viesnīcas pārvaldnieku pieņemšanas un nodošanas akts.
3.6. Ja 5 (piecu) dienu laikā no Līguma darbības termiņa beigām vai tā izbeigšanas ĪRNIEKS nav nodevis IZĪRĒTĀJAM Īres priekšmetu Līguma 3.5. punktā noteiktajā kārtībā, ĪRNIEKS apliecina, ka tā Īres priekšmetā atstātās mantas ir uzskatāmas par pamestām, un piešķir IZĪRĒTĀJAM tiesības bez tā klātbūtnes iekļūt Īres priekšmetā un pilnvaro utilizēt pamestās mantas.
3.7. Līguma termiņu, pusēm vienojoties, var pagarināt noslēdzot vienošanos rakstveidā.

4. Īrnieka pienākumi un tiesības

4.1. ĪRNIEKA tiesības un pienākumus nosaka šis Līgums un „Bulduru Tehnikuma dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi".
4.2. ĪRNIEKAM ir pienākums iepazīties un ievērot Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumus, kā arī elektrodrošības un ugunsdrošības prasības.
4.3. ĪRNIEKS ir tiesīgs izmantot īrē nodoto telpu, kā arī kopējā lietošanā nodotās telpas un tajās esošo inventāru tikai tam paredzētajam mērķim un ievērot vispārpieņemtās uzvedības normas, saudzīgi izturēties pret IZĪRĒTĀJA dienesta viesnīcas ēku, ēkā esošajām iekārtām un koplietošanas telpām un tajās esošajām komunikācijām, dienesta viesnīcas apkārtni.
4.4. ĪRNIEKA pienākums ir saudzīgi izturēties pret ēku, kurā atrodas dzīvojamā telpa, un tai pieguļošo teritoriju, ievērot tīrību un kārtību kāpņu telpās, ēkā un teritorijā.
4.5. Atlīdzināt IZĪRĒTĀJA Īres priekšmetam, kā arī IZĪRĒTĀJA dienesta viesnīcas ēkai nodarītos zaudējumus, kas radušies ĪRNIEKA vai personu, kuras viņu apmeklējušas, vainas dēļ. ĪRNIEKAM ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā no IZĪRĒTĀJA rēķina saņemšanas dienas apmaksāt radušos zaudējumus, veicot pārskaitījumu uz IZĪRĒTĀJA nosūtītajā rēķinā norādīto bankas kontu.

IZĪRĒTĀJS nosūta rēķinu elektroniski uz ĪRNIEKA e-pasta adresi. Puses vienojas, ka rēķins ir derīgs bez paraksta.
4.6. Ja ir bojāts kosmētiskais remonts vai inventārs dzīvojamajā telpā, izdevumus sedz šīs telpas īrnieki. Ja ir bojāts kosmētiskais remonts vai inventārs koplietošanas telpās (virtuve, koridors, tualete, dušas telpa) – sedz visa numura vai stāva īrnieki, zaudējumus sedzot vienlīdzīgās daļās, saskaņā ar Līguma 4.5.punktu.
4.7. Lietojot telpas, ĪRNIEKAM ir jāievēro Latvijas Republikā spēkā esošie tiesību akti, valsts iestāžu un pašvaldības noteikumi un lēmumi, kā arī ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un citu iestāžu prasības.
4.8. Nodrošināt IZĪRĒTĀJAM piekļūšanu Īres priekšmetam un IZĪRĒTĀJA dienesta viesnīcas ēkas kopējām komunikācijām, Īres priekšmeta apsekošanai, remontdarbu, deratizācijas un dezinsekcijas pasākumu veikšanai, avāriju novēršanai.
4.9. ĪRNIEKA pienākums ir uzturēt numuru pilnīgā kārtībā, nepasliktināt tā stāvokli visā līguma darbības laikā, kā izņēmumu pieļaujot saprātīgu telpas nolietošanās pakāpi.
4.10. Nekavējoties ziņot par ievērotajiem trūkumiem un defektiem, ierakstot par tiem žurnālā pie IZĪRĒTĀJA dienesta viesnīcas dežuranta.
4.11. ĪRNIEKS ir personiski atbildīgs par dienesta viesnīcā atstātajām vērtībām.
4.12. ĪRNIEKS nav tiesīgs nodot dzīvojamo telpu apakšīrē.
4.13. ĪRNIEKS nav tiesīgs bez Dienesta viesnīcas vadītāja atļaujas, pāriet dzīvot uz citu telpu.
4.14. ĪRNIEKS nav tiesīgs izīrētajā telpā:
4.14.1. turēt mājdzīvniekus;
4.14.2. lietot alkoholiskos dzērienu;
4.14.3. smēķēt, lietot augu smēķēšanas produktus, bezdūmu tabakas izstrādājumus, elektroniskās smēķēšanas ierīces;
4.14.4. izmantot atklātu uguni, sveces, aromatizētos kociņus, pirotehniku;
4.14.5. uzstādīt individuālo ārējo radio, televīzijas, satelīttelevīzijas antenu;
4.14.6. veikt dzīvojamo telpu pārplānošanu un pārbūvi, mainīt mēbeļu novietojumu, mainīt apkures sistēmu un elektroinstalāciju, ierīkot un pārbūvēt cauruļvadus.
4.15. ĪRNIEKAM aizliegts ienest personīgo gultas veļu, mīksto tekstilu, mēbeles, sadzīves tehniku un elektrotehniku (izņemot ar DV vadītājas atļauju - datortehniku, telefonu, TV, radiotehniku, fēnu).
4.16. ĪRNIEKAM ir pienākums pārcelties uz citu IZĪRĒTĀJA norādītu gultas vietu, ja Īres priekšmetā ir atbrīvojušās citas gultas vietas, kuru papildu īrēšanu ĪRNIEKS nevēlas.
4.17. Beidzoties šī līguma darbības termiņam, to laužot, vai pārceļoties uz citu istabu telpas jānodod IZĪRĒTĀJAM ar nodošanas un pieņemšanas aktu, ne sliktākā stāvoklī, kā tās tika pieņemtas.
4.18. Izbeidzoties Līgumam, ar pieņemšanas un nodošanas aktu nodot Īres priekšmetu IZĪRĒTĀJAM. Ja nodošanas brīdī telpu stāvoklis ĪRNIEKA vainas dēļ ir pasliktinājies, Puses par to sastāda aktu.
4.19. ĪRNIEKAM ir tiesības izmantot citus pakalpojumus, kurus sniedz dienesta viesnīcā.
4.20. ĪRNIEKAM ir tiesības rakstveidā, saskaņojot ar IZĪRĒTĀJU, un veikt Īres priekšmeta kosmētisko remontu.

5. Izīrētāja tiesības un pienākumi

5.1. IZĪRĒTĀJA tiesības un pienākumus nosaka šis Līgums un „Bulduru Tehnikuma dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi".
5.2. Nodot ĪRNIEKAM netraucētā lietošanā Īres priekšmetu, IZĪRĒTĀJA dienesta viesnīcas koplietošanas telpas, palīgtelpas, labierīcības un iekārtas.
5.3. Gadījumos, kas iestājušies bez Pušu gribas (briesmas, piemēram, bet ne tikai: ugunsgrēks, eksplozija, appludināšana) IZĪRĒTĀJS ir tiesīgs ieiet Īres priekšmetā jebkurā diennakts laikā.
5.4. IZĪRĒTĀJAM ir tiesības veikt visu telpu apskati, pārbaudīt ierīču funkcionēšanu, kā arī dot norādījumus tehnisko un ugunsdrošības prasību ievērošanai.
5.5. IZĪRĒTĀJAM ir pienākums veikt dienesta viesnīcas telpās remontdarbus un citus nepieciešamos pasākumus, lai novērstu briesmas vai avārijas sekas tās ēkā.
5.6. IZĪRĒTĀJAM ir pienākums nodrošināt ĪRNIEKU ar visiem tiem komunālajiem pakalpojumiem, kuru saņemšana ir atkarīga no IZĪRĒTĀJA.

5.7. IZĪRĒTĀJAM ir tiesības pārtraukt nelikumīgi iemitinājušos personu uzturēšanos numuros, kā arī jebkuru citu personu uzturēšanos Dienesta viesnīcas telpās un ēkā, kuras trokšņo, lieto alkoholiskos dzērienus vai bez jebkāda pamata atrodas ēkā vai teritorijā.
5.8. IZĪRĒTĀJAM ir tiesības ĪRNIEKU, ja nepieciešams, pārvietot uz citām telpām tajā pašā dienesta viesnīcā.
5.9. IZĪRĒTĀJAM ir tiesības veikt dienesta viesnīcas ēkā, Īres priekšmetā remontdarbus vai celtniecības darbus, ierādot Īrniekam dzīvojamo platību kādā no Izīrētāja citām dienesta viesnīcām, brīdinot Īrnieku rakstveidā vienu mēnesi iepriekš.
5.10. IZĪRĒTĀJAM ir tiesības vienpusēji mainīt īres maksas apmēru, par to mēnesi iepriekš paziņojot Īrniekam, informāciju, publicējot Bulduru Tehnikuma mājaslapā un e-klasē.
5.11. IZĪRĒTĀJS nav atbildīgs par ĪRNIEKA atstātajām vērtībām dienesta viesnīcā.
5.12. IZĪRĒTĀJAM ir tiesības nodot SIA "Creditreform Latvija" tiesības veikt parāda piedziņu, kā arī ĪRNIEKA datus un informāciju par kavētajiem maksājumiem, ja ĪRNIEKS savlaicīgi neveic maksājumus. ĪRNIEKAM ir pienākums apmaksāt IZĪRĒTĀJAM visus zaudējumus, kas saistīti ar kavētā maksājuma piedziņu no ĪRNIEKA.

6. Līguma grozīšanas un izbeigšanas kārtība

6.1. Visus šī līguma grozījumus un papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.
6.2. Līgumu var izbeigt Pusēm vienojoties pēc visu savstarpējo saistību, tai skaitā, maksājumu saistību, nokārtošanas vai Puses var vienpusēji izbeigt to pirms termiņa.
6.3. ĪRNIEKS līgumu var izbeigt vienpusēji jebkurā laikā, par to rakstiski informējot IZĪRĒTĀJU 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
6.4. IZĪRĒTĀJS vienpusēji var izbeigt šo Līgumu pirms termiņa, ja:
6.4.1. ĪRNIEKS patvaļīgi, bez saskaņošanas ar IZĪRĒTĀJU vai arī pārkāpjot attiecīgos normatīvos aktus, veic Īres priekšmeta vai citu IZĪRĒTĀJA dienesta viesnīcas telpu rekonstrukciju vai pārveidošanu un nenovērš šos pārkāpumus 10 (desmit) dienu laikā no fakta konstatēšanas dienas;
6.4.2. ĪRNIEKS pārkāpj šā līguma 4.14. punktu;
6.4.3. ĪRNIEKS nodod Īres priekšmetu jebkāda veida lietošanā trešajām personām;
6.4.4. ĪRNIEKS ir pieļāvis kāda maksājuma kavējumu, ilgāk, kā par 5 (piecām) dienām;
6.4.5. ĪRNIEKS pārkāpj Līguma 4.4. punkta noteikumus, un 10 (desmit) dienu laikā pēc IZĪRĒTĀJA brīdinājuma labprātīgi nenovērš Līguma noteikumu pārkāpšanu;
6.4.6. mēneša laikā no paziņojuma saņemšanas dienas Puses nav vienojušās par Līguma 2.1. punktā minētās īres maksas apmēru izmaiņām;
6.4.7. Par ĪRNIEKA pārkāpumiem, kas saistīti ar alkohola lietošanu, jebkāda veida smēķēšanu, vai apreibinošu vielu lietošanu, vai jebkādu citu darbību veikšanu, kas ir klaji pretstatā ar vispārpieņemtajām uzvedības normām un „Bulduru Tehnikuma dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumiem", lietojis alkoholu numurā vai dienesta viesnīcā ieradies alkohola reibumā IZĪRĒTĀJA telpās - īres Līgums tiek pārtraukts trīs dienu laikā.
6.5. ĪRNIEKS, kuram līgums izbeigts pirms termiņa 6.4.punkta kārtībā vai kurš atskaitīts no Bulduru Tehnikuma, atbrīvo Īres priekšmetu trīs dienu laikā no atskaitīšanas.
6.6. IZĪRĒTĀJS ir tiesīgs rakstveidā, norādot pamatojumu, vienpusēji izbeigt šo līgumu bez citas platības ierādīšanas ĪRNIEKAM.
6.7. ĪRNIEKAM telpas jāatbrīvo 3 (trīs) dienu laikā, pēc šī līguma darbības termiņa beigām vai, ja izbeidzies tiesiskais pamats dienesta viesnīcas lietošanai (mācību laiks IZĪRĒTĀJA izglītības iestādē).
6.8. Punktu 6.5. un 6.8. nepildīšanas gadījumā IZĪRĒTĀJAM ir tiesības piemērot normatīvajos aktos paredzētos piespiedu izlikšanas līdzekļus.

7. Strīdu atrisināšana.

7.1. Pušu strīdi tiek risināti sarunu kārtībā. Ja Puses nevar vienoties, jautājumi pēc kādas no Puses ieskatiem var tikt nodoti izskatīšanai komisijā, kuras sastāvā ir divi Bulduru Tehnikuma izglītojamo pašpārvaldes un divi Bulduru Tehnikuma administrācijas pārstāvji. Komisija sniedz atbildi rakstveidā ne vēlāk kā viena mēneša laikā no pretenzijas saņemšanas dienas.
7.2. ĪRNIEKS piekrīt, ka Bulduru Tehnikuma (arī pēc Līguma izbeigšanas) normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos atbilstoši Fizisko personu datu apstrādes likumam apstrādā izglītojamo personas datus Bulduru Tehnikuma informācijas sistēmā (datubāzē), gadījumos, kad ĪRNIEKS nav nokārtojis savas no Līguma izrietošās finansiālās saistības, ĪRNIEKA personas datus sniedz trešajām personām parādu piedziņai no ĪRNIEKA.

8. Citi noteikumi.

8.1. Savstarpējās Pušu attiecībās, kas nav atrunātas Līgumā un ir saistītas ar Īres priekšmeta lietošanu, ir piemērojami „Bulduru Tehnikuma dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi".
8.2. Parakstot Līgumu, ĪRNIEKS apliecina, ka viņam ir zināmi un saistoši „Bulduru Tehnikuma dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi", un ir informēts, ka par šo noteikumu neievērošanu iestājas disciplinārā, administratīvā, kriminālā vai civiltiesiskā atbildība, un var tikt izbeigts Līgums.
8.3. ĪRNIEKS ir informēts, ka atbilstoši fizisko personu datu aizsardzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulai 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, Bulduru Tehnikuma Līguma izpildes, tai skaitā Bulduru Tehnikuma dienestu viesnīcu pakalpojumu, nodrošināšanai apstrādās ĪRNIEKA iesniegtos personas datus.

Līgums ir sastādīts divos eksemplāros uz 5 (piecām) lapām, no kuriem viens atrodas pie ĪRNIEKA un viens pie IZĪRĒTĀJA. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

ĪRNIEKS	IZĪRĒTĀJS
Vārds, uzvārds	**SIA "Bulduru Tehnikums"**
Personas kods: _____	Reģ. Nr. 40003482021
Deklarētā adrese: _____	Viestura iela 6, Jūrmala, LV-2010
Faktiskā dzīves vieta: _____	Tālrunis +371 67753135; 28341531
Tālrunis: _____	e-pasts:
E-pasts: _____	
	Tehnikuma direktore I.Vincovska
Paraksts _____	_____

Ar SIA "Bulduru Tehnikums" dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumiem" esmu iepazinies/usies, tos izprotu un apņemos ievērot.

ĪRNIEKA PĀRSTĀVIS: Vārds, uzvārds / _____ /
(vārds, uzvārds) (paraksts)

ĪRNIEKS: _____ / _____ /
(vārds, uzvārds) (paraksts)